



Broj : 01-1-30-17-1133/1-23

Temeljem članka 20a. stavak 1. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, br.26/16, 89/18 i 44/22), članka 5. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Hercegovačko-neretvanskoj županiji („Narodne novine HNŽ“, br. 4/19, 5/19 i 5/20 ), članka 11. i 13. Pravilnika o radu Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK i Odluke o potrebi prijema u radni odnos ravnatelja Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK Mostar, broj: 01-1-30-17-1133/23 od 17.10.2023. godine, Služba za zapošljavanje HNŽ-HNK objavljuje,

## **JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme**

### **Raspisuje se javni oglas za prijem u radni odnos radnika za radno mjesto**

- referent za administrativne poslove u Službi za zapošljavanje HNŽ-HNK - jedan izvršitelj
- na neodređeno vrijeme

### **Opis poslova:**

- upravlja evidencijom o kretanju i stanju predmeta upravnoga postupka (novčana naknada, mirovinsko-invalidsko osiguranje i dr.);
- obavlja sve redovne i privremene evidencije u Sektoru;
- vodi rokovnik predmeta i o tome obavještava pojedine radnike;
- izrađuje popise korisnika novčane naknade i zdravstvene zaštite s podacima iz Sektora za refundaciju kod inozemnog nositelja osiguranja;
- prati evidenciju opomena i pokrenutih sudskih postupaka koji su u svezi povrata neutemeljeno primljene novčane naknade;
- prikuplja i objedinjuje podatke za izradu izvješća iz oblasti materijalnoga i socijalnoga osiguranja;
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja Službe, rukovoditelja Sektora i rukovoditelja Odjela.

### **Pored općih uvjeta kandidat treba ispunjavati i sljedeće posebne uvjete:**

#### **Uvjeti:**

SSS, IV stupanj - upravna, gimnazija ili druga srednja škola

**Radno iskustvo:** 6 mjeseci

**Broj izvršitelja:** 1

**Vrsta radnog odnosa:** neodređeno vrijeme

**Mjesto rada:** Ulica kralja Tvrtka br.19, Mostar

**Probni rad :** 6 mjeseci



---

**Uz prijavu (obvezni prijavni obrazac koji je sastavni dio javnog oglasa) na javni oglas kandidati su obvezni dostaviti:**

- Uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci od dana objave javnog oglasa (original ili ovjerena kopija)
- Diploma ili uvjerenje o diplomiranju (uvjerenje ne može biti starije od jedne godine odnosno roka potrebnog za izdavanje diplome/svjedočanstva) ili nostrificirana diploma (ukoliko škola nije završena u BiH, ili je diploma stečena u nekoj drugoj državi nakon 06.04.1992. godine) (original ili ovjerena kopija).
- Uvjerenje/potvrda o radnom iskustvu u struci nakon stjecanja stručne spreme tražene javnim oglasom (original ili ovjerena kopija)

**NAPOMENA :**

- samo će izabrani kandidat biti u obvezi dostaviti lječničko uvjerenje kao dokaz da njegovo zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti odgovaraju uvjetima iz radnog mjesta na koje je izabran **i to u roku od 30 dana od dana konačnosti odluke o prijemu u radni odnos;**
- prioritet pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima imaju osobe iz članka 1. Zakona o dopunskim pravima branitelja i članova njihovih obitelji u Hercegovačko - neretvanskoj županiji, ali i osobe koje po drugim važećim zakonima imaju prioritet u zapošljavanju, ako ispunjavaju opće i posebne uvjete radnoga mjesta te da je isti dužan dostaviti dokaz o statusu temeljem kojeg ostvaruje pravo na prioritet;
- pri prijavi na javni oglas osobe koje imaju prioritet pri zapošljavanju sukladno naprijed navedenom dužne su dostaviti dokaz o statusu na osnovu kojeg ostvaruju prioritet, a dokaz za ratne vojnike invalide i članove njihovih porodica, članove porodica poginulih, umrlih i nestalih boraca, dobitnike ratnih priznanja i odličja i članove njihovih obitelji je rješenje ili uvjerenje nadležne gradske/općinske službe za pitanja boraca, za demobilizirane borce i članove njihovih obitelji, rješenje ili uvjerenje odjela branitelja prema mjestu njihovog prebivališta, a za osobe s invaliditetom rješenje od mjerodavnog organa o priznavanju statusa.
- dostavljeni dokumenti se neće vraćati.

O daljem tijeku postupka kandidati će biti obaviješteni sukladno Zakonu o radu, Uredbi o prijemu u radni odnos u javnom sektoru u Hercegovačko-neretvanskoj županiji i Pravilniku o radu Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK Mostar.

**Rok i adresa za podnošenje prijava :**

Rok za podnošenje prijave na javni oglas je 15 dana od dana njegove posljednje objave.

Osobe sa gore navedenim kvalifikacijama obvezne su ispuniti prijavni obrazac za javni oglas, koji se nalazi na web stranici Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK - <https://www.szzhnz-k.ba/> i



---

na web stranici Ministarstva zdravstva, rada i socijalne skrbi Hercegovačko-neretvanske županije, te isti dostaviti osobno ili preporučenom poštom uz ostalu prateću dokumentaciju na adresu:

**Služba za zapošljavanje HNŽ-HNK Mostar  
Ul. Kralja Tvrtka br. 19.,  
88 000 Mostar  
Sa naznakom:**

**„Prijava na Javni oglas broj: 01-1-30-17-1133/1-23  
- radno mjesto - referent za administrativne poslove  
u Službi za zapošljavanje HNŽ-HNK -  
- NE OTVARATI“**

Prijave dostavljene na drugi način, nepotpune, nepravovremene i neuredne prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uvjete ovog oglasa, kao i kopije tražene dokumentacije koje nisu ovjerene, neće se uzimati u razmatranje.