



Broj: 04-1-34-5-856/9-20

Upravno vijeće Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije (kantona) na sjednici održanoj dana 11.12.2020. godine utvrđuje:

PROGRAM

rada Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK u 2021. godini

Uvod

Opće je stanje u oblasti zapošljavanja i nezaposlenosti u Bosni i Hercegovini i dalje iznimno teško. Dana 30. lipnja 2020. godine u evidenciji nezaposlenih osoba bilo je 31.870 osoba. U odnosu na kraj 2019. godine, tada se na evidenciji nalazilo 29.755 nezaposlenih osoba, povećan je broj za 2.115 osoba ili za 7,10%.

Razlog za povećanje je prvenstveno proglašenje pandemije koronavirusa (COVID-19) i zabrana rada uslužnim djelatnostima, a koje su predstavljale rizik od širenja bolesti putem fizičkoga kontakta. U razdoblju od siječanj do lipanj 2020. godine, u evidenciju nezaposlenih osoba u podružnicama Službe, prijavilo se ukupno 7.499 osoba. U odnosu na isto razdoblje prošle godine to je više za 3.315 osoba ili za 67,23%. Prema različitim temeljima, iz evidencije je u prvoj polovici 2020. godine brisano 5.388 nezaposlenih osoba, tj. 1.665 ili za 23,60% manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Prema prikupljenim podacima na području koje pokriva Služba za zapošljavanje HNŽ-HNK, krajem lipnja 2020. godine djeluje 17.675 pravnih subjekata, a koji ukupno zapošljavaju 52.513 radnika. Ti podatci su dobiveni od Porezne uprave Federacije BiH. U odnosu na kraj prethodne godine, radi se o smanjenom broju zaposlenih za 1.602 osobe, odnosno 2,96%.

Uslijed nepredviđenih okolnosti evidentna strukturalna neravnoteža na tržištu rada, odnosno neusklađenost ponude i potražnje za radnom snagom u pogledu zanimanja, obrazovanja, kvalifikacija ili regionalnoga rasporeda, je dodatno usložnjena i pogoršana.

Aktivna politika zapošljavanja

Spor oporavak ekonomije Bosne i Hercegovine te dodatne otežavajuće okolnosti proizašle iz pojave pandemije, odražavaju se i na poslovanje Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK kroz nedovoljne prihode, a time i na skromne mjere aktivne politike zapošljavanja. Za značajan utjecaj na tržištu rada kroz mjere aktivne politike potrebna su veća financijska sredstva. U ovom pogledu značajan je doprinos Federalnoga zavoda za zapošljavanje koji ulaže značajna sredstva u mjere aktivne politike zapošljavanja na cijelom području Federacije Bosne i Hercegovine. U 2021. godini očekujemo nastavak zajedničkoga rada na realizaciji programa sufinanciranja zapošljavanja te daljnjem unaprjeđivanju aktivnih politika.

Utjecaj Službe za zapošljavanje na tržište rada ograničen je i strukturom nezaposlenih osoba na evidenciji. Radi se uglavnom o teže zapošljivim osobama (dugoročno nezaposlene, bez radnoga iskustva, bez kvalifikacije, osobe s invaliditetom i sl.). Nadalje, velik je broj osoba koje rade „na crno” zatim osoba koje zbog ekonomske krize gube posao te se prijavljuju na evidenciju



nezaposlenih, a s ciljem ostvarivanja prava na materijalnu i socijalnu sigurnost kroz nadoknade u vidu novčane naknade i zdravstvenoga osiguranja.

Temeljem svega navedenoga, realizacija programskih zadataka će izravno ovisiti od raspoloživih sredstava Službe i sredstava Federalnoga zavoda za zapošljavanje, ali i drugih izvora.

U 2021. godini, u suradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje, planira se nastavak realizacije programa sufinanciranja zapošljavanja, samozapošljavanja i pripreme za rad. Cilj je pružiti podršku zapošljavanju za veliki broj osoba s evidencije nezaposlenih u Federaciji BiH s posebnom rodnom i socijalnom osjetljivošću, radi jačanja njihove konkurentnosti i brže integracije na tržištu rada, sprečavanja dugotrajne nezaposlenosti te stvaranja uvjeta za stjecanje prvog radnoga iskustva, samozapošljavanje odnosno registraciju/pokretanje samostalne djelatnosti/privrednoga društva.

Ciljna grupa su mladi, žene, osobe dobi preko 40 godina, dugotrajno nezaposlene osobe (prijavljene na evidenciju 12 i više mjeseci), osobe nižih kvalifikacija ili bez kvalifikacija, osobe s invaliditetom, djeca i supružnici osoba s invaliditetom od 60,00% i više, razvojačeni branitelji i djeca razvojačenih branitelja, članovi obitelji poginulih branitelja, nezaposlene osobe romske nacionalnosti, samohrani roditelji, staratelji, hranitelji i njihova djeca, roditelji djeteta s posebnim potrebama i roditelji teško bolesne djece, bivši šticićenici doma za nezbrinutu djecu, žrtve nasilja, civilne žrtve rata, liječeni ovisnici i dr.

U 2021. godini planiran je nastavak implementiranja već poznatih mjera kao i prethodnih godina. Točan iznos sredstava, koji će se izdvojiti za Hercegovačko-neretvansku županiju, bit će poznat krajem 2020. godine kao i točan naziv pojedinih mjera.

Planirane aktivnosti su:

- sufinanciranje zapošljavanja kod poznatog poslodavca,
- sufinanciranje samozapošljavanja kroz pokretanje START- UP biznisa,
- sufinanciranje obuke uz zapošljavanje,
- sufinanciranje društveno korisnog rada.

Služba će u suradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje i ostalim partnerima realizirati planirane mjere na području Hercegovačko-neretvanske županije.

Također, po uzoru na prethodne godine, u 2021. godini očekuje se potpisivanje Sporazuma za:

- Program sufinanciranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnog kadra za djecu s poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u Federaciji BiH;
- Program sufinanciranja zapošljavanja djece poginulih branitelja (boraca);
- Program sufinanciranja zapošljavanja djece ratnih vojnih invalida.



Posredovanje u zapošljavanju

Služba za zapošljavanje će i dalje raditi na utvrđivanju potreba poslodavaca, razvijati nove usluge, koje su neophodne kako bi brže integrirali nezaposlene osobe na tržište rada; i posvetiti se više praćenju učinka rada. Za učinkovitije posredovanje neophodno je praćenje informacija s tržišta rada, statistika i vođenje odgovarajućih evidencija. Da bi se poboljšala usluga posredovanja, mora se raditi na što bržem protoku informacija i dostavljanju istih korisnicima. Promjenjivi uvjeti na tržištu rada istiskuju stalnu fokusiranost na potrebe poslodavaca kako Služba ne bi izgubila svoju najvažniju i ključnu funkciju kao posrednik.

Sektor za posredovanje će i u 2021. godini raditi na unapređenju rada s poslodavcima i intenziviranju posredovanja u zapošljavanju, i na lokalnoj razini, ali i u oblasti međumjesnoga i međudržavnoga posredovanja. U skladu sa strateškim opredjeljenjem koje se odnosi na povećanje značaja posredovanja u zapošljavanju kao ključne funkcije Službe, radit ćemo na unaprjeđenju procesa posredovanja u zapošljavanju te poboljšanju procesa uključivanja nezaposlenih osoba u individualno savjetovanje.

Također, u 2021. godini nastavit ćemo poslodavcima nuditi i obavljati usluge profesionalne selekcije potencijalnih zaposlenika. Posjedujemo ljudske kapacitete za provođenje i psihologijskih testiranja prema potrebi. Nadamo se da ćemo time povećati broj objavljenih slobodnih radnih mjesta preko Službe za zapošljavanje premda poslodavci prema zakonskoj regulativi nemaju tu obavezu.

Jedna od aktivnosti Službe je i provođenje procedure za izdavanje radnih dozvola za osobe koje nemaju državljanstvo BiH. Kvotu dozvoljenih radnih dozvola za pojedinu godinu odobrava Vijeće ministara. Izdavanje radnih dozvola u 2021. godini odvijat će se u skladu sa zakonskom regulativom i definiranom procedurom koja uvažava potrebe tržišta rada.

Nadalje, u skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Službene novine Federacije BiH”, br. 9/10) radit ćemo na izdavanju rješenja o pravu na profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom te nastaviti suradnju u toj oblasti s Fondom za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

CISO - Centar za informiranje, savjetovanje i obuku

U Centru za informiranje, savjetovanje i obuku nastavit će se do sada već ustaljene aktivnosti uključujući:

- dnevno ažuriranje oglasa na oglasnim pločama Službe HNŽ-HNK i Facebooku;
- komunikacija s podružnicama Službe HNŽ-HNK - distribucija informacija, najčešće oglasa, vezanih za obrazovanje i zapošljavanje podružnicama Službe;
- izravan rad s nezaposlenim osobama u prostorijama CISO-a kroz informiranje i savjetovanje;



- profesionalno usmjeravanje - Služba za zapošljavanje HNŽ-HNK je već prepoznata od strane javnosti (obrazovne ustanove i njihovi djelatnici, učenici i roditelji) kao referentna ustanova za provođenje programa iz područja profesionalnoga usmjeravanja (profesionalno informiranje, psihološko testiranje i savjetovanje), a u 2021. godini nastavit ćemo intenzivan rad u ovom području;
- organiziranje i vođenje grupnoga rada nezaposlenih osoba u Job klubu, a u skladu s preporukama Županijskoga stožera civilne zaštite.

U 2021. godini radit ćemo na izrađivanju novih programa koje bi mogli ponuditi našim korisnicima. Također, djelatnici CISO-a će nastaviti sa svakodnevnim aktivnostima ažuriranja svih dostupnih informacija iz oblasti obrazovanja i zapošljavanja te uređivanjem Facebook stranice CISO-a Mostar, a koja se pokazala kao idealan medij za dopiranje do mladih nezaposlenih osoba i promoviranja rada Službe.

Obuke i stručno usavršavanje radnika Službe

Zbog novonastale situacije uzrokovane pojavom koronavirusa (COVID 19), sve će se obuke koje su bile planirane za 2020. god., ako to epidemiološka situacija dozvoli, održati u 2021. godini.

U planu je dizajniranje i provođenje višestrukih specijalističkih obuka u skladu s prethodno utvrđenim potrebama djelatnika Službe. Kontinuirano organiziranje internih treninga ujedno je način da se dugoročno osigura održivost razvoja ljudskih potencijala unutar Službe.

Također, radit će se na unaprjeđenju vještina i tehnika rada s nezaposlenim osobama i poslodavcima i korištenju potrebnih informatičkih alata.

Bit će organizirane obuka na temu: projektnoga upravljanja, priprema projekata za apliciranje sredstva Instrumenta za prepristupnu pomoć (IPA), europske integracije, monitoring i evaluacija mjera aktivne politike zapošljavanja, obuka u oblasti informacijskih tehnologija i financija i poslovno (socijalne) vještine, bit će i dio aktivnosti Federalnoga zavoda za zapošljavanje, a korisnici će biti djelatnici županijskih službi za zapošljavanje.

U svrhu poboljšanja interne komunikacije i razmjene informacija, organizirat će se redovni (mjesečni) sastanci s voditeljima podružnica, a na kojima će se raspravljati o tekućim problemima i na koncu razmjenjivati informacije. Pored uspostavljanja interne komunikacije, mjesečni sastanci s voditeljima podružnica, služit će prikupljanju informacija s terena kako bi se određeni procesi rada mogli unaprijediti i ažurirati, a to se prvenstveno odnosi na procese posredovanja i individualnoga savjetovanja nezaposlenih osoba.

Evidencije, analize, i informiranje

Tijekom 2021. godine očekuje se prijavljivanje 12000 osoba u evidenciju nezaposlenih osoba i to redoviti prirast pristigle generacije iz odgojno-obrazovnoga sustava po završetku školovanja (studiranja) 1.900; prirast kao posljedica ekonomskoga i tehnološkoga viška izazvana recesijom i općenito prestanka radnoga odnosa 9000; povratnici iz zemlje i inozemstva 100; pojačano prijavljivanje zbog socijalnoga položaja i ostvarivanja određenih prava temeljem donesenih zakona (razvojačeni, porez na dohodak, subvencije, socijalna davanja); osoba koje nisu izravno zainteresirane za konkretno zaposlenje 500 i ostalih razloga 500 osoba. Evidentirat će se: predviđeni broj novonezaposlenih osoba sa svim potrebnim obilježjima, prikupiti obrasce i



evidentirati podatke u procesu zasnivanja radnoga odnosa, prikupiti obrasce i podatke o prestanku radnoga odnosa.

Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, ali i Pravilniku o evidencijama u oblasti zapošljavanja planiramo kreirati, izraditi, tiskati i distribuirati sredstva evidencija (registri, kartoni, obrasci i razne druge tiskanice).

Informatički sustav je predvidio novine prijava na osiguranje, prema Zakonu o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa, a to će doprinijeti sređivanju stanja na evidencijama nezaposlenih kao i osiguranika u MIO/PIO, zdravstvenom osiguranju te do smanjenja nelegalnoga rada i veće kontrole uplate doprinosa. Nekadašnje papirnatu prijave potpuno je zamijenilo elektroničko prijavljivanje u Poreznu upravu. U jedinstveni sustav uključen je Federalni zavod za statistiku. Tako se osigurava i veća kontrola uplate doprinosa.

Na temelju prikupljenih podataka Služba će u kontinuitetu pratiti i analizirati kretanja u području zaposlenosti, nezaposlenosti i procesu zapošljavanja, utvrđivati pojave i tendencije te o tome obavještavati nadležna državna tijela i druge zainteresirane subjekte. U tom smislu će se raditi tematsko-problemske analize, redovni i periodični statističko-informativni pregledi s prijedlozima mjera za rješavanje uočenih, izraženih, konkretnih problema iz područja zapošljavanja. Obavit će se i istraživanje tržišta rada sukladno istraživanju na razini Federacije Bosne i Hercegovine.

Za ostvarivanje ukupnih zadaća Službe nužno je razvijati informativnu funkciju budući da bez potpunoga i blagovremenoga informiranja o bitnim pitanjima na području zapošljavanja, kako za to odgovornih državnih tijela i zainteresiranih ustanova i institucija, tako poslodavaca i šire javnosti ne mogu se postići zadovoljavajući rezultati u ostvarivanju postavljenih zadaća Službe.

Polazeći od tih općih naznaka u toj oblasti Služba će u 2021. godini obaviti sljedeće poslove iz oblasti vođenja evidencija na području zapošljavanja: u sredstva evidencija uvesti predviđeni broj novonezaposlenih osoba; izvršiti preregistraciju nezaposlenih osoba u skladu s novim Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja; prikupiti obrasce potreba za radnicima; prikupiti obrasce prijava prestanka radnoga odnosa i obraditi podatke u njima; sve podatke iz obrazaca unijeti u datoteku podataka i redovito izlistavati izlazne informacije; tiskati potreban broj sredstava evidencija: registara, kartona, obrazaca i knjiga evidencije; pripremiti potrebne naputke za popunjavanje sredstava za vođenje evidencija; prikupiti obrasce, unijeti podatke i automatski ih obraditi po anketi o istraživanju tržišta rada; obaviti kontrolu vođenja evidencija u podružnicama.

I dalje ćemo raditi na poboljšanju suradnje sa Službom za statistiku, Poreznom upravom i Fondom mirovinskoga i invalidskoga osiguranja radi prikupljanja podataka o zaposlenima. U skladu sa Zakonom o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa, provodit ćemo naputke za njegovu primjenu te inicirati njihovu nadogradnju zbog uočenih nedostataka.

Predviđene su opsežne aktivnosti iz oblasti izvještavanja, analize i programiranja. Neke od njih su: izraditi Izvještaj o radu Službe za 2020. godinu; izraditi Program rada Službe za 2022. godinu; izraditi periodične izvještaje i informacije za nadležna državna tijela i zainteresirane subjekte.

U suradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanja radit će se na izradi nove metodologije za ispitivanje tržišta rada. Cilj je dopuniti anketni upitnik relevantnim podacima, modernizirati način anketiranja zatim umjesto godišnjeg raditi polugodišnje ispitivanje. U skladu s navedenim izradit će se minimalno jedna informaciju o istraživanju tržišta rada u 2021. godini.



Planiran je i nastavak sudjelovanja u aktivnostima izrade: programa zapošljavanja i radnoga angažiranja nezaposlenih osoba, programa i projekata financiranih od strane EU, a u svojstvu nositelja ili partnera projekta, programa zapošljavanja kod pojedinih poslodavaca.

Informiranje i usavršavanje informacijskoga sustava bitne su aktivnosti te je u okviru EE oblasti planirano izdavanje i distribuiranje glasila Službe „Informativni pregled” (četiri broja) te izrada i objava mjesečnog „Statističkog biltena” (12 brojeva). Nastavit će se suradnja s ustanovama javnoga informiranja s ciljem utvrđivanja načina i vremena prezentacije rada Službe i aktualnih pitanja koje su od širega društvenoga značenja na području zaposlenosti i zapošljavanja. Organizirat ćemo povremene konferencije za novinstvo ili panel diskusije u svezi zapošljavanja zatim redovno pratiti informacije i priopćenja objavljena u sredstvima javnoga informiranja, a u svezi zapošljavanja. U radu s nezaposlenim osobama bit će pravovremeno i potpuno informirati nezaposlene, ali i druge zainteresirane osobe o mogućnosti zapošljavanja; poslodavce o mogućnosti zadovoljavanja njihovih kadrovskih potreba. Nadalje, organizirat će se grupno informiranje nezaposlenih osoba o njihovim pravima i obvezama temeljem nezaposlenosti. Informacijski sustav Carmen je potrebno redovno ažurirati i nadopunjavati pa će se isti po potrebi dograđivati. U 2021. godini započinjemo s procesom izrade interfejsa kojim će se podaci iz sustava Carmen importirati u Jedinostveni informacijski sustav Federalnoga zavoda za zapošljavanje, u svrhu za optimiziranja dostavljanja zakonski utvrđenih podataka i evidencija. Također, iskompletirat će se oprema za Carmen i ostala informatička oprema kojoj je istekao rok uporabe i funkcionalnosti.

Organizacijski, pravni i opći poslovi

Tijekom 2021. godine u oblasti organizacijskih, pravnih i općih poslove planirano je pripremiti dvanaest sjednica Upravnog vijeća te izraditi sve materijale s tih sjednica (zapisnici, odluke, zaključci).

Planirano je pripremiti oko dvadeset sjednica Povjerenstva za javne nabave zatim izraditi sve materijale s tih sjednica (objave obavijesti, zapisnike, izvještaje, preporuke, odluke, ugovore, obavijest o dodjeli Agenciji za javne nabave).

U oblasti materijalno pravna zaštita očekuje se izrada oko 8000 rješenja, i to 6700 rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju prava na novčanu naknadu i 1300 rješenja o nastavku korištenja novčane naknade, prestanku prava, obustavi postupka i sl., a u skladu Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba. Poduzet će se sve radnje za pokretanje sudskoga postupka protiv oko 50 nezaposlenih osoba radi povrata novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti prema rješenjima o prestanku prava na novčanu naknadu kojima je utvrđena obveza vraćanja neutemeljeno primljenoga iznosa („preklapanje” novčane naknade s radnim odnosom, mirovinom itd.). Provest će se postupci te dostaviti oko 40 žalbi na prvostupanjska rješenja (nakon razmatranja) drugostupanjskom tijelu.

Očekuje se da će u 2021. godini oko 120 osoba steći pravo na uplatu doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje radi ispunjavanja uvjeta za mirovinu i brisanje iz evidencije nezaposlenih te će se provesti postupak uplate istih za nezaposlene osobe kojima nedostaje do tri godine staža osiguranja.

Nastavit će se obavljati svi poslovi u svezi provedbe međunarodnih konvencija, međunarodnih sporazuma i administrativnih sporazuma za provođenje istih radi razmjene podataka i



ostvarivanja prava iz materijalnoga osiguranja te pružati pravna pomoć nezaposlenim osobama s ciljem ostvarivanja njihovih prava kod ove Službe.

U 2021. godini pripremit ćemo i usvojiti Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Službe za zapošljavanje HNŽ- HNK. Potrebno je izraditi i usvojiti novi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, ali i radnih zadataka Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK i na koncu Pravilnik o obrazovanju.

Nadalje, potrebno je pripremiti i usvojiti podzakonske akte sukladno Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Hercegovačko-neretvanske županije, pripremiti i donijeti Plan prijema vježbenika za 20210. godinu zatim pripremiti i donijeti Plan korištenja godišnjega odmora za 2021. godinu.

Cilj je pripremiti i usvojiti Pravilnik o uredskom i arhivskom poslovanju Službe te izraditi novu Listu kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja.

Također, pripremit će se i donijeti procedura kojom će se urediti postupak planiranja javnih nabava, obveze i odgovornosti pojedinih sudionika u procesu planiranja, provođenja postupka nabave i realizacije ugovora sukladno načelu razdvajanja dužnosti, način prikupljanja potreba za nabavom roba, radova i usluga te faze i rokovi planiranja.

Tijekom godine svi postojeći pravilnici Službe će biti ažurirani sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Iz oblasti personalnih poslova planira se izrada odgovarajućih rješenja o utvrđivanju prava zaposlenika iz radnoga odnosa (ugovori o radu, pravo na godišnji odmor, odsustvo s posla, troškovi prijevoza, pravo na razne vidove naknade i sl.). Ažurirat će se evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu i uskladiti elektroničko vođenje evidencije o radnom vremenu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu („Službene novine FBiH”, br. 92/16). Također, bit će potrebno izraditi ugovore o radu sukladno novom Pravilniku o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK.

Obavit će se svi poslovi oko oglašavanja i izbora najpovoljnijega ponuditelja za:

- nabavu roba (guma za vozila Službe; pretplate na dnevni i tjedni tisak; pretplate na službene novine (pisane i elektroničke) i stručni tisak; sokova, pića i napitaka; uredskoga materijala i sitnoga inventara; goriva; stručne literature; rezervnih dijelova za održavanje sustava grijanja, hlađenja, tehničke zaštite objekata, video nadzora; potrebnih dijelova za održavanje računara i kopir-aparata; alata za održavanje poslovnih prostorija i novogodišnjih paketići za djecu);
- nabavu usluga (ugovor o poslovnoj suradnji-odvjetničke usluge); održavanje sustava VPN-a umrežavanje podružnica i Središnje službe; pranje vozila; osiguranje imovine i radnika; registracije, redovitoga osiguranja, tehničkih pregleda službenih vozila i kasko osiguranja; izrade projekta, predračuna radova za izvođenje građevinskih radova; nadzor nad izvođenjem građevinskih radova; servisiranje i održavanje vozila; izrada projektne dokumentacije za planirane građevinske radove; održavanje telefonske centrale; izbor banke; čišćenje poslovnih prostorija; održavanje opreme za videonadzor;



održavanje opreme za evidenciju radnog vremena; ostale stručne usluge; najam parking mjesta za vozilo Službe; usluge tiskanja; stručne izobrazbe (simpoziji seminari, razne obuke itd.); javnog oglašavanja; tekućeg održavanja: usluge održavanja poslovnih prostorija, sitne popravke (zamjena ili popravka prozora, vrata, stakla, sijalica, elektro instalacije, vodovodnih cijevi, sanitarija itd.; deratizacije poslovnih prostorija; servisiranja, čišćenja klima uređaja; fizičke i tehničke zaštite objekata; digitalizacija arhivske građe; odvoz i deponija kabastog otpada; servisiranje protupožarnih aparata; održavanja i unapređenje sustava finansijskoga upravljanja i kontrole; obnove licence za program materijalno finansijskoga poslovanja (Pantheon) u Službi; održavanja alarmnog sustava;

- nabava - stalna sredstva (nabava uredskoga namještaja; nabava računalne opreme s pripadajućom opremom (računari, printeri, *kopir*-aparati, rezači papira itd.); nabava fiksnih i mobilnih telefona; dogradnja aplikativnog softvera za učitavanje RAS fajlova (evidencija doprinosa); građevinski radovi sukladno potrebama Službe).

Započet će proces digitalizacije arhivske građe, nastaviti suradnja s odvjetničkim uredom u svezi uknjižbe poslovnih prostora Službe, a nastaviti će se obavljati i redovne aktivnosti prijema, otpreme i arhiviranja pošte; prema potrebi uraditi sitne popravke i tekuće održavanje u Središnjoj službi i podružnicama, ali i svi drugi tekući poslovi iz djelokruga rada Službe.

Interna revizija

Internu reviziju u Službi obavlja Jedinica za internu reviziju, koja je uspostavljena u skladu sa Zakonom o internoj reviziji i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinice za internu reviziju u javnom sektoru FBiH, Pravilnikom za internu reviziju Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK broj 017-1-02-4-226-36/18 od 12. 12. 2018., Poveljom o radu interne revizije Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK broj 01-3-14-17-1021/18 od 23. 8. 2018., i Odlukom o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova i radnih zadataka broj 01/02-1-2723/11 i broj 05-1-32-1-1729/15. Jedinica za internu reviziju pruža podršku Službi u ostvarivanju ciljeva osiguravajući sustavan, discipliniran pristup procjeni i poboljšanju učinkovitosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima upravljanja.

U 2021. godini, Jedinica interne revizije će obavljati aktivnosti koje doprinose ostvarenju strateških ciljeva Službe. Obuhvatit će sljedeće aktivnosti:



- Donošenje Studije rizika za 2022. godinu; Donošenje Strateškog plana IR za razdoblje 2022.-2024. i Godišnjeg plana za 2022. godinu na temelju Studije rizika;
- Provođenje revizija sukladno Godišnjem planu za 2021. godinu (uz suglasnost ravnatelja Službe);
- Provođenje *ad hoc* revizija prema nalogu ravnatelja ili uslijed promijenjenih okolnosti;
- Ažuriranje baze podataka o preporukama;
- Kontinuirano praćenje provođenja danih preporuka;
- Izrada Izvješća o praćenju preporuka;
- Izrada polugodišnjega i godišnjega izvješća o radu;
- Dostavljanje izvješća Jedinice interne revizije ravnatelju;
- Suradnja s Centralnom harmonizacijskom jedinicom Federalnoga ministarstva financija i Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja;
- Izrada Izvješća za Centralnu harmonizacijsku jedinicu Federalnoga ministarstva financija o revizijama iz 2020. godine;
- Izrada Mišljenja interne revizije o sustavu financijskoga upravljanja i kontrola za revidirana područja u okviru Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Nastavit će se sudjelovanje na dodatnim edukacijama, seminarima, radionicama iz područja interne revizije, ali i ostalih područja potrebnih za kvalitetnije obavljanje poslova i zadataka Revizora.

Materijalno financijsko poslovanje

Sredstva za financiranje aktivnosti Službe, osiguravaju se u skladu s člankom 45. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, a iz doprinosa koje uplaćuju poslodavci i radnici; kamata ili prihoda od uloga koje vrši Služba zatim prihoda od pokretne i nepokretne imovine koju Služba kupi ili stekne sukladno važećim zakonima.

Sredstva doprinosa usmjeravaju se u iznosu od 30,00% na račun Federalnoga zavoda i 70,00% na račun županijske Službe za zapošljavanje što je regulirano Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova na teritoriji FBiH.

U 2021. godini planirano je neznatno povećanje ukupnih prihoda i primitaka u odnosu na prethodnu godinu, a razlog za takvo što nastale situacije u 2020. godini (pandemija virusa COVID-19), ali i nemogućnosti predviđanja razvoja situacije u 2021. godini.

U Sektoru za materijalno (financijsko) poslovanje obavljat će se aktivnosti planirane Strateškim planom Službe. Pored svakodnevnih financijsko (knjigovodstvenih) poslova bitno je naglasiti sljedeće aktivnosti:

- Obračun i isplata novčane naknade;
- Obračun i isplata zdravstvenog osiguranja;
- Obračun i isplata dokupa staža;
- Izrada zahtjeva za nedostajuća sredstva za materijalno osiguranje nezaposlenih osoba od Federalnoga zavoda za zapošljavanje po propisanoj proceduri;



- Evidentiranje poslovnih promjena u Glavnoj knjizi i Pomoćnim knjigama;
- Izdavanje naloga za plaćanje;
- Formalna i računska kontrola financijske dokumentacije;
- Izrada Godišnjega financijskoga izvješća za 2020. godinu na propisanim obrascima uz prethodno obavljene pred zaključne i zaključne radnje u knjigovodstvu;
- Izrada Bilješki uz financijsko izvješće;
- Dostava Izvješća Upravnom vijeću Službe, Agenciji za obradu podataka, nadležnom Ministarstvu u županiji, Federalnom ministarstvu financija i Federalnom zavodu za zapošljavanje;
- Izrada tromjesečnih financijskih izvješća o planiranim i ostvarenim prihodima i primicima te rashodima i izdacima i dostava istih Upravnom vijeću Službe, nadležnom Ministarstvu u županiji, Federalnom ministarstvu Financija i Federalnom zavodu za zapošljavanje;
- Izrada potrebnih mjesečnih izvješća za internu uporabu;
- Izmjene i dopune postojećih internih akata potrebnih za rad Službe;
- Izrada prijedloga i dopuna financijskog plana za 2020. godinu (pod uvjetom da bude potrebno);
- Organiziranje popisa imovine za 2021. godinu i obavljanje samoga popisa;
- Izrada traženih izvješća na zahtjev nadležnog Ministarstva, Federalnog zavoda za zapošljavanje i drugih nadležnih tijela;
- Praćenje propisa iz oblasti materijalno (financijskoga) poslovanja;
- Odlaganje i arhiviranje dokumentacije;
- Priprema podataka za izradu Programa rada za 2022. godinu;
- Izrada Financijskoga plana Službe za 2022. godinu;
- Dorada postojećih softvera za materijalno (financijsko) poslovanje sukladno potrebama;
- Dorada softvera za trezorsko poslovanje.

S namjerom razvijanja sustava kontinuirane i planirane edukacije radnika, predviđeno je sudjelovanje na seminarima, radionicama, simpozijima iz oblasti materijalno (financijskoga) poslovanja, financijskoga upravljanja, kontrole i ostalih područja vezanih za spomenute oblasti.

Održavanje i razvoj Financijskog upravljanja te kontrole imat će i u narednom razdoblju značajno mjesto u aktivnostima koje će se provoditi. Neke od njih su:

- Dopuna popisa poslovnih procesa te izrada novih popisa poslovnih procesa;
- Ažuriranje knjige (mape) procesa;
- Utvrđivanje procjena rizika i izrada registra rizika;
- Analiza postojećih i potrebnih kontrola;
- Planovi djelovanja za korektivne radnje i izvještavanje o internim kontrolama;
- Praćenje i procjena sustava;
- Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti;



-
- Izrada Godišnjeg izvješća o funkcioniranju sustava Financijskoga upravljanja i kontrole (GI FUK).

Tijekom 2021. godine obavljat će se redovne aktivnosti iz materijalno (financijskoga) poslovanja odnosno nastavit će se raditi na poboljšanju i stalnom praćenju zakonskih propisa koji se odnose na sustav Financijskoga upravljanja i kontrole. Financijsko upravljanje i kontrola je dinamičan i sveobuhvatan sustav politika, procedura te aktivnosti koje uspostavlja rukovoditelj organizacije s ciljem kako bi se osiguralo da se utvrđeni ciljevi organizacije ostvare na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Kako bi se uskladili s novim zahtjevima i izazovima koje je pred nas stavila izvanredna zdravstvena situacija, doradit ćemo informacijski sustav radi povećanoga broja korisnika novčane naknade zatim isti prilagoditi u segmentu obračuna dokupa staža i implementaciju navedenoga.

Također, nastavit ćemo s implementacijom aktivnosti na unosu podataka u jedinstveni registar korisnika gotovinskih naknada, a na koje se ne uplaćuju doprinosi.