



Broj: 07-1-02-4-193-31/23

Upravno vijeće Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije-kantona na sjednici održanoj 16.11.2023. godine utvrđuje:

## PROGRAM

rada Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK u 2024. godini

### Opće napomene

Služba za zapošljavanje HNŽ-HNK (u daljnjem tekstu: Služba) registrirana je kod nadležnoga suda kao javna ustanova, čiji su poslovi od posebnoga društvenog interesa. Ti su poslovi utvrđeni Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Odlukom o osnivanju Službe te Statutom Službe.

Njihov se sadržaj osobito odnosi na: vođenje evidencije na području zaposlenosti i zapošljavanja, informiranje nezaposlenih i drugih osoba o mogućnosti zapošljavanja, posredovanje u zapošljavanju, rješavanje prava na temelju nezaposlenosti, posredovanje u zapošljavanju u inozemstvu i zapošljavanje stranaca, provođenje međunarodnih konvencija i međunarodnih sporazuma u području zapošljavanja, organiziranje profesionalnoga usmjeravanja i stručnog osposobljavanja nezaposlenih osoba, praćenje demografskih kretanja na tome području, donošenje programa i planova za ostvarivanje utvrđene politike zapošljavanja, suradnju s obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa s kadrovskim potrebama poslodavaca.

Donošenjem Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba došlo je do preustroja ranijih službi zapošljavanja u Federaciji BiH pa su formirane županijske službe za zapošljavanje i Federalni zavod za zapošljavanje.

Služba u našoj Županiji formalno je utemeljena donošenjem Odluke o osnivanju Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije, broj: 02-01-VI-036/02 od 28. 3. 2002. godine („Službene novine HNŽ/HNK”, broj 2/02), ali je iz više razloga praktično počela s radom 1. 7. 2003. godine

Služba djeluje na području sljedećih općina: Čapljina, Čitluk, Jablanica, Konjic, Neum, Prozor-Rama, Ravno i Stolac, gdje ima svoje organizacijske dijelove - podružnice te na području grada Mostara kroz dva odjeljenja.

### Uvod

U razdoblju od 2014., a zaključno s 2019. godinom, broj registriranih nezaposlenih osoba imao je trend opadanja, a i istovremeno je rastao broj zaposlenih osoba. To je bio pokazatelj jačanja gospodarstva u županiji pa i u Federaciji. Pojava pandemije koronavirusa (COVID-19) prekinula je pozitivan trend i dodatno usložnila postojeće poteškoće u gospodarstvu i na tržištu rada.

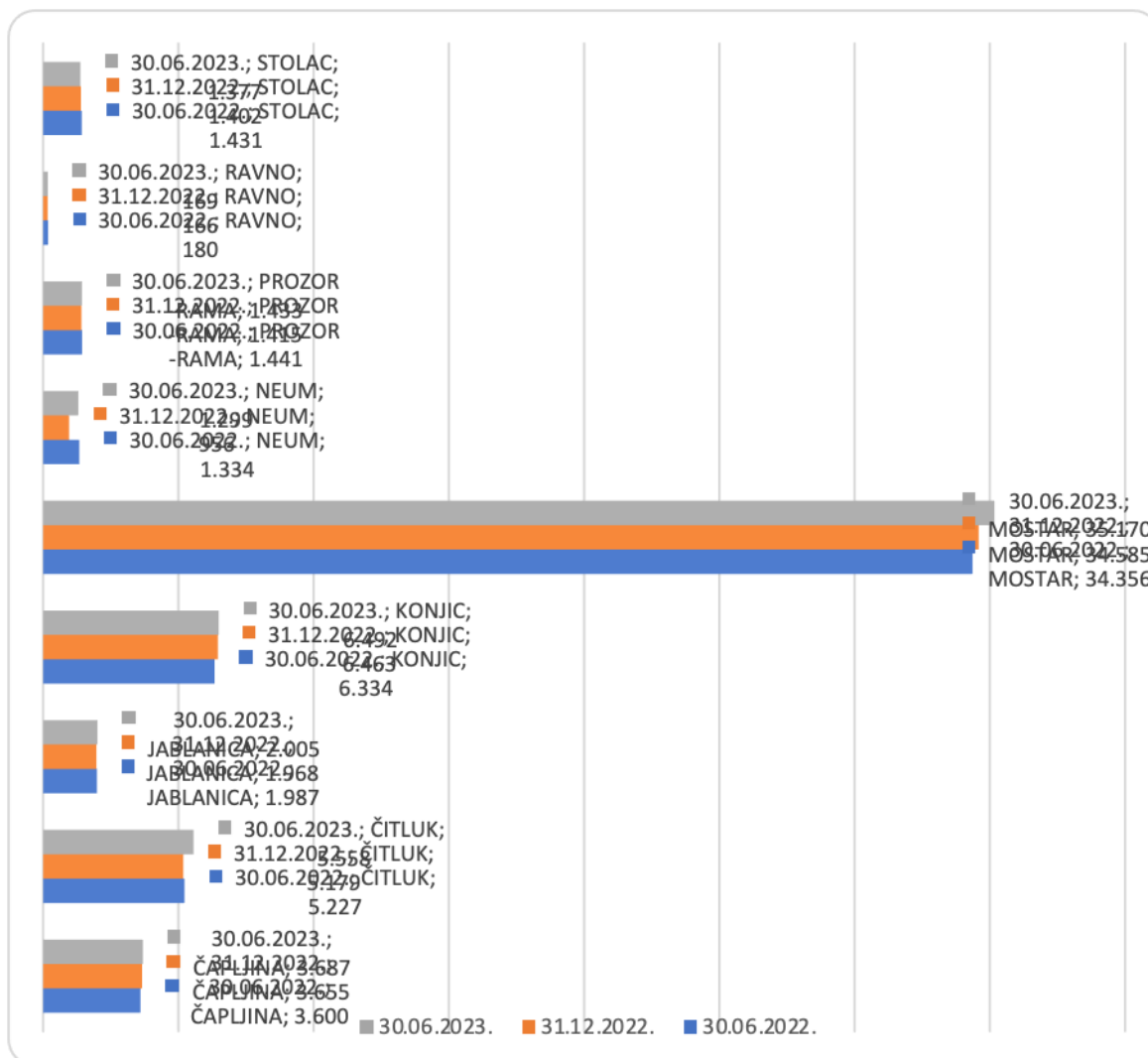


Tržište rada se, po našim pokazateljima, u značajnoj mjeri oporavilo. U evidenciji nezaposlenih osoba Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK na dan 30. lipnja 2023. godine nalazilo se 25.801 osoba. U odnosu na kraj 2022. godine (tada se na evidenciji nalazilo 27.588 nezaposlenih osoba), smanjen je broj za 1.787 osoba ili za 6,5 %. Broj evidentiranih nezaposlenih osoba je manji za 13,3 % u odnosu na kraj 2019. godine.

U prvoj polovini 2023. godine, prema različitim temeljima, iz evidencije je izbrisano 6.453 nezaposlene osobe, a to je za 8,5 % manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Od toga broja, tj. 74,7 % odnosi se na kategoriju onih osoba koje su brisane zbog zaposlenja ili samozapošljavanja.

Prema prikupljenim podacima na području koje pokriva Služba, krajem lipnja 2023. godine djeluje 8.110 poslovnih subjekata, a koji ukupno zapošljavaju 57.190 radnika. Navedeni podaci su dobiveni od Porezne uprave Federacije BiH. U odnosu na kraj prethodne godine, radi se o povećanom broju zaposlenih za 1.401 osobu, odnosno 2,5 %.

Na sljedećoj slici prikazan je broj zaposlenih osoba u HNŽ po općinama, na datume 30. 6. 2022., 31. 12. 2022. te 30. 6. 2023. godine:





Problemi u oblasti zapošljavanja ne mogu se rješavati bez koordiniranoga pristupa svih sudionika tržišta rada sa svih razina. Porezna politika, obrazovni sustav, demografska politika, aktivna politika zapošljavanja; svi ti oblici djelovanja moraju proći kroz reformu, odnosno trebaju biti u skladu sa zahtjevima tržišta.

Posebnu pozornost treba usmjeriti na starenje opće populacija (koje se očituje i u evidenciji nezaposlenih osoba), potrebu za izgradnjom sustava obrazovanja odraslih osoba u svrhu brzog zadovoljenja potreba tržišta rada i povećanja kompetencija nezaposlenih osoba

Služba će Programom rada svoje aktivnosti tijekom 2024. usmjeriti na zakonskom regulativom propisane poslove i procese, a u skladu sa Strateškim planom Službe 2024.-2026. godine.

### **Aktivna politika zapošljavanja**

Služba će nastaviti suradnju s Federalnim zavodom za zapošljavanje iz čijih se sredstava financiraju aktivne mjere koje provodimo, kao i sa svim drugim partnerima na tržištu rada čiji je cilj poboljšanje prilika na tržištu rada. U cilju poboljšanja uvjeta i ublažavanja negativnih utjecaja na tržištu rada te radi poboljšanja zapošljivosti nezaposlenih osoba, poticanja potražnje za radnom snagom, jačanja partnerstva na tržištu rada, realizirat će se aktivnosti koje će dati doprinos razvoju radne snage te pružanju podrške poslovnim subjektima u zapošljavanju.

Utjecaj Službe za zapošljavanje na tržište rada ograničen je financijskim mogućnostima, ali i strukturom nezaposlenih osoba na evidenciji; radi se uglavnom o teže zapošljivim osobama (dugoročno nezaposlene, bez radnoga iskustva, bez kvalifikacije, osobe s invaliditetom i slično). Također, evidentna je strukturalna neravnoteža na tržištu rada, odnosno neusklađenost ponude i potražnje za radnom snagom u pogledu zanimanja, obrazovanja, kvalifikacija ili regionalnog rasporeda. Potrebno je unaprijediti obrazovni sustav i prilagoditi ga potrebama gospodarstva kako bi se ta neravnoteža smanjila. Još uvijek je veliki broj osoba koje rade „na crno“, kao i osoba koje gube posao i prijavljuju se na evidenciju nezaposlenih radi ostvarivanja prava na materijalnu i socijalnu sigurnost kroz nadoknade u vidu novčane naknade i zdravstvenoga osiguranja.

Na temelju navedenoga, realizacija programskih zadataka izravno će ovisiti o raspoloživim sredstvima Službe i o sredstvima Federalnoga zavoda za zapošljavanje, kao i drugih izvora.

U 2024. godini, u suradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje, planira se realizacija Programa sufinanciranja zapošljavanja, samozapošljavanja i obuke koji uključuju sljedeće aktivnosti:

- Sufinanciranje zapošljavanja kod poznatoga poslodavca
- Sufinanciranje samozapošljavanja kroz pokretanje Start up biznisa
- Sufinanciranje obuke uz zapošljavanje i bez zapošljavanja
- Sufinanciranje društveno korisnoga rada

Ciljna grupa Programa su: mladi, žene, osobe dobi preko 40 godina, dugotrajno nezaposlene osobe, osobe nižih kvalifikacija ili bez kvalifikacija, osobe s invaliditetom, razvojačeni branitelji i djeca nezaposlenih razvojačenih branitelja, osobe s invaliditetom, članovi domaćinstava u kojima nijedan član nije zaposlen, Romi i drugi.



Cilj Programa je pružiti podršku u zapošljavanju određenoga broja osoba s evidencije nezaposlenih radi jačanja njihove konkurentnosti i integracije na tržištu rada, sprečavanje dugotrajne nezaposlenosti te stvaranje uvjeta za stjecanje prvoga radnoga iskustva. Također, pružit će se i podrška u samozapošljavanju tj. registraciji/pokretanju samostalne djelatnosti/gospodarskoga društva.

Služba će u suradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje i ostalim partnerima realizirati planirane mjere na području Hercegovačko-neretvanske županije.

U okviru pozicije Zajednički projekti s drugim organizacijama i institucijama Federalnog zavoda za zapošljavanje, Služba će sudjelovati u realizaciji mjera zapošljavanja i obuke u projektima Sufinanciranje zapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja i Sufinanciranje zapošljavanja djece ratnih vojnih invalida, u suradnji s Vladom HNŽ.

U 2022. godini, kroz programe sufinanciranja zapošljavanja i samozapošljavanja, pomogli smo u zapošljavanju 1.258 osoba, što pokazuje koliki je utjecaj ovih mjera na tržište rada i koliko se poslodavci na njih oslanjaju.

U skladu sa strateškim planom Službe, radit ćemo na razvijanju sustava monitoringa i evaluacije aktivnih mjera na dva načina: kroz sudjelovanje u svim aktivnostima monitoringa i evaluacije koje provodi Federalni zavod za zapošljavanje te provođenjem vlastitih aktivnosti monitoringa i evaluacije.

## Posredovanje u zapošljavanju

Aktivnosti posredovanja provodit će se u okviru redovitih zadataka Službe, predviđenih Statutom i Strateškim planom Službe za zapošljavanje HNK-HNŽ za razdoblje 2024. – 2026. godine.

Strateški cilj Službe iz ove oblasti jeste povećati značaj posredovanja u zapošljavanju kao ključne funkcije Službe. U skladu s time, Sektor za posredovanje će u 2024. godini raditi na realizaciji aktivnosti u okviru strateškoga prioriteta usmjerenog na unaprjeđenje rada s poslodavcima i intenziviranju posredovanja u zapošljavanju, kako na lokalnoj razini, tako i u oblasti međumjesnoga i međudržavnog posredovanja. Izradit ćemo plan suradnje s poslodavcima koji ćemo provoditi u suradnji s podružnicama i drugim sektorima Službe.

U 2024. godini nastavit ćemo poslodavcima nuditi i obavljati usluge profesionalne selekcije potencijalnih zaposlenika. Posjedujemo ljudske kapacitete za provođenje i psiholoških testiranja po potrebi. Nadamo se da ćemo time povećati broj objavljenih slobodnih radnih mjesta preko Službe, iako poslodavci, po zakonskoj regulativi, nemaju tu obvezu.

Služba će i dalje raditi na utvrđivanju potreba poslodavaca, razvijati nove usluge koje su neophodne da bi brže integrirali nezaposlene osobe na tržište rada, ali se više posvetiti praćenju učinka rada. Za učinkovitije posredovanje, neophodno je praćenje informacija s tržišta rada, statistika i vođenje odgovarajućih evidencija. Da bi se poboljšala usluga posredovanja, mora se raditi na što bržem protoku informacija i njihovom dostavljanju korisnicima. Stoga, promjenjivi uvjeti na tržištu rada zahtijevaju stalnu fokusiranost na potrebe poslodavaca i tako Služba ne bi izgubila svoju najvažniju i ključnu funkciju kao posrednik.



Tijekom 2022. godine Služba je ukupno prikupila i objavila 1.612 oglasa i natječaja o slobodnim radnim mjestima za 7.263 radnika. Od toga se 715 poslodavaca javilo Službi sa zahtjevom za objavu natječaja, a iskazali su potrebu za 3.005 radnika.

U prvoj polovini 2023. godine, Služba je ukupno prikupila i objavila 1.043 oglasa te natječaja o slobodnim radnim mjestima (što je 13,7 % više u odnosu na isto razdoblje prošle godine) za 5.305 radnika. Od toga se 501 poslodavac izravno javio Službi sa zahtjevom za objavu natječaja, a isti su iskazali potrebu za 2.520 radnika.

### **Zapošljavanje stranaca**

Jedna od nadležnosti Službe je i provođenje procedure za izdavanje radnih dozvola za osobe koje nemaju državljanstvo BiH. Kvotu dozvoljenih radnih dozvola za pojedinu godinu odobrava Vijeće ministara. Izdavanje radnih dozvola u 2024. godini odvijat će se u skladu sa zakonskom regulativom i važećom procedurom te odobrenom kvotom za 2024. godinu.

### **Priznavanje prava na profesionalnu rehabilitaciju**

U skladu s člankom 12. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, br. 9/10), Služba je nadležna za priznavanje prava na profesionalnu rehabilitaciju osobama s invaliditetom. S obzirom na to da se provođenje profesionalne rehabilitacije financira iz sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom, dinamika rada u ovoj oblasti ovisit će od programa koje će u 2024. provoditi Fond.

### **Profesionalno usmjeravanje**

Služba je već prepoznata od strane javnosti (obrazovne ustanove i njihovi djelatnici, učenici i roditelji) kao referentna ustanova za provođenje programa iz područja profesionalnoga usmjeravanja (profesionalno informiranje, psihološko testiranje i savjetovanje), a u 2024. godini nastaviti ćemo intenzivan rad u ovome području, te ćemo u skladu sa strateškim prioritetom kontinuirano raditi na unaprjeđivanju i modernizaciji profesionalnoga usmjeravanja kroz inovacije i povećanje broja korisnika.

I u 2024. godini nastaviti ćemo pružati usluge djeci s invaliditetom pri upisu u srednju školu kroz procjenu i davanje mišljenja o daljnjem školovanju.

### **Obuke i stručno usavršavanje radnika Službe**

Plan je dizajniranje i provođenje višestrukih specijalističkih obuka u skladu s prethodno utvrđenim potrebama djelatnika Službe. Kontinuirano organiziranje internih treninga ujedno je način da se dugoročno osigura održivost razvoja ljudskih potencijala unutar Službe. Raditi će se na unaprjeđenju vještina i tehnika rada s nezaposlenim osobama i poslodavcima i korištenju potrebnih informatičkih alata.

U svrhu poboljšanja interne komunikacije i razmjene informacija, organizirat će se redoviti sastanci s voditeljima podružnica, na kojima će se raspravljati o tekućim problemima i na koncu razmjenjivati informacije. Osim uspostavljanja interne komunikacije, mjesečni sastanci s voditeljima podružnica služiti će prikupljanju informacija s terena da bi se određeni procesi rada mogli unaprijediti i ažurirati, a to se prvenstveno odnosi na procese posredovanja i individualnoga savjetovanja nezaposlenih osoba.



## Evidencije, analize, i informiranje

Tijekom 2024. očekuje se prijavljivanje 10.000 osoba u evidenciju nezaposlenih osoba i to: redoviti prirast pristigle generacije iz odgojno-obrazovnoga sustava po završetku školovanja (studiranja) - 1.200 osoba; prirast kao posljedica ekonomskoga i tehnološkog viška izazvan recesijom i općenito prestankom radnoga odnosa – 7600 osoba; povratnici iz zemlje i inozemstva – 300 osoba; pojačano prijavljivanje zbog socijalnoga položaja i ostvarivanja određenih prava na temelju donesenih zakona (razvojačeni, porez na dohodak, subvencije, socijalna davanja) – 400 osoba; osoba koje nisu izravno zainteresirane za konkretno zaposlenje, i ostalih razloga - 500 osoba. Evidentirat će se predviđeni broj novoprijavljenih osoba sa svim potrebnim obilježjima; prikupiti obrasce i evidentirati podatke u procesu zasnivanja radnoga odnosa, prikupiti obrasce i podatke o prestanku radnoga odnosa.

Prema Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, ali i Pravilniku o evidencijama u oblasti zapošljavanja, plan je kreirati, izraditi, tiskati i distribuirati sredstva evidencija (registri, kartoni, obrasci i razne druge tiskanice).

Informacijski sustav *Carmen* stalno se prilagođava novim obveznim značajkama koje je propisao Pravilnik o vođenju evidencija u oblasti zapošljavanja, a u 2024. godine bit će provedeno opsežno ažuriranje aktivne evidencije nezaposlenih osoba. Namjera je izvršiti profiliranje nezaposlenih osoba po stupnju zapošljivosti, pa će se za svaku od njih izraditi i individualni plan zapošljavanja. Poseban izazov će predstavljati usvajanje novoga Zakona o posredovanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u FBiH, čije će eventualno usvajanje zahtijevati veće prilagodbe sustava.

Na temelju prikupljenih podataka, Služba će u kontinuitetu pratiti i analizirati kretanja na području zaposlenosti, nezaposlenosti i procesu zapošljavanja, utvrđivati pojave i tendencije te o tome obavještavati nadležna državna tijela i druge zainteresirane subjekte. U tome smislu, radit će se tematsko-problemske analize, redoviti i periodični statističko-informativni pregledi s prijedlozima mjera za rješavanje uočenih, izraženih, konkretnih problema iz područja zapošljavanja. Obavit će se i istraživanje tržišta rada u skladu s istraživanjem na razini Federacije Bosne i Hercegovine.

Za ostvarivanje ukupnih zadaća Službe, nužno je razvijati informativnu funkciju. Naime, bez potpunog i blagovremenog informiranja o bitnim pitanjima na području zapošljavanja, kako za to odgovornih državnih tijela i zainteresiranih ustanova i institucija, tako i poslodavaca i šire javnosti, ne mogu se postići zadovoljavajući rezultati u ostvarivanju postavljenih zadaća Službe. U okviru te oblasti planirano je izdavanje i distribuiranje glasila Službe „Informativni pregled” (četiri broja) te izrada i objava mjesečnog „Statističkog biltena” (12 brojeva). Nastavit će se suradnja s ustanovama javnoga informiranja s ciljem utvrđivanja načina i vremena prezentacije rada Službe i aktualnih pitanja, a koje su od širega društvenog značaja na području zaposlenosti i zapošljavanja. Redovito će se pratiti informacije i priopćenja objavljena u sredstvima javnoga informiranja, a u vezi sa zapošljavanjem.

Služba će u 2024. godini obaviti sljedeće poslove iz oblasti vođenja evidencija na području zapošljavanja: u sredstva evidencija uvesti predviđeni broj novoprijavljenih osoba; izvršiti preregistraciju nezaposlenih osoba u skladu s Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja; prikupiti obrasce potreba za radnicima; prikupiti obrasce prijave prestanka radnoga odnosa i obraditi podatke u njima; sve podatke iz obrazaca unijeti u datoteku



podataka i redovito izlistavati izlazne informacije; tiskati potreban broj sredstava evidencija: registara, kartona, obrazaca i knjiga evidencije; pripremiti potrebne naputke za popunjavanje sredstava za vođenje evidencija; prikupiti obrasce, unijeti podatke i automatski ih obraditi po anketi o istraživanju tržišta rada; obaviti kontrolu vođenja evidencija u podružnicama.

I dalje će se raditi na poboljšanju suradnje sa Službom za statistiku, Poreznom upravom i Fondom mirovinskog i invalidskog osiguranja, a s ciljem prikupljanja podataka o zaposlenima. U skladu sa Zakonom o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa, provodit ćemo naputke za njegovu primjenu te inicirati njihovu nadogradnju zbog uočenih nedostataka.

Predviđene su opsežne aktivnosti iz oblasti izvješćivanja, analize i programiranja. Neke od njih su: izraditi Izvješće o radu Službe za 2023. godinu, izraditi Program rada Službe za 2025. godinu, izraditi periodična izvješća i informacije za nadležna državna tijela i zainteresirane subjekte.

U suradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje radit će se na poboljšanju metodologije za ispitivanje tržišta rada. Cilj je dopunjavati anketni upitnik relevantnim podacima, modernizirati način anketiranja da bi se istraživanje moglo raditi učestalije. Dakle, izradit će se minimalno jedna informacija o ispitivanju tržišta rada u 2024. godini.

Planiran je i nastavak sudjelovanja u aktivnostima izrade programa zapošljavanja i radnoga angažiranja nezaposlenih osoba, programa i projekata financiranih od strane EU, a u svojstvu nositelja ili partnera projekta, programa zapošljavanja kod pojedinih poslodavaca.

Informacijski sustav *Carmen* potrebno je redovito ažurirati i nadopunjavati, pa će se on po potrebi dograđivati te će se iskompletirati oprema za *Carmen* i ostala informatička oprema kojoj je istekao rok uporabe i funkcionalnosti.

## Organizacijski, pravni i opći poslovi

Tijekom 2024. Godine, u oblasti organizacijskih, pravnih i općih poslova, planirana je priprema 12 sjednica Upravnoga vijeća te izrada svih materijala s tih sjednica (zapisnici, odluke, zaključci).

Planirana je i priprema oko 20 sjednica Povjerenstva za javne nabave, zatim i izrada svih materijala s tih sjednica (objave, obavijesti, zapisnici, izvješća, preporuke, odluke, ugovori, obavijest o dodjeli Agenciji za javne nabave).

U oblasti materijalno-pravna zaštita, očekuje se izrada oko 7.500 rješenja i to 6.500 rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju prava na novčanu naknadu, 1.000 rješenja o nastavku korištenja novčane naknade, prestanku prava, obustavi postupka i slično, a u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.

Poduzet će se sve radnje za pokretanje sudskoga postupka protiv pedesetak nezaposlenih osoba radi povrata novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti, prema rješenjima o prestanku prava na novčanu naknadu kojima je utvrđena obveza vraćanja neutemeljeno primljenog iznosa („preklapanje” novčane naknade s radnim odnosom, mirovinom itd).

Provest će se postupci te drugostupanjskom tijelu dostaviti oko 30 žalbi na prvostupanjska rješenja (nakon razmatranja).



Očekuje se da će u 2024. godini cca 350 osoba steći pravo na uplatu doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje radi ispunjavanja uvjeta za mirovinu i brisanje iz evidencije nezaposlenih te će se provesti postupak uplate istih za nezaposlene osobe kojima nedostaje do tri godine staža osiguranja. Povećanja broja korisnika ovoga prava očekuje se zbog izmjene zakonske regulative, jer je Federalni zavod mirovinskog i invalidskog osiguranja 26. 10. 2023. godine donio novo Uputstvo za primjenu članka 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba. U skladu s navedenom Uputom, pravo na uplatu doprinosa, radi ostvarivanja prava na mirovinu, prošireno je i na osobe koje to pravo ostvaruju u skladu sa Zakonom o pravima branitelja i članova njihovih obitelji, Zakonu o prijevremenom povoljnijem umirovljenju branitelja domovinskog rata i Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih obitelji.

Nastavit će se obavljati svi poslovi u vezi s provedbom međunarodnih konvencija, međunarodnih sporazuma i administrativnih sporazuma za njihovo provođenje, a s namjerom razmjene podataka i ostvarivanja prava iz materijalnog osiguranja te pružati pravna pomoć nezaposlenim osobama s ciljem ostvarivanja njihovih prava kod Službe.

U 2024. godini pripremit ćemo i usvojiti sljedeće pravilnike: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Službe, Pravilnik o internoj i eksternoj komunikaciji, Pravilnik o javnim nabavama, Pravilnik o materijalnom poslovanju Službe te Pravilnik o finansijskom upravljanju i kontroli Službe. Također, pripremit ćemo i donijeti Metodologiju izrade i donošenja Finansijskoga plana Službe.

Tijekom godine, svi postojeći pravilnici Službe bit će ažurirani u skladu s važećom zakonskom regulativom.

Nadalje, potrebno je pripremiti i usvojiti podzakonske akte u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Hercegovačko-neretvanske županije, pripremiti i donijeti Plan prijema vježbenika za 2024. godinu te pripremiti i donijeti Plan korištenja godišnjeg odmora za 2024. godinu.

Iz oblasti personalnih poslova, planira se izrada odgovarajućih rješenja o utvrđivanju prava zaposlenika iz radnoga odnosa (ugovori o radu, pravo na godišnji odmor, odsustvo s posla, troškovi prijevoza, pravo na razne vidove naknade i slično). Ažurirat će se evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu i uskladiti elektroničko vođenje evidencije o radnom vremenu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu („Službene novine FBiH”, br. 92/16). Također, izradit će se ovlaštenja za poduzimanje pojedinih radnji.

Obavit će se svi poslovi oko oglašavanja i izbora najpovoljnijega ponuđača za:

- nabavu roba (guma za vozila Službe; pretplate na dnevni i tjedni tisak; pretplate na službene novine (pisane i elektronske) i stručni tisak; sokova, pića i napitaka; nabava uređaja za filtriranje vode; uredskog materijala i sitnog inventara; goriva; stručne literature; rezervnih dijelova za održavanje sustava grijanja, hlađenja, tehničke zaštite objekata, videonadzora; potrebnih dijelova za održavanje računala i kopir aparata; alata za održavanje poslovnih prostorija; nabava arhivskih polica; novogodišnjih paketića za djecu)





- nabavu usluga (ugovor o poslovnoj suradnji - odvjetničke usluge; nabava zdravstvenih usluga; održavanje sustava VPN-a, umrežavanje podružnica i Središnje službe; usluge servisiranja i čišćenje klima-uređaja; pranje vozila; osiguranje imovine i radnika; registracije, redovitog osiguranja, tehničkih pregleda službenih vozila i kasko osiguranja; izrada projektne dokumentacije za planirane građevinske radove; nadzor nad izvođenjem građevinskih radova; servisiranje i održavanje vozila; održavanje telefonske centrale; izbor banke; čišćenje poslovnih prostorija; održavanje opreme za videonadzor; održavanje opreme za evidenciju radnoga vremena; ostale stručne usluge; najam parking mjesta za vozilo Službe; usluge tiskanja; stručne izobrazbe (simpoziji, seminari, razne obuke itd); javnoga oglašavanja; tekućeg održavanja: usluge održavanja poslovnih prostorija, sitne popravke (zamjena ili popravak prozora, vrata, stakala, sijalica, elektroinstalacija, vodovodnih cijevi, sanitarija itd; deratizacije poslovnih prostorija; odvoz i deponija kabastoga otpada; servisiranje protupožarnih aparata; održavanja i unaprjeđenje sustava finansijskoga upravljanja i kontrole; farbanje i gletanje zidova Službe; održavanja alarmnoga sustava; uređenje zelenih površina; izrada projektne dokumentacije za planirane građevinske radove; nadzor nad izvođenjem građevinskih radova)
- nabava - stalna sredstva (nabava hladnjaka, nabava uređaja za filtriranje vode, dogradnja, unaprjeđenje i održavanje DMS sustava, nabava uredskoga namještaja; nabava računalne opreme s pripadajućom opremom (računari, printeri, kopir aparat, rezač papira itd.); nabava fiksnih i mobilnih telefona; građevinski radovi u skladu s potrebama Službe).

Nastavit će se obavljati i redovite aktivnosti prijema, otpreme i arhiviranja pošte; redovito vršiti arhiviranje spisa u skladu s važećim propisima, izvršiti digitalizaciju arhivske građe; prema potrebi uraditi sitne popravke i tekuće održavanje u Središnjoj službi i podružnicama, ali i svi drugi tekući poslovi iz djelokruga rada Službe.

Počevši od 1. 1. 2024. godine planiraju se provoditi redoviti poslovi elektronskog arhiviranja građe, te utvrditi dinamika elektronskog arhiviranja građe nastale u prethodnim godinama.

S obzirom na to da je arhivski prostor u zgradi Središnje službe bio popunjen, dio te građe izmješten je u prostor u Fejićevoj ulici (prostor u kojem je ranije bila smještena Podružnica Mostar – Odjeljenje 2), a u kojem je smještena i arhiva te podružnice. Nakon završenih građevinskih radova u Podružnici Mostar – Odjeljenje 2 planira se izmještanje njihove građe u renovirani prostor, čime bi se oslobodio dodatni prostor za smještaj arhivske građe Službe u Fejićevoj ulici.

Služba će nastaviti s aktivnostima uknjižbe poslovnih prostora koje koristi.



## Interna revizija

Internu reviziju u Službi obavlja Jedinica za internu reviziju, koja je uspostavljena u skladu sa Zakonom o internoj reviziji i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinice za internu reviziju u javnom sektoru FBiH, Pravilnikom za internu reviziju Službe, broj 017-1-02-4-226-36/18 od 12. 12. 2018. godine, Poveljom o radu interne revizije Službe, broj 01-3-14-17-1021/18 od 23. 8. 2018. godine i Odlukom o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova i radnih zadataka, broj 01/02-1-2723/11 i broj 05-1-32-1-1729/15. Jedinica za internu reviziju pruža podršku Službi u ostvarivanju ciljeva osiguravajući sustavan, discipliniran pristup procjeni i poboljšanju učinkovitosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima upravljanja.

U 2024. godini, Jedinica interne revizije obavljat će aktivnosti koje doprinose ostvarenju strateških ciljeva Službe. Obuhvatit će sljedeće aktivnosti:

- Donošenje Studije rizika za 2025.;
- Donošenje Strateškoga plana IR za razdoblje 2025. - 2027. i Godišnjeg plana za 2025. godinu na temelju Studije rizika;
- Provođenje revizija u skladu s Godišnjim planom za 2024. godinu (uz suglasnost ravnatelja Službe);
- Provođenje *ad hoc* revizija prema nalogu ravnatelja ili zbog promijenjenih okolnosti;
- Ažuriranje baze podataka o preporukama te kontinuirano praćenje provođenja danih preporuka i izrada izvješća o praćenju preporuka;
- Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu;
- Dostavljanje izvješća Jedinice interne revizije ravnatelju;
- Suradnja s Centralnom harmonizacijskom jedinicom Federalnog ministarstva financija i Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH u razmjeni izvješća, dokumentacije i mišljenja;
- Izrada Izvješća za Centralnu harmonizacijsku jedinicu Federalnog ministarstva financija o revizijama iz 2023.;
- Izrada Mišljenja interne revizije o sustavu financijskoga upravljanja i kontrola za revidirana područja u okviru Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Nastavit će se sudjelovanje na dodatnim edukacijama, seminarima, radionicama iz područja interne revizije, ali i ostalih područja potrebnih za kvalitetnije obavljanje poslova i zadataka Revizora.

## Materijalno-financijsko poslovanje

Sredstva za financiranje aktivnosti Službe osiguravaju se u skladu s člankom 45. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, a iz doprinosa koje uplaćuju poslodavci i radnici; kamata ili prihoda od usluga koje vrši Služba, ali i prihoda od pokretne i nepokretne imovine, koju Služba kupi ili stekne u skladu s važećim zakonima.

Sredstva doprinosa usmjeravaju se u iznosu od 30,00 % na račun Federalnoga zavoda i 70,00 % na račun županijske Službe za zapošljavanje, a to je regulirano Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova na teritoriju FBiH.



U oblasti materijalno-financijskog poslovanja obavljat će se aktivnosti planirane Strateškim planom Službe.

Primarni zadatak za ostvarivanja prava nezaposlenih osoba iz materijalno-socijalne sigurnosti pravovremeno će se vršiti - obračun i isplata novčane naknade; zdravstvenoga osiguranja; dokupa staža, te će se izrađivati zahtjevi za nedostajuća sredstva za materijalno osiguranje nezaposlenih osoba od Federalnoga zavoda za zapošljavanje prema propisanoj proceduri.

Planirane aktivnosti usmjerene na kontinuirano praćenje i primjena zakonskih propisa te unaprjeđenje kvalitete materijalno-financijskog poslovanja i načina izvješćivanja su sljedeće:

- evidentiranje poslovnih promjena u Glavnoj knjizi i Pomoćnim knjigama;
- izdavanje naloga za plaćanje;
- formalna i računska kontrola financijske dokumentacije;
- izrada Godišnjega financijskog izvješća za 2023. godinu, izrada tromjesečnih financijskih izvješća o planiranim i ostvarenim prihodima i primicima, rashodima i izdacima te dostava istih Upravnom vijeću Službe, Agenciji za obradu podataka, nadležnom ministarstvu u Županiji, Federalnom ministarstvu financija i Federalnom zavodu za zapošljavanje;
- izrada potrebnih mjesečnih izvješća za internu uporabu;
- izrada prijedloga i dopuna financijskoga plana za 2024. (pod uvjetom da bude potrebno);
- organiziranje popisa imovine za 2024. godinu i obavljanje samoga popisa;
- izrada Financijskoga plana Službe za 2025. godinu;
- dorada postojećih softvera za materijalno-financijsko i trezorsko poslovanje u skladu s potrebama.

U cilju razvijanja sustava kontinuirane i planirane edukacije radnika, predviđeno je sudjelovanje na: seminarima, radionicama, simpozijima iz oblasti materijalno-financijskog poslovanja, financijskoga upravljanja, kontrole i ostalih područja u vezi s navedenim oblastima.

Održavanje i razvoj Financijskoga upravljanja, te kontrole imat će i u narednom razdoblju značajno mjesto u aktivnostima koje će se provoditi. Neke od njih su: dopuna popisa poslovnih procesa, izrada novih popisa poslovnih procesa, ažuriranje knjige (mape) procesa; utvrđivanje procjena rizika i izrada registra rizika; analiza postojećih i potrebnih kontrola; izrada planova djelovanja za korektivne radnje i izvješćivanje o internim kontrolama; praćenje i procjena sustava; izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti te izrada Godišnjega izvješća o funkcioniranju sustava Financijskoga upravljanja i kontrole (GI FUK).

Tijekom 2024. godine obavljat će se redovite aktivnosti iz materijalno-financijskog poslovanja, tj. nastaviti će se raditi na poboljšanju i stalnom praćenju zakonskih propisa, a koji se odnose na sustav Financijskoga upravljanja i kontrole. Financijsko upravljanje i kontrola dinamičan je i sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koje uspostavlja rukovoditelj organizacije s ciljem da se osigura da se utvrđeni ciljevi organizacije ostvare na pravilan, ekonomičan i učinkovit način.



## Okvir za praćenje provođenja plana i evaluaciju rezultata

Sustav praćenja izvršenja aktivnosti definiranih strateškim planom i Programom rada omogućava redovit uvid u tijek realizacije aktivnosti, osmišljavanje i uvođenje korektivnih mjera, pravovremeno preispitivanje indikatora i očekivanih rezultata te donošenje odluka. Praćenje i evaluacija provodit će se polugodišnje i godišnje od strane zaduženih osoba. U donjoj tablici prikazana je veza između Strateškoga plana Službe 2024. - 2026. i predviđenih aktivnosti u Programu rada za 2024. godinu.



Strateški cilj: 1. Pobołjšati kvalitetu i pouzdanosti procesa Službe					
Strateški prioritet	Mjere	Nositelji aktivnosti	Indikatori	Ciljna godina	vrijednost 2024.
1.1. Pobołjšati praćenja provedbe preporuka Jedinice interne revizije	Uspostavljanje i ažuriranje baze podataka o preporukama.	Jedinica interne revizije	Broj izrađenih i dostavljenih izvješća o praćenju preporuka.		3
	Kontinuirano praćenje provođenja danih preporuka.		Promjene i poboljšanja u procesima kao posljedica preporuka IR.	11	
	Izrada izvješća o praćenju preporuka.				
1.2. Unaprijediti postojeći informacijski sustav	Uvođenje novih funkcionalnosti u informacijski sustav.  <i>Aktivnosti:</i> - U suradnji s vanjskim izvođačem definirati način integracije novih modula u postojeći sustav - Izvršiti testiranje Modula za praćenje individualnoga savjetovanja i izvršiti korektivne mjere	Sektor za analizu, plan, informiranje i informatiku i podružnice Službe.	Izrađen modul za praćenje individualnoga savjetovanja za nezaposlene osobe.		1
	Povećanje pristupa informacijama korisnicima usluga Službe  <i>Aktivnosti:</i> - Izvršiti analizu funkcionalnosti		Izrađena procedura o ažuriranju mrežne stranice		1



	<p><i>postojeće mrežne stranice</i>                  - Izraditi proceduru o ažuriranju mrežne stranice                  - Defimirati radne aktivnosti i vremenski okvir za ažuriranje mrežne stranice</p>			
	Redovito ažuriranje baze podataka propisanih evidencija.		Broj novih unosa u bazu podataka evidencija.	10.000
			Broj brisanih osoba iz baze podataka evidencija.	13.100
1.3. Pobołjšati interne akte Službe s ciljem unaprjeđenja poslovnih procesa	Unaprjeđenje sustava arhivskoga poslovanja.	Sektor za pravne, opće i kadrovske poslove	Uveden operativni sustav elektroničkog vođenja protokola i arhive	1
	<p><i>Aktivnosti:</i>                  - Izvršiti digitalno arhiviranje predmeta iz 2022. godine</p>		Izvršeno digitalno arhiviranje predmeta	2.000
	Usklađivanje i izrada internih akata u skladu s izmjenama poslovnih procesa i zakonske regulative.		Broj izmijenjenih internih akata.	5
			Broj novoizrađenih internih akata.	3
1.4. Unaprijediti infrastrukturne uvjete rada u skladu s moderniziranim načinom poslovanja	Renoviranje i prilagodba radnih prostora Službe.	Sektor za pravne, opće i kadrovske	Broj prilagođenih prostora.	1
	Administrativno uređenje vlasničkih prava nad prostorima Službe.		Broj uknjiženih prostora.	1



		poslove.		
1.5. Jačati unutarnju finansijske kontrole	Izrada i ažuriranje mape poslovnih procesa.	Koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu.	Broj ažuriranja mapa poslovnih procesa.	1
	Izrada i dopuna registra rizika.		Broj ažuriranja Registra rizika.	2
	Provođenje internih kontrola i praćenje i procjena sustava.		Strategija upravljanja rizicima	1
			Izrađeno Godišnje izvješće o funkcioniranju sustava Finansijskoga upravljanja i kontrole.	1

Strateški cilj: 2. Povećati učinkovitost procesa posredovanja u zapošljavanju				
Strateški prioritet	Mjere	Nositelji aktivnosti	Indikatori	Ciljna vrijednost 2024. godina
2.1. Razviti sustav za monitoring i evaluaciju mjera aktivne politike zapošljavanja	Izrada procedure za monitoring i evaluaciju mjera APZ-a	Sektor za posredovanje u zapošljavanju uz Sektor za analizu, plan, informiranje i informatiku.	Definirani indikatori za praćenje APZ-a.	0
			Izrađena procedura za monitoring i evaluaciju.	0
			Izrađena izvješća o monitoringu i evaluaciji mjera aktivne politike	0



			zapošljavanja.	
2.2. Unaprijediti proces posredovanja u zapošljavanju	Izrada procedure o posredovanju u zapošljavanju.	Sektor za posredovanje u zapošljavanju uz Sektor za analizu, plan, informiranje i informatiku.	Izrađena procedura o posredovanju u zapošljavanju.	1
			Broj kompletiranih posredovanja u zapošljavanju.	50
			Izrađena izvješća o posredovanju.	12
2.3. Unaprijediti proces suradnje s poslodavcima	Kreiranje procedure za suradnju s poslodavcima tržišta rada.	Sektor za posredovanje u zapošljavanju uz Sektor za analizu, plan, informiranje i informatiku.	Izrađena procedura za rad s poslodavcima.	1
			Izrađena izvješća o procesu suradnje s poslodavcima.	1
	Kreiranje procedure za ispitivanje tržišta rada.	Sektor za analizu, plan, informiranje i informatiku.	Kreirana procedura za ispitivanje tržišta rada.	0
	<i>Aktivnosti:</i> - Izvršiti analizu postojećih modela ispitivanja tržišta rada - Izraditi prijedlog rješenja alata za ispitivanje tržišta rada - Izvršiti ispitivanje tržišta rada po metodologiji Federalnog zavoda za zapošljavanje		Izrađena izvješća o ispitivanju tržišta rada.	1





2.4. Unaprijediti proces profesionalnog usmjeravanja	Moderniziranje sustava provođenja profesionalnoga usmjeravanja.	Sektor za posredovanje u zapošljavanju.	Broj obrazovnih institucija koje su obuhvaćene profesionalnim informiranjem.  Broj pojedinačnih korisnika koji su obuhvaćeni profesionalnim usmjeravanjem (testiranjem i savjetovanjem).	73  100
2.5. Unaprijediti rad s nezaposlenim osobama	Ažuriranje evidencija iz oblasti nezaposlenosti i zapošljavanja.	Sektor za posredovanje u zapošljavanju i podružnice	Broj ažuriranih unosa u evidenciju u skladu sa zakonskom regulativom	15.000

Strateški cilj: 3. Uspostaviti strateški pristup razvoju ljudskih resursa				
Strateški prioritet	Mjere	Nositelji aktivnosti	Indikatori	Ciljna vrijednost 2024. godina
3.1. Izgraditi učinkovit sustav kontinuirane i planirane edukacije radnika	Provođenje analize potrebe za obukama.	Kordinator za posredovanje u zapošljavanju u suradnji s rukovoditeljima organizacijskih jedinica Službe.	Izrađena procedura o kontinuiranoj i planiranoj edukaciji radnika.	1
	Izrada procedure o kontinuiranoj i planiranoj edukaciji radnika.		Izrađeni planovi edukacija radnika.	1
			Izrađena izvješća o	



			provedenim obukama.	3
3.2. Uspostaviti sustav interne komunikacije	Definiranje načina protoka informacija.	Sektor za pravne, opće i kadrovske poslove.	Izrađena procedura o internoj komunikaciji.	1
	Kreiranje procedure o protoku informacija.		Kontinuirano provođenje obuka radnika o internoj i eksternoj komunikaciji.	5