Broj: 01-1-30-17-1055/1-26

Temeljem članka 20a. stavak 1. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br.26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), članka 5. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Hercegovačko-neretvanskoj županiji („Narodne novine HNŽ”, br. 4/19, 5/19 i 5/20), članka 11. i 13. Pravilnika o radu Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK i Odluke o potrebi prijema u radni odnos ravnatelja Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK Mostar, broj: 01-1-30-17-1055/26 od 29.10.2026., Služba za zapošljavanje HNŽ-HNK objavljuje,

JAVNI OGLAS
za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

Raspisuje se javni oglas za prijem u radni odnos radnika za radno mjesto

- Referent za administrativne poslove u podružnici - jedan izvršitelj - na neodređeno vrijeme.

Opis poslova:

- zaprima i otprema poštu sukladnu aktu o uredskom poslovanju;
- protokolira i arhivira akte sukladnu aktu o uredskom poslovanju;
- priprema podatke potrebne za izradu izvješća iz svoje domena rada;
- ističe oglase i natječaje na oglasnim pločama;
- kontrolira ispravnost podataka i njihov unos u evidencijske knjige;
- obavlja poslove po nalogu ravnatelja Službe, rukovoditelja podružnica, voditelja podružnice i voditelja odjeljenja.

Pored općih uvjeta kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:

Uvjeti: SSS, IV stupanj - društvenoga ili drugoga smjera

Radno iskustvo: 6 mjeseci

Broj izvršitelja: 1

Vrsta radnog odnosa: neodređeno vrijeme

Mjesto rada: Ulica Kralja Tvrtka 19, Mostar

Probni rad : 6 mjeseci

Uz prijavu (obvezni prijavni obrazac koji je sastavni dio javnog oglasa) na javni oglas kandidati su obvezni dostaviti:

- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana objave javnog oglasa (original ili ovjerena kopija)

- Diploma ili uvjerenje o diplomiranju (uvjerenje ne može biti starije od jedne godine odnosno roka potrebnog za izdavanje diplome/svjedočanstva) ili nostrificirana diploma (ukoliko škola nije završena u BiH, ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine) (original ili ovjerena kopija)

- Uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu u struci nakon stjecanja stručne spreme tražene javnim oglasom (original ili ovjerena kopija)

Prioritet pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima imaju osobe iz članka 1. Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji u Hercegovačko - neretvanskoj županiji, ali i osobe koje po drugim važećim zakonima imaju prioritet u zapošljavanju, ako ispunjavaju opće i posebne uvjete radnoga mjesta te da je isti dužan dostaviti dokaz o statusu temeljem kojeg ostvaruje pravo na prioritet. U postupku prijema u radni odnos primjenjivat će se Uredba o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branitelja i članova njihovih obitelji u Hercegovačko-neretvanskoj županiji-kantonu.

Kako bi ostvarili prednost pri zapošljavanju sukladno Uredbi o jedinstvenim kriterijima i pravilima za zapošljavanje branitelja i članova njihovih obitelji u Hercegovačko-neretvanskoj županiji-kantonu, kandidati su, uz već navedenu dokumentaciju, obvezni dostaviti i:
(1) Dokaz o statusu osoba iz članka 3. Uredbe:
a) Dokazivanje sudjelovanja u Oružanim snagama za razvojačenog branitelja (člana obitelji razvojačenog branitelja i umrlog razvojačenog branitelja) utvrđuje se na temelju:
- Uvjerenja koje izdaje nadležna općinska Grupa za pitanja evidencija iz oblasti vojne obveze, izdato nakon objave Javnog poziva;

b) Dokaz za člana obitelji poginulog branitelja, ratnog vojnog invalida (člana obitelji ratnog vojnog invalida i umrlog ratnog vojnog invalida) i dobitnika ratnog priznanja i odličja (člana obitelji dobitnika ratnog priznanja i odličja i umrlog dobitnika ratnog priznanja i odličja) utvrđuje se na temelju:
- Uvjerenja koje izdaje nadležna općinska Služba za braniteljsko-invalidsku skrb prema mjestu prebivališta, izdato nakon objave Javnog poziva;

(2) Dokaz o srodstvu s osobom iz članka 3. stavak (2) Uredbe:
a) Dokazi za djecu:
- Izvadak iz matične knjige rođenih i Izvadak iz matične knjige umrlih (ako se radi o poginulom ili umrlom roditelju);

b) Dokazi za supružnike:
- Izvadak iz matične knjige vjenčanih i Izvadak iz matične knjige umrlih (ako se radi o poginulom ili umrlom supružniku);

(3) Dokaz o prebivalištu korisnika prava:
- Uvjerenje o kretanju korisnika prava – kao dokaz o prebivalištu (PBA - 4A obrazac) koji izdaje MUP HNŽ-K, izdato nakon objave Javnog poziva;

(4) Dokaz da korisnik prava nije bio zaposlen na neodređeno vrijeme u stečenoj stručnoj spremi:
a) Za osobe koje nisu bile u radnom odnosu:
- Potvrdu Federalnog zavoda MIO/PIO da se iste ne nalaze u bazi podataka matične evidencije aktivnih osiguranika kod Federalnog zavoda MIO/PIO, izdatu nakon objave Javnog poziva;

b) Za osobe koje su bile ili su u radnom odnosu:
- Potvrdu Federalnog zavoda MIO/PIO (AM obrazac) izdatu nakon objave Javnog poziva i Uvjerenja/Potvrde svih poslodavaca kod kojih je korisnik prava imao/ima zasnovan

radni odnos, s jasno naznačenom dužinom trajanja ugovora (određeno/neodređeno vrijeme) i naznakom stupnja stručne spreme s kojom je radnik zasnovao radni odnos kod poslodavca;

- Ako neki od prethodnih poslodavaca više ne postoji ili objektivno nije moguće pribaviti navedena Uvjerenja/Potvrde, kandidat je, uz navedenu Potvrdu Federalnog zavoda MIO/PIO (AM obrazac), dužan dostaviti Izjavu u kojoj će biti navedeno da pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljuje da prethodni poslodavac više ne postoji ili kojom navodi činjenice zbog kojih nije u mogućnosti pribaviti tražena Uvjerenja/Potvrde, ovjerena nakon objave Javnog poziva.

NAPOMENA :

- samo će izabrani kandidat biti u obvezi dostaviti lječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima iz radnog mjesta na koje je izabran **i to u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos;**
- dostavljeni dokumenti se neće vraćati.

O daljem tijeku postupka kandidati će biti obaviješteni sukladno Zakonu o radu, Uredbi o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Hercegovačko-neretvanskoj županiji i Pravilniku o radu Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK Mostar.

Rok i adresa za podnošenje prijava:

Rok za podnošenje prijave na javni oglas je 15 dana od dana njegove posljednje objave.

Osobe sa gore navedenim kvalifikacijama obvezne su ispuniti prijavni obrazac za javni oglas, koji se nalazi na web stranici Služe za zapošljavanje HNŽ-HNK - https://www.szzhnz-k.ba/ i na web stranici Ministarstva zdravstva, rada i socijalne skrbi Hercegovačko-neretvanske županije, te isti dostaviti osobno ili preporučenom poštom uz ostalu prateću dokumentaciju na adresu:

Služba za zapošljavanje HNŽ-HNK Mostar
Ul. Kralja Tvrtka br. 19.,
88 000 Mostar
Sa naznakom:
„Prijava na Javni oglas broj: 01-1-30-17-1055/1-26
radno mjesto - Referent za administrativne poslove u podružnici“
NE OTVARATI“

Prijave dostavljene na drugi način, nepotpune, nepravovremene i neuredne prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete ovog oglasa, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.