



Broj: 04-1-28-4-1387/21

Upravno vijeće Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije-kantona na sjednici održanoj dana 18.11.2021. godine utvrđuje:

## **PROGRAM**

rada Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK u 2022. godini

### **Uvod**

U razdoblju od 2014., a zaključno s 2019. godinom, broj registriranih nezaposlenih osoba je imao trend opadanja, a i istovremeno je rastao broj zaposlenih osoba. To je bio pokazatelj jačanja gospodarstva u županiji pa i u Federaciji. Pojava pandemije koronavirusa (COVID-19) je prekinula pozitivan trend i dodatno usložila postojeće poteškoće u gospodarstvu i tržištu rada.

30. lipnja 2021. godine u evidenciji nezaposlenih osoba Službe za zapošljavanje nalazilo se 30.266 osoba. U odnosu na kraj 2020. godine (tada se na evidenciji nalazilo 31.807 nezaposlenih osoba), smanjen je broj za 1.541 osobu ili za 4,80%, ali broj nezaposlenih osoba još nije dosegao broj na kraju 2019. godine - 29.755.

U prvoj polovici 2021. godine, prema različitim temeljima iz evidencije je brisano 5.829 nezaposlenih osoba, a to je za 9,10% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Od toga broja, tj. 71,50% se odnosi na kategoriju onih osoba koje su brisane zbog zaposlenja. Od ukupnoga broja osoba, koje su izgubile status nezaposlene osobe, njih 2.775 su žene, odnosno 47,60%.

Prema podacima Porezne uprave Federacije BiH, na području koje pokriva Služba za zapošljavanje HNŽ-HNK, krajem lipnja 2021. godine djelovalo je 7.430 poslovnih subjekata, a koji ukupno zapošljavaju 52.634 radnika. U odnosu na kraj prethodne godine radi se o povećanom broju zaposlenih za 1.197 osoba, odnosno 2,30%.

Usljed nepredviđenih okolnosti evidentna strukturalna neravnoteža na tržištu rada, odnosno neusklađenost ponude i potražnje za radnom snagom u pogledu zanimanja, obrazovanja, kvalifikacija ili regionalnoga rasporeda, je dodatno usložnjena i pogoršana.

Problemi u oblasti zapošljavanja se ne mogu rješavati bez koordiniranoga pristupa svih aktera tržišta rada sa svih razina. Porezna politika, obrazovni sustav, demografska politika, aktivna politika zapošljavanja, svi ti oblici djelovanja moraju proći kroz reformu, odnosno trebaju biti u skladu sa zahtjevima tržišta.

Programom rada Služba za zapošljavanje HNŽ-HNK će svoje aktivnosti tijekom 2022. godine usmjeriti na zakonskom regulativom propisane poslove i procese, a sukladno sa Strateškim planom Službe 2021.-2023. god.



---

## Aktivna politika zapošljavanja

Povećanje broja nezaposlenih osoba uslijed pandemije COVID-19 utjecalo je na raspodjelu dostupnih finansijskih sredstava i županijskih službi za zapošljavanje te Federalnoga zavoda za zapošljavanje. Značajna finansijska sredstva su preusmjerena na nedostajuća sredstva za ispunjavanje obveza u oblasti materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba. U 2021. godini su sredstva za provođenje aktivne politike za zapošljavanje bila preplavljena u odnosu na prethodne godine, a iskazane potrebe i zanimanje poslodavaca za sufinansiranje zapošljavanja se nisu značajno smanjile.

Temeljem svega navedenoga, realizacija programskih zadataka u 2022. godini će izravno ovisiti od raspoloživih sredstava Službe i sredstava Federalnoga zavoda za zapošljavanje, ali i drugih izvora.

U 2022. godini, u suradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje, planira se nastavak realizacije programa sufinansiranja zapošljavanja, samozapošljavanja i pripreme za rad. Cilj je pružiti podršku zapošljavanju velikom broju osoba s evidencije nezaposlenih u Federaciji BiH s posebnom rodnom i socijalnom osjetljivošću, radi jačanja njihove konkurentnosti i brže integracije na tržištu rada, sprečavanja dugotrajne nezaposlenosti zatim stvaranja uvjeta za stjecanje prvoga radnoga iskustva, samozapošljavanje odnosno registraciju (pokretanje) samostalne djelatnosti (privrednoga društva).

Ciljna grupa su: mladi, žene, osobe dobi preko 40 godina, dugotrajno nezaposlene osobe (prijavljene na evidenciju 12 i više mjeseci), osobe nižih kvalifikacija ili bez kvalifikacija, osobe s invaliditetom, djeca i supružnici osoba s invaliditetom od 60,00% i više, razvojačeni branitelji i djeca razvojačenih branitelja, članovi obitelji poginulih branitelja, nezaposlene osobe romske nacionalnosti, samohrani roditelji, staratelji, hranitelji i njihova djeca, roditelji djeteta s posebnim potrebama i roditelji teško bolesne djece, bivši štićenici doma za nezbrinutu djecu, žrtve nasilja, civilne žrtve rata, liječeni ovisnici i dr.

U 2022. godini planiran je nastavak implementiranja već poznatih mjera kao i prethodnih godina. Točan iznos sredstava, koji će se izdvojiti za Hercegovačko-neretvansku županiju, bit će poznat krajem 2021. godine kao i točan naziv pojedinih mjera.

Planirane aktivnosti su:

- sufinansiranje zapošljavanja kod poznatoga poslodavca;
- sufinansiranje samozapošljavanja kroz pokretanje START- UP biznisa;
- sufinansiranje obuke uz zapošljavanje;
- sufinansiranje društveno korisnoga rada.

Služba će u suradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje i ostalim partnerima realizirati planirane mjere na području Hercegovačko-neretvanske županije.

Također, po uzoru na prethodne godine, u 2022. godini očekuje se potpisivanje Sporazuma za:

- Program sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnoga kadra za djecu s poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u Federaciji BiH;



- Program sufinansiranja zapošljavanja djece poginulih branitelja (boraca);
- Program sufinansiranja zapošljavanja djece ratnih vojnih invalida.

Cilj programa je zapošljavanje određenoga broja osoba s evidencije nezaposlenih radi jačanja njihove konkurentnosti i integracije na tržištu rada, sprečavanje dugotrajne nezaposlenosti, stvaranje uvjeta za stjecanje prvoga radnog iskustva, samozapošljavanja i mobilnosti radne snage.

Strateško opredjeljenje Službe za zapošljavanje, a za razdoblje 2021.-2023. god., bit će unaprjeđenju aktivnih mjera sufinansiranja zapošljavanja za nezaposlene osobe. Nadalje, jedan od strateških ciljeva Službe je i razvoj sustava za monitoring i evaluaciju aktivnih mjera u zapošljavanju. Cilj je imati što bolji uvid u efekte provođenja tih mjera. U skladu s tim planirana je evaluacija dviju mjera sufinansiranja u 2022. godini.

### **Posredovanje u zapošljavanju**

Služba za zapošljavanje će i dalje raditi na utvrđivanju potreba poslodavaca, razvijati nove usluge, koje su neophodne kako bi brže integrirali nezaposlene osobe na tržište rada, ali posvetiti se više praćenju učinka rada. Za učinkovitije posredovanje neophodno je praćenje informacija s tržišta rada, statistika i vođenje odgovarajućih evidencija. Kako bi se poboljšala usluga posredovanja, mora se raditi na što bržem protoku informacija i dostavljanju istih korisnicima. Stoga promjenjivi uvjeti na tržištu rada zahtijevaju stalnu fokusiranost na potrebe poslodavaca i tako Služba ne bi izgubila svoju najvažniju i ključnu funkciju kao posrednik.

Unaprjeđenje rada s poslodavcima i intenziviranje posredovanja u zapošljavanju na lokalnoj razini, ali i u oblasti međumjesnoga i međudržavnoga posredovanja bit će jedna od ključnih aktivnosti Službe u 2022. godini. U skladu sa strateškim opredjeljenjem, koje se odnosi na povećanje značaja posredovanja u zapošljavanju kao ključne funkcije Službe, radit će se na unaprjeđenju procesa posredovanja u zapošljavanju te poboljšanju procesa uključivanja nezaposlenih osoba u individualno savjetovanje. Zaključno s 2019. godinom trend povećanja broja obraćanja poslodavaca Službi je bio u stalnom porastu, a to potvrđuje da su poslodavci prepoznali aktivnosti Službe kao značajnoga aktere u pronalaženju potrebnoga radnoga kadra. Tijekom 2020. godine Služba je ukupno prikupila i objavila 1.129 (26,60% manje u odnosu na 2019. godinu) oglasa i natječaja o slobodnim radnim mjestima za 6.092 radnika, tj. 20,00% manje u odnosu na prethodnu godinu. Od toga se 335 poslodavaca osobno javilo Službi sa zahtjevom za objavu natječaja, a iskazali su potrebu za 1.411 radnika. U prvoj polovici 2021. godine Služba je ukupno prikupila i objavila 686 oglasa (27,00% više u odnosu na isto razdoblje prošle godine) te natječaja o slobodnim radnim mjestima za 3.022 radnika. Navedeni podatci ukazuju na početak oporavka tržišta rada nakon poteškoća prouzrokovanih izvanrednom situacijom u 2020. godini.

U 2022. godini nastavit ćemo poslodavcima nuditi i obavljati usluge profesionalne selekcije potencijalnih zaposlenika. Posjedujemo ljudske kapacitete za provođenje i psihologijskih testiranja prema potrebi. Nadamo se da ćemo time povećati broj objavljenih slobodnih radnih mjesta preko Službe za zapošljavanje premda poslodavci prema zakonskoj regulativi nemaju tu obavezu.

Jedna od aktivnosti Službe je i provođenje procedure za izdavanje radnih dozvola za osobe koje nemaju državljanstvo BiH. Kvotu dozvoljenih radnih dozvola za pojedinu godinu odobrava



Vijeće ministara. Izdavanje radnih dozvola u 2022. godini odvijat će se u skladu sa zakonskom regulativom i definiranom procedurom koja uvažava potrebe tržišta rada.

Nadalje, u skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Službene novine Federacije BiH”, br. 9/10) radit ćemo na izdavanju rješenja o pravu na profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom te nastaviti suradnju u toj oblasti s Fondom za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

### **CISO - Centar za informiranje, savjetovanje i obuku**

U Centru za informiranje, savjetovanje i obuku nastavit će se već ustaljene aktivnosti:

- dnevno ažuriranje oglasa na oglasnim pločama Službe HNŽ-HNK i Facebooku;
- komunikacija s podružnicama Službe HNŽ-HNK - distribucija informacija, najčešće oglasa, vezanih za obrazovanje i zapošljavanje podružnicama Službe;
- izravan rad s nezaposlenim osobama u prostorijama CISO-a kroz informiranje i savjetovanje;
- profesionalno usmjeravanje - Služba za zapošljavanje HNŽ-HNK je već prepoznata od strane javnosti (obrazovne ustanove i njihovi djelatnici, učenici i roditelji) kao referentna ustanova za provođenje programa iz područja profesionalnoga usmjeravanja (profesionalno informiranje, psihološko testiranje i savjetovanje);
- organiziranje i vođenje grupnoga rada nezaposlenih osoba u Job klubu, a u skladu s preporukama Županijskoga stožera civilne zaštite.

U 2022. godini radit će se na izrađivanju novih programa, a koje bi mogli ponuditi našim korisnicima. Također, nastavit će se sa svakodnevnim aktivnostima ažuriranja svih dostupnih informacija iz oblasti obrazovanja i zapošljavanja.

### **Obuke i stručno usavršavanje radnika Službe**

Plan je dizajniranje i provođenje višestrukih specijalističkih obuka u skladu s prethodno utvrđenim potrebama djelatnika Službe. Kontinuirano organiziranje internih treninga ujedno je način da se dugoročno osigura održivost razvoja ljudskih potencijala unutar Službe. Radit će se na unaprjeđenju vještina i tehnika rada s nezaposlenim osobama i poslodavcima i korištenju potrebnih informatičkih alata.

U svrhu poboljšanja interne komunikacije i razmjene informacija, organizirat će se redovni (mjesečni) sastanci s voditeljima podružnica, a na istima će se raspravljati o tekućim problemima i na koncu razmjenjivati informacije. Pored uspostavljanja interne komunikacije, mjesečni sastanci s voditeljima podružnica služit će prikupljanju informacija s terena kako bi se određeni procesi rada mogli unaprijediti i ažurirati, a to se prvenstveno odnosi na procese posredovanja i individualnoga savjetovanja nezaposlenih osoba.



## Evidencije, analize, i informiranje

Tijekom 2022. godine očekuje se prijavljivanje 11.800 osoba u evidenciju nezaposlenih osoba i to redoviti prirast pristigle generacije iz odgojno-obrazovnog sustava po završetku školovanja (studiranja) 1.900; prirast kao posljedica ekonomskoga i tehnološkoga viška izazvana recesijom i općenito prestanka radnoga odnosa 9000; povratnici iz zemlje i inozemstva 200; pojačano prijavljivanje zbog socijalnoga položaja i ostvarivanja određenih prava temeljem donijetih zakona (razvojačeni, porez na dohodak, subvencije, socijalna davanja); osoba koje nisu izravno zainteresirane za konkretno zaposlenje i ostalih razloga 700 osoba. Evidentirat će se: predviđeni broj novonezaposlenih osoba sa svim potrebnim obilježjima, prikupiti obrasce i evidentirati podatke u procesu zasnivanja radnoga odnosa, prikupiti obrasce i podatke o prestanku radnoga odnosa.

Prema Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, ali i Pravilniku o evidencijama u oblasti zapošljavanja plan je kreirati, izraditi, tiskati i distribuirati sredstva evidencija (registri, kartoni, obrasci i razne druge tiskanice).

Informacijski sustav *Carmen* je prilagođen novim obveznim značajkama, koje je propisao Pravilnik o vođenju evidencija u oblasti zapošljavanja, a u 2022. godini bit će provedeno opsežno ažuriranje aktivne evidencije nezaposlenih osoba. Namjera je izvršiti profiliranje nezaposlenih osoba po stupnju zapošljivosti pa će za svaku od njih biti izrađen i individualni plan zapošljavanja.

Na temelju prikupljenih podataka Služba će u kontinuitetu pratiti i analizirati kretanja u području zaposlenosti, nezaposlenosti i procesu zapošljavanja, utvrđivati pojave i tendencije te o tome obavještavati nadležna državna tijela i druge zainteresirane subjekte. U tom smislu će se raditi tematsko-problemske analize, redovni i periodični statističko-informativni pregledi s prijedlozima mjera za rješavanje uočenih, izraženih, konkretnih problema iz područja zapošljavanja. Obavit će se i istraživanje tržišta rada sukladno istraživanju na razini Federacije Bosne i Hercegovine.

Za ostvarivanje ukupnih zadaća Službe nužno je razvijati informativnu funkciju. Naime, bez potpunoga i blagovremenoga informiranja o bitnim pitanjima na području zapošljavanja, kako za to odgovornih državnih tijela i zainteresiranih ustanova i institucija, tako poslodavaca i šire javnosti, ne mogu se postići zadovoljavajući rezultati u ostvarivanju postavljenih zadaća Službe.

Ukoliko se krene od tih općih naznaka u toj oblasti, utoliko je jasno da će Služba u 2022. godini obaviti sljedeće poslove iz oblasti vođenja evidencija na području zapošljavanja: u sredstva evidencija uvesti predviđeni broj novonezaposlenih osoba; izvršiti preregistraciju nezaposlenih osoba u skladu s novim Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja; prikupiti obrasce potreba za radnicima; prikupiti obrasce prijava prestanka radnoga odnosa i obraditi podatke u njima; sve podatke iz obrazaca unijeti u datoteku podataka i redovito izlistavati izlazne informacije; tiskati potreban broj sredstava evidencija: registara, kartona, obrazaca i knjiga evidencije; pripremiti potrebne napatke za popunjavanje sredstava za vođenje evidencija; prikupiti obrasce, unijeti podatke i automatski ih obraditi po anketi o istraživanju tržišta rada; obaviti kontrolu vođenja evidencija u podružnicama.

I dalje će se raditi na poboljšanju suradnje sa Službom za statistiku, Poreznom upravom i Fondom mirovinskoga i invalidskoga osiguranja, a s ciljem prikupljanja podataka o zaposlenima. U skladu sa Zakonom o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate



doprinosu, provodit ćemo naputke za njegovu primjenu te inicirati njihovu nadogradnju zbog uočenih nedostataka.

Predviđene su opsežne aktivnosti iz oblasti izvještavanja, analize i programiranja. Neke od njih su: izraditi Izvještaj o radu Službe za 2021. godinu; izraditi Program rada Službe za 2023. godinu; izraditi periodične izvještaje i informacije za nadležna državna tijela i zainteresirane subjekte.

U suradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje radit će se na poboljšanju metodologije za ispitivanje tržišta rada. Cilj je dopuniti anketni upitnik relevantnim podacima, modernizirati način anketiranja zatim umjesto godišnjega raditi polugodišnje ispitivanje. Dakle, izradit će se minimalno jedna informacija o ispitivanju tržišta rada u 2022. godini.

Planiran je i nastavak sudjelovanja u aktivnostima izrade: programa zapošljavanja i radnoga angažiranja nezaposlenih osoba, programa i projekata financiranih od strane EU, a u svojstvu nositelja ili partnera projekta, programa zapošljavanja kod pojedinih poslodavaca.

Informiranje i usavršavanje informacijskoga sustava bitne su aktivnosti te je u okviru te oblasti planirano izdavanje i distribuiranje glasila Službe „Informativni pregled” (četiri broja) te izrada i objava mjesečnog „Statističkog biltena” (12 brojeva). Nastavit će se suradnja s ustanovama javnoga informiranja s ciljem utvrđivanja načina i vremena prezentacije rada Službe i aktualnih pitanja, a koje su od širega društvenoga značenja na području zaposlenosti i zapošljavanja. Redovno će se pratiti informacije i priopćenja objavljena u sredstvima javnoga informiranja, a u svezi zapošljavanja.

Informacijski sustav *Carmen* je potrebno redovno ažurirati i nadopunjavati pa će se isti po potrebi dograđivati. U 2022. godini nastavit će se s pripremnim aktivnostima u procesu izrade interfejsa kojim će se podaci iz sustava *Carmen* importirati u Jedinstveni informacijski sustav Federalnoga zavoda za zapošljavanje, a u svrhu za optimiziranja dostavljanja zakonski utvrđenih podataka i evidencija. Također, iskompletirat će se oprema za *Carmen* i ostala informatička oprema kojoj je istekao rok uporabe i funkcionalnosti.

## Organizacijski, pravni i opći poslovi

Tijekom 2022. godine u oblasti organizacijskih, pravnih i općih poslove planirano je pripremiti 12 sjednica Upravnog vijeća te izraditi sve materijale s tih sjednica (zapisnici, odluke, zaključci).

Planirano je pripremiti oko 25 sjednica Povjerenstva za javne nabave zatim izraditi sve materijale s tih sjednica (objave obavijesti, zapisnike, izvještaje, preporuke, odluke, ugovore, obavijest o dodjeli Agenciji za javne nabave).

U oblasti materijalno-pravna zaštita očekuje se izrada oko 7.500 rješenja i to 6.400 rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju prava na novčanu naknadu, 1.100 rješenja o nastavku korištenja novčane naknade, prestanku prava, obustavi postupka i sl., a u skladu Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba. Poduzet će se sve radnje za pokretanje sudskoga postupka protiv oko 40 nezaposlenih osoba radi povrata novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti prema rješenjima o prestanku prava na novčanu naknadu kojima je utvrđena obveza vraćanja neutemeljeno primljenoga iznosa („preklapanje” novčane naknade s radnim odnosom, mirovinom itd.). Provest će se postupci te dostaviti oko 20 žalbi na prvostupanjska rješenja (nakon razmatranja) drugostupanjskom tijelu.



Očekuje se da će u 2022. godini oko 110 osoba steći pravo na uplatu doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje radi ispunjavanja uvjeta za mirovinu i brisanje iz evidencije nezaposlenih te će se provesti postupak uplate istih za nezaposlene osobe kojima nedostaje do tri godine staža osiguranja.

Nastavit će se obavljati svi poslovi u svezi provedbe međunarodnih konvencija, međunarodnih sporazuma i administrativnih sporazuma za provođenje istih, a s namjerom razmjene podataka i ostvarivanja prava iz materijalnoga osiguranja te pružati pravna pomoć nezaposlenim osobama s ciljem ostvarivanja njihovih prava kod Službe.

U 2022. godini pripremit ćemo i usvojiti sljedeće pravilnike: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Službe za zapošljavanje HNŽ- HNK, Pravilnik o unutarjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, Pravilnik o internoj i eksternoj komunikaciji, Pravilnik o načinu ostvarivanja materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih osoba i Pravilnik o zaštiti na radu.

Nadalje, potrebno je pripremiti i usvojiti podzakonske akte sukladno Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Hercegovačko-neretvanske županije, pripremiti i donijeti Plan prijema vježbenika za 2022. godinu te pripremiti i donijeti Plan korištenja godišnjega odmora za 2022. godinu.

Također, pripremit će se i donijeti procedura kojom će se urediti postupak planiranja javnih nabava, obveze i odgovornosti pojedinih sudionika u procesu planiranja, provođenja postupka nabave i realizacije ugovora sukladno načelu razdvajanja dužnosti, način prikupljanja potreba za nabavom roba, radova i usluga te faze i rokovi planiranja.

Tijekom godine svi postojeći pravilnici Službe će biti ažurirani sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Iz oblasti personalnih poslova planira se izrada odgovarajućih rješenja o utvrđivanju prava zaposlenika iz radnoga odnosa (ugovori o radu, pravo na godišnji odmor, odsustvo s posla, troškovi prijevoza, pravo na razne vidove naknade i sl.). Ažurirat će se evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu i uskladiti elektroničko vođenje evidencije o radnom vremenu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu („Službene novine FBiH”, br. 92/16). Također, izradit će se ovlaštenja za poduzimanje pojedinih radnji.

Obavit će se svi poslovi oko oglašavanja i izbora najpovoljnijega ponuditelja za:

- nabavu roba (guma za vozila Službe; pretplate na dnevni i tjedni tisak; pretplate na službene novine (pisane i elektroničke) i stručni tisak; sokova, pića i napitaka; uredskoga materijala i sitnoga inventara; goriva; stručne literature; rezervnih dijelova za održavanje sustava grijanja, hlađenja, tehničke zaštite objekata, video-nadzora; potrebnih dijelova za održavanje računala i kopir-aparata; alata za održavanje poslovnih prostorija i novogodišnjih paketići za djecu;
- nabavu usluga (ugovor o poslovnoj suradnji, odnosno odvjetničke usluge; održavanje sustava VPN-a umrežavanje podružnica i Središnje službe; pranje vozila; osiguranje imovine i radnika; registracije, redovitoga osiguranja, tehničkih pregleda službenih vozila i kasko osiguranja, izrada projektne dokumentacije za planirane građevinske



radove; nadzor nad izvođenjem građevinskih radova; servisiranje i održavanje vozila; održavanje telefonske centrale; izbor banke; čišćenje poslovnih prostorija; održavanje opreme za videonadzor; održavanje opreme za evidenciju radnoga vremena; ostale stručne usluge; najam parking mjesta za vozilo Službe; usluge tiskanja; stručne izobrazbe (simpoziji seminari, razne obuke itd.); javnoga oglašavanja; tekućega održavanja: usluge održavanja poslovnih prostorija, sitne; deratizacije poslovnih prostorija; servisiranja, čišćenja klima uređaja; fizičke i tehničke zaštite objekata; digitalizacija arhivske građe; odvoz i deponija kabastoga otpada; servisiranje protupožarnih aparata; održavanja i unapređenje sustava finansijskoga upravljanja i kontrole; obnove licence za program evidencije nezaposlenih osoba (*Carmen*); obnove licence za program materijalno-financijskog poslovanja (*Pantheon*) u Službi; održavanja alarmnoga sustava;

- nabava - stalna sredstva (nabava uredskoga namještaja; nabava računalne opreme s pripadajućom opremom (računala, printeri, kopir-aparat, rezač papira itd.); dogradnja aplikativnog softvera za učitavanje RAS fajlova (evidencija doprinosa); građevinski radovi sukladno potrebama Službe.

Izvršit će se proces digitalizacije arhivske građe, nastaviti suradnja s odvjetničkim uredom u svezi uknjižbe poslovnih prostora Službe, a nastaviti će se obavljati i redovne aktivnosti prijema, otpreme i arhiviranja pošte; prema potrebi uraditi sitne popravke i tekuće održavanje u Središnjoj službi i podružnicama, ali i svi drugi tekući poslovi iz djelokruga rada Službe.

## Interna revizija

Internu reviziju u Službi obavlja Jedinica za internu reviziju, koja je uspostavljena u skladu sa Zakonom o internoj reviziji i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinice za internu reviziju u javnom sektoru FBiH, Pravilnikom za internu reviziju Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK broj 017-1-02-4-226-36/18 od 12. 12. 2018., Poveljom o radu interne revizije Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK broj 01-3-14-17-1021/18 od 23. 8. 2018., i Odlukom o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova i radnih zadataka broj 01/02-1-2723/11 i broj 05-1-32-1-1729/15. Jedinica za internu reviziju pruža podršku Službi u ostvarivanju ciljeva osiguravajući sustavan, discipliniran pristup procjeni i poboljšanju učinkovitosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima upravljanja.

U 2022. godini, Jedinca interne revizije obavljat će aktivnosti koje doprinose ostvarenju strateških ciljeva Službe. Obuhvatit će sljedeće aktivnosti:

- Donošenje Studije rizika za 2023. godinu;
- Donošenje Strateškog plana IR za razdoblje 2023.-2025. i Godišnjeg plana za 2023. godinu na temelju Studije rizika;
- Provođenje revizija sukladno Godišnjem planu za 2022. godinu (uz suglasnost ravnatelja Službe);
- Provođenje *ad hoc* revizija prema nalogu ravnatelja ili uslijed promijenjenih okolnosti;
- Ažuriranje baze podataka o preporukama te kontinuirano praćenje provođenja danih preporuka i izrada Izvješća o praćenju preporuka;
- Izrada polugodišnjega i godišnjega izvješća o radu;





- Dostavljanje izvješća Jedinice interne revizije ravnatelju;
- Suradnja s Centralnom harmonizacijskom jedinicom Federalnoga ministarstva financija i Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja;
- Izrada Izvješća za Centralnu harmonizacijsku jedinicu Federalnoga ministarstva financija o revizijama iz 2021. godine;
- Izrada Mišljenja interne revizije o sustavu financijskoga upravljanja i kontrola za revidirana područja u okviru Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Nastavit će se sudjelovanje na: dodatnim edukacijama, seminarima, radionicama iz područja interne revizije, ali i ostalih područja potrebnih za kvalitetnije obavljanje poslova i zadataka Revizora.

### **Materijalno-financijsko poslovanje**

Sredstva za financiranje aktivnosti Službe, osiguravaju se u skladu s člankom 45. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, a iz doprinosa koje uplaćuju poslodavci i radnici; kamata ili prihoda od uloga koje vrši Služba, ali i prihoda od pokretne i nepokretne imovine, a istu Služba kupi ili stekne sukladno važećim zakonima.

Sredstva doprinosa usmjeravaju se u iznosu od 30,00% na račun Federalnoga zavoda i 70,00% na račun županijske Službe za zapošljavanje, a to je regulirano Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova na teritoriji FBiH.

U 2022. godini planirano je neznatno povećanje ukupnih prihoda i primitaka u odnosu na procjenu ostvarenja sredstva u 2021. godini. U oblasti materijalno-financijskog poslovanja obavljat će se aktivnosti planirane Strateškim planom Službe.

Primarni zadatak za ostvarivanja prava nezaposlenih osoba iz materijalno-socijalne sigurnosti, blagovremeno će se vršiti obračun i isplata novčane naknade; zdravstvenoga osiguranja; dokupa staža te će se izrađivati zahtjevi za nedostajuća sredstva za materijalno osiguranje nezaposlenih osoba od Federalnoga zavoda za zapošljavanje prema propisanoj proceduri.

Planirane aktivnosti usmjerene na kontinuirano praćenje i primjena zakonskih propisa te unapređenje kvalitete materijalno-financijskog poslovanja i načina izvještaja su sljedeće:

- evidentiranje poslovnih promjena u Glavnoj knjizi i Pomoćnim knjigama;
- izdavanje naloga za plaćanje;
- formalna i računska kontrola financijske dokumentacije;
- izrada Godišnjega financijskoga izvješća za 2021. godinu, izrada tromjesečnih financijskih izvješća o planiranim i ostvarenim prihodima i primicima, rashodima i izdatcima te dostava istih Upravnom vijeću Službe, Agenciji za obradu podataka, nadležnom ministarstvu u Županiji, Federalnom ministarstvu financija i Federalnom zavodu za zapošljavanje;
- izrada potrebnih mjesečnih izvješća za internu uporabu;
- izrada prijedloga i dopuna financijskoga plana za 2022. godinu (pod uvjetom da bude potrebno);



- organiziranje popisa imovine za 2022. godinu i obavljanje samoga popisa;
- izrada Financijskoga plana Službe za 2023. godinu;
- dorada postojećih softvera za materijalno (financijsko) i trezorsko poslovanje sukladno potrebama.

S nakanom razvijanja sustava kontinuirane i planirane edukacije radnika, predviđeno je sudjelovanje na: seminarima, radionicama, simpozijima iz oblasti materijalno (financijskoga) poslovanja, financijskoga upravljanja, kontrole i ostalih područja vezanih za navedene oblasti.

Održavanje i razvoj Financijskoga upravljanja te kontrole imat će i u narednom razdoblju značajno mjesto u aktivnostima koje će se provoditi. Neke od njih su: dopuna popisa poslovnih procesa, izrada novih popisa poslovnih procesa, ažuriranje knjige (mape) procesa; utvrđivanje procjena rizika i izrada registra rizika; analiza postojećih i potrebnih kontrola; izrada planova djelovanja za korektivne radnje i izvještavanje o internim kontrolama; praćenje i procjena sustava; izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti te izrada Godišnjega izvješća o funkcioniranju sustava Financijskoga upravljanja i kontrole (GI FUK).

Tijekom 2022. godine obavljat će se redovne aktivnosti iz materijalno (financijskoga) poslovanja, tj. nastavit će se raditi na poboljšanju i stalnom praćenju zakonskih propisa, a koji se odnose na sustav Financijskoga upravljanja i kontrole. Financijsko upravljanje i kontrola je dinamičan i sveobuhvatan sustav politika, procedura i aktivnosti koje uspostavlja rukovoditelj organizacije s ciljem kako bi se osiguralo da se utvrđeni ciljevi organizacije ostvare na pravilan, ekonomičan i učinkovit način.

### **Okvir za praćenje provođenja plana i evaluaciju rezultata**

Sustav praćenja izvršenja aktivnosti definiranih strateškim planom i Programom rada omogućava redovan uvid u tijek realizacije aktivnosti, osmišljavanje i uvođenje korektivnih mjera, pravovremeno preispitivanje indikatora i očekivanih rezultata te donošenje odluka. Praćenje i evaluacija provodit će se polugodišnje i godišnje od strane zaduženih osoba. U donjoj tabeli prikazana je veza između Strateškog plana Službe 2021.-2023. god. i predviđenih aktivnosti u Programu rada za 2022. godinu.



Strateški cilj: 1. Pobołjšati kvalitetu i pouzdanosti procesa SluŹbe				
Strateški prioritet	Mjere	Nositelji aktivnosti	Indikatori	Ciljna vrijednost 2022. godina
1.1. Pobołjšanje procesa strateškoga planiranja Jedinice interne revizije i unaprjeđenje uloge interne revizije	Donošenje Studije rizika, donošenje Strateškoga plana IR i Godišnjeg plana na temelju Studije rizika.	Jedinica interne revizije	Broj izrađenih Studija rizika Jedinice interne revizije.	1
	Provođenje revizija sukladno Godišnjem planu, a uz suglasnost ravnatelja SluŹbe.		Postotak (%) obavljenih revizija u odnosu na plan.	100
	Provođenje <i>ad hoc</i> revizija prema nalogu ravnatelja ili uslijed promijenjenih okolnosti.		Broj revizija na zahtjev.	2
1.2. Pobołjšanje praćenja provedbe preporuka Jedinice interne revizije	Uspostavljanje i ažuriranje baze podataka o preporukama.		Broj ažuriranja baza podataka o preporukama.	2
	Izrada izvješća o praćenju preporuka.		Broj izrađenih izvješća o praćenju preporuka.	2



	Izrada Izvješća za Centralnu harmonizacijsku jedinicu Federalnoga ministarstva financija o revizijama iz prethodne godine.		Broj izrađenih Izvješća za Centralnu harmonizacijsku jedinicu Federalnoga ministarstva financija o revizijama iz prethodne godine.	1
	Izrada Mišljenja interne revizije o sustavu financijskoga upravljanja i kontrola za revidirana područja u okviru Izjave o fiskalnoj odgovornosti.		Broj izrađenih Mišljenja interne revizije.	1
1.3. Unaprjeđenje postojećega informacijskoga sustava	Izrada modula za praćenje individualnoga savjetovanja nezaposlene osobe.	Sektor za analizu, plan, informiranje te informatiku i podružnice Službe.	Izrađen modul za praćenje individualnoga savjetovanja nezaposlene osobe.	1
			Broj izrađenih periodičnih izvješća o individualnom savjetovanju nezaposlenih osoba	4
	Uvođenje novih funkcionalnosti u informacijski sustav.		Uvedene nove mogućnosti u informacijskom sustavu.	Prilagođen E4 obrazac. Omogućeno uparivanje slobodnoga radnoga mjesta i nezaposlene osobe. Dodani novi filteri za izradu izvješća (pretraga prema dužini čekanja na zaposlenje, vrsti staža i sl.) Dodana nova polja u skladu s Pravilnikom o



	Povećanje pristupa informacijama korisnicima usluga SluŹbe.		Nove informacije postavljene na mreŹnoj stranici SluŹbe i zonama za korisnike usluga.	evidencijama u oblasti zapošljavanja. Dodane informaciju o načinu ostvarivanja prava temeljem nezaposlenosti uz potrebne obrasce. Omogućena registracija nezaposlenih osoba i životopisa na mreŹnoj stranici. Omogućena registracija poslodavaca na mreŹnoj stranici. Omogućena online prijava slobodnoga radnoga mjesta.
	Redovno ažuriranje baze podataka propisanih evidencija.		Broj novih unosa u bazu podataka evidencija. Broj brisanih osoba iz baze podataka evidencija.	11.800 12.500
1.4. Poboljšati interne akte SluŹbe s ciljem unaprjeđenja poslovnih procesa	Unaprjeđenje sustava arhivskoga poslovanja.	Sektor za pravne, opće i kadrovske poslove.	Opremljene arhivske prostorije u podružnici Mostar - Odjeljenje 2. Uveden sustav elektroničko vođenja protokola i arhive.	1 1



	Usklađivanje i izrada internih akata u skladu s izmjenama poslovnih procesa i zakonske regulative.		Broj izmijenjenih internih akata.	2
			Broj novoizrađenih internih akata.	3
1.5. Unaprijediti infrastrukturne uvjete rada u skladu s moderniziranim načinom poslovanja	Renoviranje i prilagodba radnih prostora Službe.	Sektor za pravne, opće i kadrovske poslove.	Broj prilagođenih prostora.	1 (Podružnica Mostar - Odjeljenje 2)
	Administrativno uređenje vlasničkih prava nad prostorima Službe.		Broj uknjiženih prostora.	
1.6. Jačanje unutarnje financijske kontrole	Izrada i ažuriranje mape poslovnih procesa.	Kordinatorator za financijsko upravljanje i kontrolu.	Broj ažuriranja mapa poslovnih procesa.	2
	Izrada i dopuna registra rizika.		Broj ažuriranja Registra rizika.	1
	Provođenje internih kontrola i praćenje i procjena sustava.		Broj provedenih internih kontrola.	2
	Izrada Godišnjeg izvješća o funkcioniranju sustava Financijskog upravljanja i kontrole.		Izrađeno Godišnje izvješće o funkcioniranju sustava Financijskoga upravljanja i kontrole.	1



1.7. Osiguranje sredstava za funkcioniranje SluŹbe	Ostvarivanje prava nezaposlenih osoba iz materijalno-socijalne sigurnosti i blagovremena isplata istih.	Sektor za materijalno-financijske poslove i Sektor za pravne, opće i kadrovske poslove.	<p>Broj izrađenih rješenja za korisnike prava za novčanu naknadu i dokup staŹa.</p> <p>Iznos potrebnih finansijskih sredstava za isplatu prema ostvarenim pravima na temelju nezaposlenosti.</p> <p>Broj izrađenih zahtjeva za nedostajuća sredstva za materijalno osiguranje nezaposlenih osoba od Federalnoga zavoda za zapošljavanje prema propisanoj proceduri.</p>	<p>7.610</p> <p>12.124.000,00 KM</p> <p>12</p> <p>.</p>
	Planiranje i provođenje javnih nabava.	Sektor za materijalno-financijske poslove uz Sektor za pravne, opće i kadrovske poslove.	<p>Izrađen plan javnih nabava.</p> <p>Broj provedenih javnih nabava.</p> <p>Urađene korektivne mjere, tj. izmjene plana javnih nabavki.</p>	<p>1</p> <p>52</p> <p>2</p>



Strateški cilj: 2. Povećati značaj posredovanja u zapošljavanju kao ključne funkcije Službe				
Strateški prioritet	Mjere	Nositelji aktivnosti	Indikatori	
2.1. Razvijanje sustava za monitoring i evaluaciju mjera aktivne politike zapošljavanja	Izrada procedure za monitoring i evaluaciju APZ-a.	Sektor za posredovanje u zapošljavanju uz koordinatora za posredovanje u zapošljavanju.	Broj educiranih radnika za provođenje evaluacije.	3
			Izrađena procedura za monitoring i evaluaciju.	1
	Provođenje monitoringa i evaluacije mjera APZ-a		Broj izrađenih izvještaji o monitoringu i evaluaciji mjera aktivne politike zapošljavanja.	2
2.3. Unaprjeđenje procesa posredovanja u zapošljavanju	Ažuriranje procedure o posredovanju u zapošljavanju.	Koordinator za posredovanje u zapošljavanju uz voditelje podružnica i Sektor za analizu, plan, informiranje i informatiku.	Ažurirana procedura o posredovanju u zapošljavanju.	1
	Praćenje provođenja procedure o posredovanju.		Broj kompletiranih posredovanja u zapošljavanju.	50
			Broj izrađenih izvješća o posredovanju.	50





2.4. Unaprjeđenje proces suradnje s poslodavcima	Izrada procedure za rad s poslodavcima.	Sektor za posredovanje u zapošljavanju s koordinatorom za posredovanje u zapošljavanju i podružnicama.	Izrađena procedura za rad s poslodavcima.  Izrađena izvješća o procesu suradnje s poslodavcima.	1  100
2.5. Unaprjeđenje proces profesionalnog usmjeravanja	Moderniziranje sustava provođenja profesionalnoga usmjeravanja.	Sektor za posredovanje u zapošljavanju.	Broj obrazovnih institucija koji su obuhvaćene profesionalnim informiranjem.  Broj pojedinačnih korisnika koji su obuhvaćeni profesionalnim usmjeravanjem (testiranjem i savjetovanjem).	17  50
2.6. Unaprjeđenje rada s nezaposlenim osobama	Ažuriranje evidencija iz oblasti nezaposlenosti i zapošljavanja.	Kordinator za posredovanje u zapošljavanju i podružnice.	Broj ažuriranih unosa u evidenciju, odnosno profiliranje prema stupnju zapošljivosti, izrađen IPZ.	20.000



Strateški cilj: 3. Uspostaviti strateški pristup razvoju ljudskih resursa				
Strateški prioritet	Mjere	Nositelji aktivnosti	Indikatori	
3.1. Razvijanje sustava kontinuirane i planirane edukacije radnika	Izrada procedure o kontinuiranoj i planiranoj edukaciji radnika.	Koordinator za posredovanje u zapošljavanju u suradnji s rukovoditeljima organizacijskih jedinica Službe.	Izrađena procedura o kontinuiranoj i planiranoj edukaciji radnika.	1
	Provođenje analize potrebe za obukama.		Izrađena analiza potrebe za obukama.	1
			Izrađeni planovi edukacija radnika.	1
			Izrađena izvješća o provedenim obukama.	10
3.2. Uspostavljane sustava interne komunikacije	Definiranje načina protoka informacija.	Sektor za pravne, opće i kadrovske poslove.	Izrađena procedura o internoj komunikaciji.	1
	Kreiranje procedure o protoku informacija.		Izrađena periodična izvješća.	3

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska  
županija/kanton  
**SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE**  
**HNŹ-HNK MOSTAR**



Bosna and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
Herzegovina-Neretva  
Canton  
**EMPLOYMENT SERVICE HNC**  
**MOSTAR**

---

--	--	--	--	--