

Broj: 01-1-32-2-201/2018

Datum: 14.02.2018.

**STRATEŠKI PLAN SLUŽBE ZA ZAPOSŁJAVANJE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKE ŹUPANIJE-KANTONA
ZA RAZDOBLJE 2018.-2020. GODINE**





SADRŽAJ

Broj stranice

1. Uvod	3
2. Organizacija i pravni okvir djelovanja Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK	3
3. Upravljanje rizicima	6
4. Misija i vizija	6
5. Analiza okruženja	7
6. Strateški cijevi i programi	8
7. Povezivanje strateškog plana sa finansijskim planom	10
8. Okvir za praćenje provođenja plana i evaluaciju rezultata	10





1. UVOD

Strateško planiranje je sustavan način donošenja temeljnih odluka, određivanja smjera djelovanja i provođenja aktivnosti i mjera koje usmjeravaju organizaciju prema budućnosti. Prilikom planiranja utvrđuju se ciljevi i aktivnosti kojima ih želimo postići kako bi ostvarili svoju viziju. Strateško planiranje je proces koji zahtjeva kontinuirano praćenje rezultata koji se odnose na postavljene ciljeve.

Organizacija procesa strateškog planiranja počinje utvrđivanjem strateškog okvira, odnosno definiranjem izjave o viziji i misiji, te definiranjem strateških ciljeva. Najprije se utvrđuju opći ciljevi, a zatim posebni, te način ostvarenja. Također se definiraju pokazatelji uspješnosti koji omogućavaju praćenje i mjerenje uspješnosti postizanja utvrđenih ciljeva. Proces praćenja provodi se kontinuirano kroz razdoblje za koji je strateški plan izrađen i njime se utvrđuje jesu li i u kojoj mjeri ostvareni postavljene ciljevi.

Strateški plan Službe za zapošljavanje HNZ-HNK Mostar predstavlja integrirani skup strateških i operativnih ciljeva i aktivnosti koji su potrebni kako bi se u naredne tri godine ostvarili željeni rezultati. On pomaže Službi da fokusira svoju viziju i prioritete u odnosu na promjenjivu okolinu, te osigurava da svi radnici Službe rade na ostvarenju tih ciljeva.

Strateški plan poslužit će kao osnova za izradu godišnjih planova rada, koji detaljnije definiraju odgovornost za izvršenje plana, rokove, potrebne resurse i eventualne organizacijske i operativne korake koje je potrebno uraditi kako bi se postigli ciljevi definirani planom.

2. ORGANIZACIJA I PRAVNI OKVIR DJELOVANJA SLUŽBE ZA ZAPOSŁJAVANJE HNZ-HNK

Služba za zapošljavanje HNZ-HNK registrirana je kod nadležnog suda kao javna ustanova, čiji su poslovi od posebnog društvenog interesa. Ti poslovi su utvrđeni Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Odlukom o osnivanju Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije, te Statutom Službe.

Njihov sadržaj poglavito se odnosi na: vođenje evidencije na području zaposlenosti i zapošljavanja, informiranje nezaposlenih i drugih osoba o mogućnosti zapošljavanja, posredovanje u zapošljavanju, rješavanje prava temeljem nezaposlenosti, posredovanje u zapošljavanju u inozemstvu i zapošljavanje stranaca, provođenje međunarodnih konvencija i međunarodnih sporazuma u području zapošljavanja, organiziranje profesionalnog usmjeravanja i stručnog osposobljavanja nezaposlenih osoba, praćenje demografskih kretanja na ovom području, te donošenje programa i planova za ostvarivanje utvrđene politike zapošljavanja, suradnju sa obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa sa kadrovskim potrebama poslodavaca.

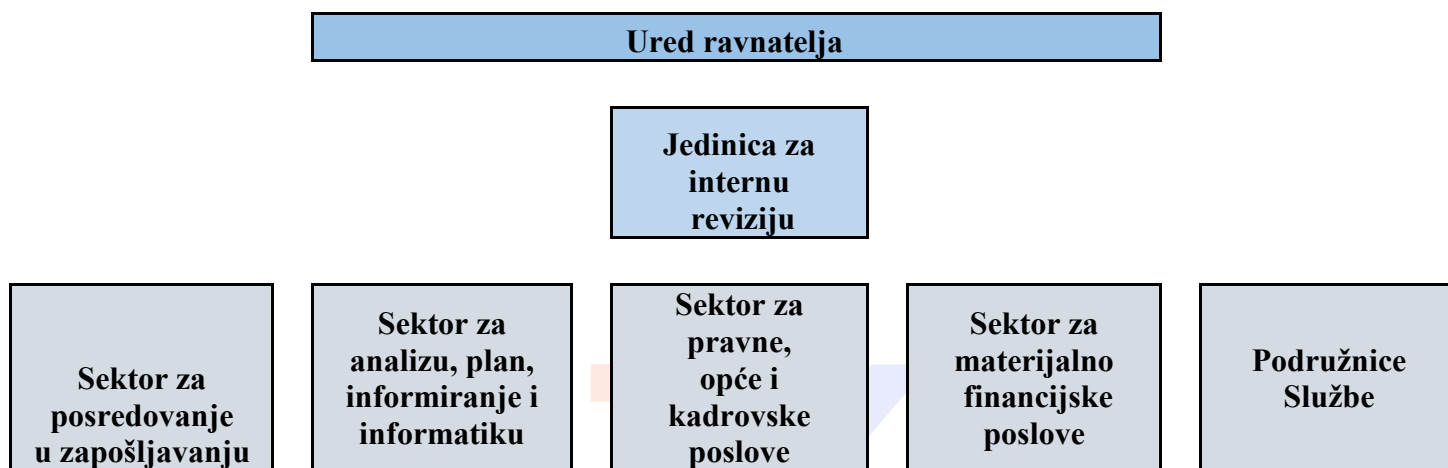
Donošenjem Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, došlo je do preustroja ranijih službi zapošljavanja u Federaciji BiH, te su formirane županijske službe za zapošljavanje i Federalni zavod za zapošljavanje.



Služba za zapošljavanje u našoj županiji formalno je utemeljena donošenjem Odluke o osnivanju Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije broj: 02-01-VI-036/02 od 28.03.2002. godine («Službene novine HNŽ/HNK» broj 2/02), ali je iz raznih razloga praktično s radom počela 1. srpnja 2003. godine.

Služba djeluje na području sljedećih općina: Čapljina, Čitluk, Jablanica, Konjic, Neum, Prozor-Rama, Ravno i Stolac gdje ima svoje organizacijske dijelove - podružnice, te na području grada Mostara kroz dva odjeljenja.

Organizacijska shema Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK



Pravni okvir koji određuje organizaciju i rad Službe za zapošljavanje HNŽ uređen je kroz sljedeće dokumente:

- Zakonu o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16)
- Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba („Službene novine Federacije BiH“, broj 55/00, 41/01, 22/205 i 9/08)
- Zakon o upravnom postupku („Službene novine FBiH“, broj 2/98 i 48/99)
- Zakon o mirovinskom i invalidskom osiguranju („Službene novine FBiH“, broj 29/98, 49/00, 32/01, 73/05, 59/06 i 04/09),
- Zakon o javnim nabavama („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj 39/14)
- Zakon o arhivskoj građi („Službene novine Federacije BiH“, broj 45/02)
- Zakon o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa („Službene novine Federacije BiH“, broj 42/09)
- Zakon o zapošljavanju stranaca („Službene novine Federacije BiH“, broj 111/12)
- Zakon o kretanju i boravku stranaca i azilu („Službene novine Federacije BiH“, broj 036/08 i 87/12)
- Pravilnik o radu Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK broj: 05-1-32-1-279/16 od 22.02.2016 i 01-1-34-1-14-1500/17 od 04.12.2017.



- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova i radnih zadataka SluŹbe za zapošljavanje HNŹ-HNK (Pročišćeni tekst) broj: 01-1-34-1-14-1499/17 od 04.12.2017.)
- Pravilnik o evidencijama u oblasti zapošljavanja („SluŹbene novine Federacije BiH“, broj 24/06)
- Pravilnik o uredskom i arhivskom poslovanju SluŹbe za zapošljavanje HNŹ-HNK, broj 07-2-1-939/08
- Pravilnik o podnošenju prijava za upis i promjene upisa u jedinstveni sistem registracije, kontrole i naplate doprinosa („SluŹbene novine Federacije BiH“, broj 73/09, 38/10, 77/10, 9/11,1/13,83/14 i 1/15)
- Zakon o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („SluŹbene novine FBiH“, broj 83/09)
- Zakon o proračunima u Federaciji BiH („SluŹbene novine FBiH“, broj 102/13)
- Zakon o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji BiH („SluŹbene novine FBiH“, broj 38/16)
- Zakon o trezoru u Federaciji BiH („SluŹbene novine FBiH“, broj 26/16)
- Zakon o doprinosima u Federaciji BiH („SluŹbene novine FBiH“, broj 35/98)
- Zakon o porezu na dohodak u Federaciji BiH („SluŹbene novine FBiH“, broj 10/08)
- Zakon o finansijskom poslovanju u Federaciji BiH („SluŹbene novine Federacije BiH“ broj 48/16)

Pored navedene zakonske regulative, SluŹba se u svom radu vodi i preporukama i ciljevima i drugih dokumenata i strategija. Strategija zapošljavanja FBiH 2009-2014 kao svoje ciljeve navodi i stimuliranje rasta, zapošljavanja i poboljšavanja kvalitete radnih mjesta, unaprjeđenje usklađenosti ponude sa potražnjom na tržištu rada, usklađivanje obrazovanja i obuka novim zahtjevima tržišta rada, jačanje institucionalnih kapaciteta i socio-ekonomskog dijaloga u sektoru zapošljavanja. SluŹba je kroz svoje aktivnosti pridonijela ostvarivanju navedenog kroz provedene brojnih mjera aktivne politike zapošljavanja, te razvojem kapaciteta svog kadra i uvođenjem novih usluga svojim korisnicima.

Reformskom agendom za BiH za razdoblje 2015-2018 tržište rada je prepoznato kao jedna od šest prioritarnih oblasti u kojima je potrebno provesti suštinske reforme. Donesen je akcijski plan za realizaciju Reformske agende, koji sadrŹi precizno definirane aktivnosti koje je potrebno provesti. One podrazumijevaju donošenje mjera koje se odnose na prilagođavanje obrazovanja potrebama tržišta rada, smanjenje doprinosa socijalne zaštite, donošenje seta zakona iz oblasti radnih odnosa i tržišta rada. Donesen je novi Zakon o radu, a u pripremi su Zakon o zaštiti na radu, Zakon o štrajku, Zakon o mirnom rješavanju radnih sporova, Zakon o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, te nuŹni pod zakonski akti. SluŹba za zapošljavanje HNŹ-HNK je sudionik u kreiranju propisa iz djelokruga njenog rada, kroz davanje prijedloga i sugestija.



Strategija razvoja BiH i Strategija socijalnog ukljućivanja BiH se također bave makroekonomskom stabilnošću, konkurentnošću, zapošljavanjem i održivim razvojem. Za ostvarivanje cilja zapošljavanja, prepoznati su sljedeći podciljevi i prioriteti:

- brže stvaranje radnih mjesta kroz razvoj malih i srednjih poduzeća
- bolje funkcioniranje tržišta rada i aktivne politike zapošljavanja kroz povećanje fleksibilnosti tržišta rada, bolje upravljanje aktivnim mjerama zapošljavanja i prevenciju dugoročne i strukturne nezaposlenosti,
- poboljšanje vještina na tržištu rada, strukovnog obrazovanja i treninga, kroz poboljšanje djelovanja tržišta rada u poduzetničkoj klimi, te reformu stručnog obrazovanja.

Strategija rasta EU Europa 2020 pretpostavlja konkretne ciljeve koje treba doseći u oblastima obrazovanja, zapošljavanja, korištenju energije i inovacijama. Predstavlja tri uzajamno nadopunjavajuća prioriteta:

- pametan rast: razvoj ekonomije temeljene na znanju i inovacijama,
- održiv rast: promoviranje resursno efikasne „zelene“ i konkurentnije ekonomije i
- inkluzivan rast: jaćanje ekonomije sa visokom zaposlenošću koja donosi socijalnu i teritorijalnu koheziju.

3. UPRAVLJANJE RIZICIMA

Rizik je bilo koji događaj ili problem koji bi se mogao dogoditi i nepovoljno utjecati na postizanje strateških i operativnih ciljeva.

Rizik ugrožava i dovodi u pitanje ciljeve i postignuća, stoga mu se mora pridodati veliki znaćaj. Upravljanje rizicima je cjelokupan proces utvrđivanja, procjenjivanja i praćenja rizika, uzimajući u obzir postavljene ciljeve i poduzimanje potrebnih radnji u svrhu smanjenja rizika.

Iz navedenih razloga Služba će izraditi registar rizika koji predstavlja pregled utvrđenih rizika, potrebnih aktivnosti, odnosno kontrola koje će smanjiti posljedice rizika, osoba zaduženih za provođenje određenih aktivnosti kao i rokove za njihovo izvršenje. Registar rizika je interni dokument Službe.



4. MISIJA I VIZIJA

MISIJA

SLUŽBE ZA ZAPOSŁJAVANJE HERCEGOVAČKO NERETVANSKE ŽUPANIJE-KANTONA

- Posredovanje u zapošljavanju,
- Praćenje i ažuriranje podataka o nezaposlenim osobama,
- Provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja, profesionalne obuke i prekvalifikacije,
- Ostvarivanje zakonskih prava po osnovu privremene nezaposlenosti,
- Informiranje zainteresiranih strana o stanju u oblasti zapošljavanja,
- Ostvarivanje prava na rad

VIZIJA

SLUŽBE ZA ZAPOSŁJAVANJE HERCEGOVAČKO NERETVANSKE ŽUPANIJE-KANTONA

Naša vizija je da postanemo ugledna i utjecajna institucija koja će imati dominantnu ulogu u posredovanju pri zapošljavanju i provoditi efikasne mjere u cilju materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba.

5. ANALIZA OKRUŽENJA

U izradi analize okruženja koristili smo SWOT¹ analizu, te su kroz grupni rad predstavnici svih organizacijskih jedinica Službe imali priliku dati svoj doprinos i viđenje trenutnog stanja i položaju u okruženju Službe. U obzir su uzeti i PEST² elementi, te analiza resursa.

¹ SWOT analiza je kvalitativna analitička metoda koja kroz 4 čimbenika nastoji prikazati snage, slabosti, prilike i prijetnje određene pojave ili situacije

² PEST analiza se bavi proučavanjem okruženja kroz analizu političkih, ekonomskih, socio-kulturoloških i tehnoloških faktora



Snage	Slabosti
<ul style="list-style-type: none">• Definirana misija i vizija• Sudjelovanje u međunarodnim suradnjama i projektima• Uspješno kreiranje i provođenje programa aktivne politike zapošljavanja• Politika zapošljavanja u Službi ide u smjeru pomlađivanja kadra• Dobri međuljudski odnosi i razmjena iskustva među radnicima• Uvođenje novih metodologija u radu sa nezaposlenim osobama• Redovno usklađivanje internih akata sa zakonskom regulativom• Poboljšavanja infrastrukturnih uvjeta rada• Dobra suradnja sa županijskim, federalnim i državnim institucijama• Prepoznata vrijednost i uloga interne revizije• Dobro upravljanje finansijskim resursima• Uspostavljanje sustava finansijskog upravljanja i kontrole (FUK)• Prepoznat značaj i potreba razvijanja metodologije suradnje sa poslodavcima• Ulaganje u informacijsku tehnologiju• Unaprjeđivanje informacijskog sustava• Unaprjeđivanje forme i sadržaja WEB stranice	<ul style="list-style-type: none">• Nepostojanje monitoringa i evaluacije procesa i programa• Nepostojanje strateškog pristupa odnosima sa javnošću• Nepostojanje strateškog pristupa razvoju ljudskih resursa• Nepostojanje sustava kontinuirane i planirane edukacije radnika• Nedovoljan stupanj suradnje sa poslodavcima• Nedovoljno razvijena suradnja i razmjena informacija na lokalnoj razini• Nepostojanje procedure o internoj komunikaciji u Službi• Nedostatak informatičke (aplikacijske) podrške za neke poslovne procese• Nedostatak radnih procedura• Manjak svijesti o značaju posredovanja kao glavne funkcije Službe• Manjak mogućnosti kreiranja vlastitih programa podrške nezaposlenim osobama
Prilike	Prijetnje
<ul style="list-style-type: none">• Postoji trend povećanja zaposlenosti u županiji• U tijeku je izmjena zakonske regulative, kojom se može smanjiti fiktivna nezaposlenost• Dostupnost EU fondova i drugih izvora financiranja projekata i programa• Iskazana spremnost šire društvene zajednice za učešće u aktivnostima kojima je cilj smanjenje nezaposlenosti• Međunarodni sporazumi• Rast i razvoj gospodarstva	<ul style="list-style-type: none">• Neusklađenost obrazovnog sustava sa potrebama tržišta rada• Postoji trend iseljavanja aktivne radne snage• Nepotpuna i neadekvatna zakonska regulativa• Veliki broj registriranih nezaposlenih osoba• Politička nestabilnost• Tranzicijska ekonomija• Nedovoljna suradnja među institucijama



6. STRATEŠKI CILJEVI I PROGRAMI

Strateški ciljevi i programi Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK su temeljeni na rezultatima prethodno provedenih analiza. Na temelju ovog Strateškog plana bit će izrađivani godišnji planovi rada Službe, a izrada periodičnih izvještaja (polugodišnji i godišnji) će uzeti u obzir indikatore predstavljene u Strateškom planu, i tako pratiti njegovu realizaciju. Dobiveni inputi će služiti za izradu narednog plana i programa.

U tabeli u nastavku su navedeni strateški ciljevi i programi Službe, redoslijedom koji nije odraz prioriteta:

Strateški cilj	Strateški program
1. Poboljšati kvalitetu i pouzdanosti procesa Službe	1.1 Poboljšanje procesa strateškog planiranja Jedinice interne revizije
	1.2 Poboljšanje praćenja provedbe preporuka Jedinice interne revizije
	1.3. Blagovremeno dostavljanje izvještaja Jedinice interne revizije
2. Uvesti sustav za monitoring i evaluaciju procesa	2.1 Razvijanje sustava za monitoring i evaluaciju mjera aktivne politike zapošljavanja
	2.2 Razvijanje sustava za monitoring i evaluaciju procesa posredovanja u zapošljavanju
	2.3 Uvođenje sustava mjerenja učinaka u radu sa nezaposlenim osobama
3. Povećati značaj posredovanja u zapošljavanju kao ključne funkcije Službe	3.1 Unaprjeđenje procesa posredovanja u zapošljavanju
	3.2 Poboljšanje procesa uključivanja nezaposlenih osoba u individualno savjetovanje
4. Unaprijediti mjere aktivne politike zapošljavanje	4.1 Kreiranje novih programa sufinanciranja zapošljavanja
	4.2 Kreiranje novih programa obuka za nezaposlene osobe
5. Unaprijediti proces suradnje sa poslodavcima	5.1 Kreiranje procedure za rad sa poslodavcima
	5.2 Kreiranje procedure za ispitivanje tržišta rada
6. Uspostaviti strateški pristup razvoju ljudskih resursa	6.1 Razvijanje sustava kontinuirane i planirane edukacije radnika
	6.2 Uspostavljane sustava interne komunikacije
7. Jačanje unutarnje financijske kontrole	7.1. Razvoj i praćenje Financijskog upravljanja i kontrole
8. Poboljšati interne akte Službe sa ciljem	8.1 Unaprjeđenje sustava arhivskog



unaprjeđena poslovnih procesa	poslovanja
	8.2 Usklađivanje i izrada internih akata u skladu sa izmjenama poslovnih procesa i zakonske regulative
9. Unaprijediti postojeći informacijski sustav	9.1 Izrada modula za praćenje individualnog savjetovanja nezaposlene osobe
	9.2 Izrada modula za praćenje posredovanja u zapošljavanju
	9.3 Uvođenje novih funkcionalnosti u informacijski sustav
	9.4 Povećanje pristupa informacijama korisnicima usluga Službe
	9.5 Redovno ažuriranje baze podataka propisanih evidencija
10. Osiguranje sredstava za funkcioniranje Službe	10.1 Ostvarivanje prava nezaposlenih osoba iz materijalno socijalne sigurnosti, kao i blagovremena isplata istih.
	10.2 Kontinuirano praćenje i primjena zakonskih propisa te unapređenje kvalitete materijalno finansijskog poslovanja i načina izvještavanja
	10.3 Planiranje i provođenje javnih nabava
11. Unaprijediti infrastrukturne uvjete rada, u skladu sa moderniziranim načinom poslovanja	11.1 Renoviranje i prilagodba radnih prostora Službe
	11.2 Administrativno uređenje vlasničkih prava nad prostorima Službe



7. POVEZIVANJE STRATEŠKOG PLANA SA FINACIJSKIM PLANOM

Za realizaciju planiranih strateških ciljeva i njihovo kvalitetno izvršavanje potrebno je osigurati finansijska sredstva kako slijedi:

Iznos finansijskih sredstava za realizaciju Strateškog plana za razdoblje 2018. - 2020.

Redni broj	Opis	2018 godina	2019 godina	2020 godina
1.	Planirana sredstva	14.200.000.	14.400.000.	14.600.000.

8. OKVIR ZA PRAĆENJE PROVOĐENJA PLANA I EVALUACIJU REZULTATA

Sustav praćenja izvršenja aktivnosti definiranih strateškim planom omogućava redovan uvid u tijek realizacije aktivnosti, osmišljavanje i uvođenje korektivnih mjera, pravovremeno preispitivanje indikatora i očekivanih rezultata te donošenje odluka. Praćenje i evaluacija provodit će se polugodišnje i godišnje od strane zaduženih osoba. Ukoliko se pokažu značajna odstupanja u ispunjenju ili u slučaju nastalih smetnji u realizaciji, daje se prijedlog izmjene i dopune strateškog plana, a s tim i godišnjeg programa rada koji ide na usvajanje.

Strateški cilj: 1. Poboljšati kvalitetu i pouzdanosti procesa Službe			
Strateški program	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Indikatori
1.1 Poboljšanje procesa strateškog planiranja	Donošenje Studije rizika, donošenje Strateškog plana IR i Godišnjeg plana temeljem Studije rizika	Jedinica interne revizije	Izrađena Studija rizika Jedinice interne revizije
	Provođenje revizija sukladno Godišnjem planu, uz suglasnost ravnatelja Službe		
	Provođenje ad hoc revizija prema nalogu ravnatelja ili uslijed promijenjenih okolnosti		
1.2. Poboljšanje praćenja provedbe preporuka	Uspostavljanje i ažuriranje baze podataka o preporukama		Uspostavljena baza podataka o preporukama Izrađena izvješća o praćenju preporuka
	Kontinuirano praćenje provođenja danih preporuka		
	Izrada izvješća o praćenju preporuka		
1.3. Blagovremeno dostavljanje izvještaja Jedinice interne revizije	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu		Broj dostavljenih izvještaja
	Dostavljanje izvješća Jedinice interne revizije ravnatelju		



	Suradnja sa Centralnom harmonizacijskom jedinicom Federalnog ministarstva financija i Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja.		
	Izrada Izvješća za Centralnu harmonizacijsku jedinicu Federalnog ministarstva financija o revizijama iz prethodne godine		
	Izrada Mišljenja interne revizije o sustavu financijskog upravljanja i kontrola za revidirana područja u okviru Izjave o fiskalnoj odgovornosti		

Strateški cilj: 2. Uvesti sustav za monitoring i evaluaciju procesa			
Strateški program	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Indikatori
2.1 Razvijanje sustava za monitoring i evaluaciju mjera aktivne politike zapošljavanja	Definiranje indikatora za praćenje	Sektor za posredovanje u zapošljavanju uz Koordinatora za posredovanje u zapošljavanju	Definirani indikatori za praćenje APZ
	Kreiranje jedinstvene baze podataka mjera i korisnika		Izrađena baza podataka
	Obuka iz oblasti evaluacije i monitoringa		Obučeno osoblje za provođenje evaluacije
	Izrada procedure za monitoring i evaluaciju APZ-a		Izrađena procedura za monitoring i evaluaciju



	Provođenje monitoringa i evaluacije mjera APZ-a		Izrađeni izvještaji o monitoringu i evaluaciji mjera aktivne politike zapošljavanja
2.2 Razvijanje sustava za monitoring i evaluaciju procesa posredovanja u zapošljavanju	Definiranje indikatora za praćenje	Sektor za posredovanje u zapošljavanju uz Koordinatora za posredovanje u zapošljavanju	Izrađena procedura za monitoring i evaluaciju procesa posredovanja Izrađeni izvještaji o monitoringu i evaluaciji procesa posredovanja
	Izrada procedure za monitoring i evaluaciju posredovanja		
	Provođenje monitoringa i evaluacije posredovanja		
2.3 Uvođenje sustava mjerenja učinaka u radu sa nezaposlenim osobama	Prilagodba informacijskog sustava za uvezivanje modula upravljanja učincima	Koordinator za posredovanje u zapošljavanju uz voditelje podružnica i Sektor za analizu, plan, informiranje i informatiku	Ugrađena učinkovita informatička aplikacija za mjerenje sustava učinaka Izrađeni izvještaji o učinku
	Obuka radnika za korištenje modula upravljanja učincima		
	Izrada periodičnih izvještaja o mjerenju učinaka		

Strateški cilj: 3. Povećati značaj posredovanja u zapošljavanju kao ključne funkcije Službe			
Strateški program	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Indikatori
3.1 Unaprjeđenje procesa posredovanja u zapošljavanju	Provođenje obuka o specifičnim aktivnostima posredovanja u zapošljavanju	Sektor za posredovanje u zapošljavanju uz Koordinatora za posredovanje u zapošljavanju	Izrađena procedura o posredovanju u zapošljavanju Broj kompletiranih posredovanja u zapošljavanju
	Izrada procedure o posredovanju u zapošljavanju		



	Praćenje provođenja procedure o posredovanju		Izrađena izvješća o posredovanju
3.2 Poboljšanje procesa uključivanja nezaposlenih osoba u individualno savjetovanje	Povećanje intenziteta uključivanja nezaposlenih osoba u grupni rad	Sektor za posredovanje u zapošljavanju uz Koordinatora za posredovanje u zapošljavanju i voditelje podružnica	Ažurirano Uputstvo o radu sa nezaposlenim osobama Broj nezaposlenih osoba uključenih u individualno savjetovanje
	Ažuriranje Uputstva o radu sa nezaposlenim osobama, sa naglaskom na proces individualnog savjetovanja		

Strateški cilj: 4. Unaprijediti mjere aktivne politike zapošljavanje			
Strateški program	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Indikatori
4.1 Kreiranje novih programa sufinansiranja zapošljavanja	Formiranje radne grupe za izradu metodologije za kreiranje programa sufinansiranja zapošljavanja	Sektor za posredovanje u zapošljavanju	Izrađena metodologija za kreiranje programa sufinansiranja zapošljavanja Broj novokreiranih i provedenih programa sufinansiranja zapošljavanja
	Izrada metodologije za kreiranje programa sufinansiranja zapošljavanja		
	Kreiranje i provođenje programa sufinansiranja zapošljavanja		
4.2 Kreiranje novih programa obuka za nezaposlene osobe	Formiranje radne grupe za izradu metodologije za kreiranje programa obuka za nezaposlene osobe	Sektor za posredovanje u zapošljavanju	Izrađena metodologija za kreiranje programa obuka za nezaposlene osobe Broj novokreiranih programa obuka za nezaposlene osobe
	Izrada metodologije za kreiranje obuka za nezaposlene osobe		



	Kreiranje i provođenje programa sufinansiranja zapošljavanja		Boj provedenih ciklusa obuka za nezaposlene osobe
--	--	--	---

Strateški cilj: 5. Unaprijediti proces suradnje sa poslodavcima			
Strateški program	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Indikatori
5.1 Kreiranje procedure za rad sa poslodavcima	Formiranje radne grupe	Sektor za posredovanje u zapošljavanju sa Koordinatorom za posredovanje u zapošljavanju	Kreirana procedura za rad sa poslodavcima Izrađena izvješća o procesu suradnje sa poslodavcima
	Analiza postojećih aktivnosti		
	Izrada procedure za rad sa poslodavcima		
	Izrada izvješća o radu sa poslodavcima		
5.2 Kreiranje procedure za ispitivanje tržišta rada	Formiranje radne grupe	Sektor za analizu, plan, informiranje i informatiku	Kreirana procedura za ispitivanje tržišta rada Izrađena izvješća o ispitivanju tržišta rada
	Kreiranje metodologije istraživanja tržišta rada		
	Provođenje istraživanja		
	Izrada izvješća o istraživanju tržišta rada		

Strateški cilj: 6. Uspostaviti strateški pristup razvoju ljudskih resursa			
Strateški program	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Indikatori
6.1 Razvijanje sustava kontinuirane i planirane edukacije radnika	Provođenje analize potrebe za obukama	Koordinator za posredovanje u zapošljavanju	Izrađena procedura o kontinuiranoj i planiranoj edukaciji radnika Izrađeni planovi edukacija radnika
	Izrada procedure o kontinuiranoj i planiranoj edukaciji radnika		
	Izrada plana obuka		



	Izrada izvješća o provedenim obukama		Izrađena izvješća o provedenim obukama
6.2 Uspostavljane sustava interne komunikacije	Formiranje radne grupe	Sektor za pravne, opće i kadrovske poslove	Izrađena procedura o internoj komunikaciji Izrađena periodična izvješća
	Definiranje načina protoka informacija		
	Kreiranje procedure o protoku informacija		
	Izrada periodičnih izvješća u svrhu korektivnih mjera		

Strateški cilj: 7. Jačanje unutarnje financijske kontrole			
Strateški program	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Indikatori
7.1 Razvoj i praćenje Financijskog upravljanja i kontrole	Popis i ažuriranje poslovnih procesa	Kordinatorator za financijsko upravljanje i kontrolu	Strategija upravljanja rizicima Registar rizika Mapa poslovnih procesa Liste odgovornosti u provođenju procesa
	Izrada i dopuna popisa poslovnih procesa		
	Izrada i dopuna knjige (mape) procesa		
	Utvrđivanje procjena rizika		
	Izrada i dopuna registra rizika		
	Izrada i dopuna strategije upravljanja rizicima		
	Analiza postojećih i potrebnih kontrola		



	Planovi djelovanja za korektivne radnje		
	Izveštavanje o internim kontrolama		
	Praćenje i procjena sustava		
	Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti		
	Izrada Godišnjeg izvješća o funkcioniranju sustava Financijskog upravljanja i kontrole		

Strateški cilj: 8. Poboljšati interne akte Službe sa ciljem unaprjeđenja poslovnih procesa			
Strateški program	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Indikatori
8.1 Unaprjeđenje sustava arhivskog poslovanja	Analiza postojećeg načina rada	Sektor za pravne, opće i kadrovske poslove	Izrađena unaprjeđena lista kategorija registraturne građe Sanirane arhivske prostorije Opremljene arhivske prostorije
	Izrada liste kategorija registraturne građe		
	Izrada analize zahtjeva za saniranje i opremanje arhivskih prostorija		
	Provođenje potrebnih javnih nabava		
	Praćenje procesa i provođenje korektivnih mjera		
8.2 Usklađivanje i izrada internih akata u skladu sa izmjenama poslovnih procesa i zakonske	Analiza potreba za izradom i prilagodbom internih akata skladu sa poslovanjem	Sektor za pravne, opće i kadrovske poslove	Broj izmijenjenih i novih internih akata



regulative			
	Praćenje zakonske regulative		
	Izrada i prilagodba internih akata		

Strateški cilj: 9. Unaprijediti postojeći informacijski sustav			
Strateški program	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Indikatori
9.1 Izrada modula za praćenje individualnog savjetovanja nezaposlene osobe	Analiza zahtjeva	Sektor za analizu, plan, informiranje i informatiku	Izrađen modul za praćenje individualnog savjetovanja nezaposlene osobe Izrađena periodična izvješća o individualnom savjetovanju nezaposlenih osoba
	Izrada plana izrade modula u suradnji sa izvođačem		
	Obuka radnika za korištenje modula		
	Izrada periodičnih izvješća		
9.2 Izrada modula za praćenje posredovanja u zapošljavanju	Analiza zahtjeva	Sektor za analizu, plan, informiranje i informatiku	Izrađen modul za praćenje posredovanja u zapošljavanju Izrađena periodična izvješća o posredovanju u zapošljavanju
	Izrada plana izrade modula u suradnji sa izvođačem		
	Obuka radnika za korištenje modula		
	Izrada periodičnih izvješća		
9.3 Uvođenje novih funkcionalnosti u informacijski sustav	Analiza zahtjeva	Sektor za analizu, plan, informiranje i informatiku	Uvedene nove mogućnosti u informacijskom sustavu
	Izrada liste i plana uvođenja novih funkcionalnosti		



	Izrada i ažuriranje liste korektivnih mjera		
9.4 Povećanje pristupa informacijama korisnicima usluga Službe	Analiza zahtjeva	Sektor za analizu, plan, informiranje i informatiku	Nove informacije postavljene na WEB stranicu Službe i zonama za korisnike usluga Izrađena procedura o ažuriranju WEB stranice
	Izrada procedura o ažuriranju WEB stranice		
	Izrada liste i plana povećanja pristupa informacijama korisnicima usluga		
	Izrada i ažuriranje liste korektivnih mjera		
9.5 Redovno ažuriranje baze podataka propisanih evidencija	Unošenje novih korisnika u baze podataka u skladu sa zakonskim aktima	Podružnice	Broj novih unosa u bazu podataka evidencija Broj brisanih osoba iz baze podataka evidencija
	Ažuriranje podataka o statusu i informacijama o korisnicima u bazama podataka u skladu sa zakonskim aktima		

Strateški cilj: 10. Osiguranje sredstava za funkcioniranje Službe			
Strateški program	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Indikatori
10.1 Ostvarivanje prava nezaposlenih osoba iz materijalno socijalne sigurnosti, kao i blagovremena isplata istih.	Obračun i isplata novčane naknade	Sektor za materijalno finansijske poslove	Broj korisnika prava i iznos potrebnih sredstava
	Obračun i isplata zdravstvenog osiguranja		
	Obračun i isplata dokupa staža		



	Izrada zahtjeva za nedostajuća sredstva za materijalno osiguranje nezaposlenih osoba od Federalnog zavoda za zapošljavanje po propisanoj proceduri		
10.2 Kontinuirano praćenje i primjena zakonskih propisa te unapređenje kvalitete materijalno finansijskog poslovanja i načina izvještavanja	Evidentiranje poslovnih promjena	Sektor za materijalno finansijske poslove	Izrađen finansijski plan Izrađena izvješća
	Izrada godišnjih finansijskih planova		
	Izrada finansijskih izvještaja		
10.3 Planiranje i provođenje javnih nabava	Analiza potreba i izrada plana javnih nabava	Sektor za materijalno finansijske poslove uz Sektor za pravne, opće i kadrovske poslove	Izrađen plan javnih nabava Broj provedenih javnih nabava Urađene korektivne mjere
	Provođenje javnih nabava		
	Praćenje realizacije		
	Provođenje korektivnih mjera		

Strateški cilj: 11. Unaprijediti infrastrukturne uvjete rada, u skladu sa moderniziranim načinom poslovanja			
Strateški program	Aktivnosti	Nositelji aktivnosti	Indikatori
11.1 Renoviranje i prilagodba radnih prostora Službe	Analiza potreba	Sektor za pravne, opće i kadrovske poslove	Broj renoviranih prostora
	Izrada projektnih zadataka		
	Provođenje javnih nabava		
11.2 Administrativno uređenje vlasničkih prava nad prostorima Službe	Analiza stanja	Sektor za pravne, opće i kadrovske poslove	Broj uknjiženih prostora
	Odabir vanjskog konsultanta		
	Kontinuirano praćenje procesa		



Bosna i Hercegovina
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKA ŽUPANIJA/KANTON
SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE HNŽ/HNK
MOSTAR

