



Broj: 04-4-34-2-1066/9-19

Upravno vijeće Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije-kantona na sjednici održanoj dana _____ godine utvrđuje:

PROGRAM

rada Službe za zapošljavanje HNŽ - HNK) u 2020. godini

Uvod

Opće je stanje u oblasti zapošljavanja i nezaposlenosti u Bosni i Hercegovini i dalje iznimno teško. Premda je uočen blagi pad smanjenja stope nezaposlenosti i povećanje broja zaposlenih, moraju se uzeti u obzir rizici koji se ogledaju u usporenom oporavku gospodarstva Federacije BiH. To se izravno odražava na neizvjesnost otvaranja novih radnih mjesta, ali i očuvanje postojećih radnih mjesta, a posebno masovnije zapošljavanje nove radne snage. Također, mora se računati i na određenu nedosljednost ponude i potražnje radne snage.

30. lipnja 2019. godine u evidenciji nezaposlenih osoba bile su 28.134 osobe. U odnosu na kraj 2018. godine, kada su se na evidenciji nalazile 30.703 nezaposlene osobe, smanjen je broj za 2.569 osoba ili za 8,40%. Priljev novih korisnika na evidenciju nezaposlenih osoba Službe je u porastu, a to nije samo posljedica spomenute recesije nego i stjecanja odgovarajućih prava, koja se ostvaruju prijavom na evidenciju nezaposlenih. Od siječnja do lipnja 2019. godine, u evidenciju nezaposlenih osoba u podružnicama Službe prijavile su se ukupno 4.484 osobe. Ako se usporedi isto razdoblje prošle godine, to je više za 220 osoba ili za 5,20%.

Također, evidentna je i strukturalna neravnoteža na tržištu rada, odnosno neusklađenost ponude i potražnje za radnom snagom u pogledu zanimanja, obrazovanja, kvalifikacija ili regionalnoga rasporeda. Obrazovni sustav je potrebno unaprijediti i prilagoditi potrebama gospodarstva kako bi se ta neravnoteža smanjila. Za provođenje aktivne politike zapošljavanja potrebna su mnogo veća financijska sredstva od onih koja se u ovoj situaciji mogu osigurati. Provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja je dovedeno u pitanje nakon brojnih socijalnih davanja iz sredstava Službe, posebno onih preostalih utvrđenih *Zakonom o pravima razvojačenih branitelja i njihovih obitelji*, čime se gubi aktivna i razvojna komponenta i funkcija Službe za zapošljavanje.

Aktivna politika zapošljavanja

Spor oporavak ekonomije Bosne i Hercegovine odražava se i na poslovanje Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK kroz nedovoljne prihode, a time i na skromne mjere aktivne politike zapošljavanja. Za značajan utjecaj na tržištu rada kroz mjere aktivne politike potrebna su veća financijska sredstva. U ovom pogledu značajan je doprinos Federalnoga zavoda za zapošljavanje koji ulaže značajna sredstva u mjere aktivne politike zapošljavanja na cijelom području Federacije Bosne i Hercegovine. U 2020. godini očekujemo nastavak zajedničkoga



rada na realizaciji programa sufinansiranja zapošljavanja te daljnjem unaprjeđivanju aktivnih politika.

Utjecaj Službe za zapošljavanje na tržište rada ograničen je i strukturom nezaposlenih osoba na evidenciji. Radi se uglavnom o teže zapošljivim osobama (dugoročno nezaposlene, bez radnoga iskustva, bez kvalifikacije, osobe s invaliditetom i sl.). Nadalje, velik je broj osoba koje rade „na crno” zatim osoba koje zbog ekonomske krize gube posao te se prijavljuju na evidenciju nezaposlenih, a s ciljem ostvarivanja prava na materijalnu i socijalnu sigurnost kroz nadoknade u vidu novčane naknade i zdravstvenog osiguranja.

Temeljem svega navedenoga, realizacija programskih zadataka će izravno ovisiti od raspoloživih sredstava Službe i sredstava Federalnoga zavoda za zapošljavanje, ali i drugih izvora.

U 2020. godini, u suradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje planira se nastavak realizacije programa sufinansiranja zapošljavanja, samozapošljavanja i pripreme za rad koji uključuju sljedeće mjere:

- Prvo radno iskustvo 2019;
- Zapošljavanje žena 2019;
- Prilika za sve 2019 - mogućnost produženoga sufinansiranja zapošljavanja;
- Doprinos 500 - 2019;
- Periodično (sezonsko) zapošljavanje 2019;
- Nova prilika 2019;
- Javni radovi 2019;
- Tražim poslodavca 2019;
- Služba u zajedničkim projektima 2019;
- Start up - samozapošljavanje 2019 - Poduzetništvo za žene;
- Start up - samozapošljavanje 2019 - Poduzetništvo za mlade;
- Start up - samozapošljavanje 2019 - Poduzetništvo za sve;
- Služba u projektima pokretanja samostalnog biznisa - Start up;
- Služba u zajedničkim projektima 2019;
- Priprema za rad - Obukom do zaposlenja;
- Program zapošljavanja Roma;
- Program sufinansiranja zapošljavanja djece poginulih branitelja (boraca) 2019;
- Program sufinansiranja zapošljavanja djece ratnih (vojnih) invalida 2019;
- Program sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućega stručnoga kadra za djecu s poteškoćama u razvoju u osnovnom obrazovanju u redovnoj nastavi u FBiH 2019;
- Program sufinansiranja zapošljavanja u javnim sveučilištima (univerzitetima) u FBiH 2019.

Ciljne grupe programa su: mladi bez radnoga iskustva, žene, dugotrajno nezaposlene osobe, djeca ratnih (vojnih) invalida, osobe s invaliditetom, članovi domaćinstava u kojima ni jedan član nije zaposlen, Romi i drugi. Cilj programa je zapošljavanje određenoga broja osoba s evidencije nezaposlenih radi jačanja njihove konkurentnosti i integracije na tržištu rada,



sprečavanje dugotrajne nezaposlenosti te stvaranje uvjeta za stjecanje prvoga radnoga iskustva, samozapošljavanja i mobilnosti radne snage.

U 2020. godini planiran je nastavak implementiranja već poznatih mjera kao i prijašnjih godina. Točan iznos sredstava koji će se izdvojiti za Hercegovačko-neretvansku županiju bit će poznat krajem 2019. godine.

Planirane aktivnosti su:

- sufinanciranje poslodavaca radi zapošljavanja osoba iz ciljne grupe i omogućavanje stjecanja prvog radnog iskustva;
- sufinanciranje Start-up poduzeća uz zapošljavanje;
- sufinanciranje samozapošljavanja i zapošljavanja u poljoprivredi;
- sufinanciranje društveno korisnoga rada;
- sufinanciranje pripreme za rad kroz obuku, stručno osposobljavanje i usavršavanje;
- sufinanciranje zapošljavanja Roma.

U skladu sa strateškim opredjeljenjem Službe za zapošljavanje za razdoblje od 2018. do 2020., radit ćemo na unaprjeđenju aktivnih mjera kroz kreiranje novih programa sufinanciranja zapošljavanja, ali i obuka za nezaposlene osobe. Također, jedan od strateških ciljeva Službe jest i razvoj sustava za monitoring i evaluaciju aktivnih mjera u zapošljavanju, radi boljeg uvida u efekte provođenja navedenih mjera.

Posredovanje u zapošljavanju

Služba za zapošljavanje treba raditi: na utvrđivanju potreba poslodavaca, razvijati nove usluge, koje su neophodne kako bi brže integrirali nezaposlene osobe na tržište rada; i posvetiti se više praćenju učinka rada. Za učinkovitije posredovanje neophodno je praćenje informacija s tržišta rada, statistika i vođenje odgovarajućih evidencija. Da bi se poboljšala usluga posredovanja, mora se raditi na što bržem protoku informacija i dostavljanju istih korisnicima. Promjenjivi uvjeti na tržištu rada istiskuju stalnu fokusiranost na potrebe poslodavaca kako Služba ne bi izgubila svoju najvažniju i ključnu funkciju kao posrednik.

U 2020. godinu planiramo organizaciju sajma za zapošljavanje iz turističko-ugostiteljskoga sektora kako bi nezaposlene osobe imale priliku na jednom mjestu dobiti sve potrebne informacije i tako došle do bržega i lakšega zaposlenja.

Sektor za posredovanje će i u 2020. godini raditi na unaprjeđenju rada s poslodavcima i intenziviranju posredovanja u zapošljavanju, i na lokalnoj razini, ali i u oblasti međumjesnoga i međudržavnoga posredovanja. U skladu sa strateškim opredjeljenjem koje se odnosi na povećanje značaja posredovanja u zapošljavanju kao ključne funkcije Službe, radit ćemo na unaprjeđenju procesa posredovanja u zapošljavanju te poboljšanju procesa uključivanja nezaposlenih osoba u individualno savjetovanje.

Također, u 2020. godini nastaviti ćemo poslodavcima nuditi i obavljati usluge profesionalne selekcije potencijalnih zaposlenika. Posjedujemo ljudske kapacitete za provođenje i psihologijskih testiranja prema potrebi. Nadamo se da ćemo time povećati broj objavljenih



slobodnih radnih mjesta preko Službe za zapošljavanje, iako poslodavci prema zakonskoj regulativi nemaju tu obavezu.

Jedna od aktivnosti Službe je i provođenje procedure za izdavanje radnih dozvola za osobe koje nemaju državljanstvo BiH. Kvotu dozvoljenih radnih dozvola za pojedinu godinu odobrava Vijeće ministara. Izdavanje radnih dozvola u 2020. godini odvijat će se u skladu sa zakonskom regulativom i definiranom procedurom koja uvažava potrebe tržišta rada.

Također, u skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Službene novine Federacije BiH”, br. 9/10) radit ćemo na izdavanju rješenja o pravu na profesionalnu rehabilitaciju osoba s invaliditetom te nastaviti suradnju u toj oblasti s Fondom za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom.

CISO – Centar za informiranje, savjetovanje i obuku

U Centru za informiranje, savjetovanje i obuku nastavit će se do sada već ustaljene aktivnosti uključujući:

- Dnevno ažuriranje oglasa na oglasnim pločama Službe HNŽ-HNK i Facebooku;
- Komunikacija s podružnicama Službe HNŽ-HNK - distribucija informacija, najčešće oglasa, vezanih za obrazovanje i zapošljavanje podružnicama Službe;
- Izravan rad s nezaposlenim osobama u prostorijama CISO-a kroz informiranje i savjetovanje;
- Profesionalno usmjeravanje - Služba za zapošljavanje HNŽ-HNK je već prepoznata od strane javnosti (obrazovne ustanove i njihovi djelatnici, učenici i roditelji) kao referentna ustanova za provođenje programa iz područja profesionalnoga usmjeravanja (profesionalno informiranje, psihološko testiranje i savjetovanje), a u 2020. godini nastavit ćemo intenzivan rad u ovom području;
- Organiziranje i vođenje grupnoga rada nezaposlenih osoba u Job clubu.

U 2020. godini radit ćemo na izrađivanju novih programa koje bi mogli ponuditi našim korisnicima. Također, djelatnici CISO-a će nastaviti sa svakodnevnim aktivnostima ažuriranja svih dostupnih informacija iz oblasti obrazovanja i zapošljavanja te uređivanjem Facebook stranice CISO-a Mostar, a koja se pokazala kao idealan medij za dopiranje do mladih nezaposlenih osoba i promoviranja rada Službe.

Obuke i stručno usavršavanje radnika Službe

U cilju realiziranja strateškoga programa 6.1. Razvijanje sustava kontinuirane i planirane edukacije radnika, prikupljene su informacije u svezi nedostajućih znanja i vještina radnika Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK.

Organiziranje obuka na temu: projektnoga upravljanja, priprema projekata za apliciranje sredstva Instrumenta za pretprijetnu pomoć (IPA), europske integracije, monitoring i evaluacija mjera aktivne politike zapošljavanja, obuka u oblasti informacijskih tehnologija i financija i poslovno (socijalne) vještine, bit će i dio aktivnosti Federalnoga zavoda za zapošljavanje, a korisnici će biti djelatnici županijskih službi za zapošljavanje.



Također, radit će se na unaprjeđenju vještina i tehnika rada s nezaposlenim osobama, poslodavcima te korištenju potrebnih informatičkih alata.

U svrhu poboljšanja interne komunikacije i razmjene informacija, organizirat će se redovni (mjesečni) sastanci s voditeljima podružnica, a na kojima će se raspravljati o tekućim problemima i na koncu razmjenjivati informacije. Pored uspostavljanja interne komunikacije, mjesečni sastanci s voditeljima podružnica, služit će prikupljanju informacija s terena kako bi se određeni procesi rada mogli unaprijediti i ažurirati, a to se prvenstveno odnosi na procese posredovanja i individualnoga savjetovanja nezaposlenih osoba.

Evidencije, analize, i informiranje

Tijekom 2020. godine očekuje se prijavljivanje 11.000 osoba u evidenciju nezaposlenih osoba i to: redoviti prirast pristigle generacije iz odgojno-obrazovnoga sustava po završetku školovanja (studiranja) 1.900; prirast kao posljedica ekonomskoga i tehnološkoga viška izazvana recesijom i općenito prestanka radnoga odnosa 8.000; povratnici iz zemlje i inozemstva 100; pojačano prijavljivanje zbog socijalnoga položaja i ostvarivanja određenih prava temeljem donesenih zakona (razvojačeni, porez na dohodak, subvencije, socijalna davanja); osoba koje nisu izravno zainteresirane za konkretno zaposlenje 500 i ostalih razloga 500 osoba. Evidentirat će se: predviđeni broj novonezaposlenih osoba sa svim potrebnim obilježjima, prikupiti obrasce i evidentirati podatke u procesu zasnivanja radnoga odnosa, prikupiti obrasce i podatke o prestanku radnoga odnosa.

Očekuje se zapošljavanje određenoga broja radnika kod stranih poslodavaca koji djeluju na ovom području zatim izdavanje 220 radnih dozvola za zapošljavanje stranih državljana na području Županije.

Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba te Pravilniku o evidencijama u oblasti zapošljavanja kreirat ćemo, izraditi, tiskati i distribuirati sredstva evidencija (registri, kartoni, obrasci i razne druge tiskanice).

Informatički sustav je predvidio novine prijava na osiguranje, prema Zakonu o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa, a to će doprinijeti sređivanju stanja na evidencijama nezaposlenih kao i osiguranika u MIO/PIO, zdravstvenom osiguranju te do smanjenja nelegalnoga rada i veće kontrole uplate doprinosa. Nekadašnje papirnatne prijave potpuno je zamijenilo elektroničko prijavljivanje u Poreznu upravu. U jedinstveni sustav uključen je Federalni zavod za statistiku. Tako se osigurava i veća kontrola uplate doprinosa.

Redovito se ažurira evidencija zaposlenih osoba s invaliditetom dok se ne promijeni postojeća regulativa.

Na temelju prikupljenih podataka Služba će u kontinuitetu pratiti i analizirati kretanja u području zaposlenosti, nezaposlenosti i procesu zapošljavanja, utvrđivati pojave i tendencije te o tome obavještavati nadležna državna tijela i druge zainteresirane subjekte. U tom smislu će se raditi tematsko-problemske analize, redovni i periodični statističko-informativni pregledi s prijedlozima mjera za rješavanje uočenih, izraženih, konkretnih problema iz područja zapošljavanja. Obavit će se i istraživanje tržišta rada sukladno istraživanju na razini Federacije Bosne i Hercegovine.

Za ostvarivanje ukupnih zadaća Službe nužno je razvijati informativnu funkciju budući da bez potpunoga i blagovremenoga informiranja o bitnim pitanjima na području zapošljavanja, kako za to odgovornih državnih tijela i zainteresiranih ustanova i institucija tako poslodavaca i šire



javnosti, ne mogu se postići zadovoljavajući rezultati u ostvarivanju postavljenih zadaća Službe.

Polazeći od tih općih naznaka u toj oblasti Služba će u 2020. godini obaviti sljedeće poslove iz oblasti vođenja evidencija na području zapošljavanja: uvesti u sredstva evidencija predviđeni broj novonezaposlenih osoba; izvršiti preregistraciju nezaposlenih osoba u skladu s novim Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja; prikupiti obrasce potreba za radnicima; prikupiti obrasce prijave prestanka radnoga odnosa i obraditi podatke u njima; sve podatke iz obrazaca unijeti u datoteku podataka i redovito izlistavati izlazne informacije; tiskati potreban broj sredstava evidencija: registara, kartona, obrazaca i knjiga evidencije; pripremiti potrebne naputke za popunjavanje sredstava za vođenje evidencija; prikupiti obrasce, unijeti podatke i automatski ih obraditi po anketi o istraživanju tržišta rada; obaviti kontrolu vođenja evidencija u podružnicama.

I dalje ćemo raditi na poboljšanju suradnje sa Službom za statistiku, Poreznom upravom i Fondom mirovinskog i invalidskoga osiguranja radi prikupljanja podataka o zaposlenima. U skladu sa Zakonom o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa provodit ćemo naputke za njegovu primjenu te inicirati njihovu nadogradnju zbog uočenih nedostataka.

Predviđene su opsežne aktivnosti iz oblasti izvještavanja, analize i programiranja. Neke od njih su: izraditi Izvještaj o radu Službe za 2019. godinu; izraditi Program rada Službe za 2021. godinu; izraditi Strateški plan Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK za razdoblje 2020.-2023. godine; izraditi periodične izvještaje i informacije za nadležna državna tijela i zainteresirane subjekte.

U suradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanja radit će se na izradi nove metodologije za ispitivanje tržišta rada. Cilj je dopuniti anketni upitnik relevantnim podacima, modernizirati način anketiranja te umjesto godišnjeg raditi polugodišnje ispitivanje. U skladu s navedenim izradit će se minimalno jedna informaciju o istraživanju tržišta rada u 2020. godini.

Planiran je i nastavak sudjelovanja u aktivnostima izrade: programa zapošljavanja i radnoga angažiranja nezaposlenih osoba, programa i projekata financiranih od strane EU, a u svojstvu nositelja ili partnera projekta, programa zapošljavanja kod pojedinih poslodavaca.

Informiranje i usavršavanje informacijskoga sustava bitne su aktivnosti te je u okviru ee oblasti planirano izdavanje i distribuiranje glasila Službe „Informativni pregled” (četiri broja) te izrada i objava mjesečnog „Statističkog biltena” (12 brojeva). Nastavit će se suradnja s ustanovama javnoga informiranja s ciljem utvrđivanja načina i vremena prezentacije rada Službe i aktualnih pitanja koje su od širega društvenoga značenja na području zaposlenosti i zapošljavanja. Organizirat ćemo povremene konferencije za novinstvo ili panel diskusije u svezi zapošljavanja zatim redovno pratiti informacije i priopćenja objavljena u sredstvima javnoga informiranja, a u svezi zapošljavanja. U radu s nezaposlenim osobama pravovremeno ćemo i potpuno informirati nezaposlene i druge zainteresirane osobe o mogućnosti zapošljavanja; poslodavce o mogućnosti zadovoljavanja njihovih kadrovskih potreba te organizirati grupno informiranje nezaposlenih osoba o njihovim pravima i obvezama temeljem nezaposlenosti. Informacijski sustav Carmen je potrebno redovno ažurirati i nadopunjavati, te će se isti dograđivati, po potrebi. Također, dokompletirat će se oprema za Carmen i ostala informatička oprema kojoj je istekao rok uporabe i funkcionalnosti, a mrežna stranica Službe će se redizajnirati i modernizirati.



Organizacijski, pravni i opći poslovi

Tijekom 2020. godine u oblasti organizacijskih, pravnih i općih poslove planirano je pripremiti deset sjednica Upravnog vijeća te izraditi sve materijale s tih sjednica (zapisnici, odluke, zaključci).

Planirano je pripremiti oko trideset sjednica Povjerenstva za javne nabave zatim izraditi sve materijale s tih sjednica (objave obavijesti, zapisnike, izvještaje, preporuke, odluke, ugovore, obavijest o dodjeli Agenciji za javne nabave).

U oblasti materijalno pravna zaštita očekuje se izrada oko 5.000 rješenja; 4.000 rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju prava na novčanu naknadu i 1.000 rješenja o nastavku korištenja novčane naknade, prestanku prava, obustavi postupka i sl., a u skladu Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba. Poduzet će se sve radnje za pokretanje sudskoga postupka protiv oko 50 nezaposlenih osoba radi povrata novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti prema rješenjima o prestanku prava na novčanu naknadu kojima je utvrđena obveza vraćanja neutemeljeno primljenoga iznosa („preklapanje” novčane naknade s radnim odnosom, mirovinom itd.). Provest će se postupci te dostaviti oko 20 žalbi na prvostupanjska rješenja (nakon razmatranja) drugostupanjskom tijelu.

Očekuje se da će u 2020. godini oko 100 osoba steći pravo na uplatu doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje radi ispunjavanja uvjeta za mirovinu i brisanje iz evidencije nezaposlenih te će se provesti postupak uplate istih za nezaposlene osobe kojima nedostaje do tri godine staža osiguranja.

Nastavit će se obavljati svi poslovi u svezi provedbe međunarodnih konvencija, međunarodnih sporazuma i administrativnih sporazuma za provođenje istih radi razmjene podataka i ostvarivanja prava iz materijalnoga osiguranja te pružati pravna pomoć nezaposlenim osobama s ciljem ostvarivanja njihovih prava kod ove Službe.

U 2020. godini pripremit ćemo i usvojiti Pročišćeni tekst Pravilnika o radu Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK temeljem Pravilnika o izmjenama i dopuna Pravilnika o radu usvojenog 7. lipnja 2019., a koji se odnosi na postupak prijema u radni odnos.

Potrebno je izraditi novi Pravilnik o unutaršnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK. Nadalje, potrebno je: pripremiti i usvojiti podzakonske akte sukladno Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Hercegovačko-neretvanske županije; uskladiti Pravilnik o uredskom i arhivskom poslovanju Službe i Odluku o signaturi akata sukladno važećoj zakonskoj regulativi iz uredskoga i arhivskoga poslovanja i internim aktima Službe; pripremiti i donijeti Plan prijema vježbenika za 2020. godinu; pripremiti i donijeti Plan korištenja godišnjega odmora za 2020. godinu.

Također, pripremit će se i donijeti procedura kojom će se urediti postupak planiranja javnih nabava, obveze i odgovornosti pojedinih sudionika u procesu planiranja, provođenja postupka nabave i realizacije ugovora sukladno načelu razdvajanja dužnosti, način prikupljanja potreba za nabavom roba, radova i usluga te faze i rokovi planiranja.



Tijekom godine svi postojeći pravilnici Službe će biti ažurirani sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Iz oblasti personalnih poslova planira se izrada odgovarajućih rješenja o utvrđivanju prava zaposlenika iz radnoga odnosa (ugovori o radu, pravo na godišnji odmor, odsustvo s posla, troškovi prijevoza, pravo na razne vidove naknade i sl.). Ažurirat će se evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu i uskladiti elektroničko vođenje evidencije o radnom vremenu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu („Službene novine FBiH”, br. 92/16).

Također, planiramo obaviti sve poslove oko oglašavanja i izbora najpovoljnijega ponuditelja za: nabavu roba (alata za održavanje poslovnih prostorija, rezervnih dijelova za održavanje sustava grijanja, hlađenja, tehničke zaštite objekata, videonadzora, potrebnih dijelova za održavanje računara i kopir aparata, pretplate na Službene novine i Službeni glasnik, stručne literature, sokova, pića i napitaka, uredskoga materijala i sitnoga inventara, potrošnoga materijala i materijala za održavanje higijene, pretplata na dnevni i tjedni tisak, nabava goriva); nabavu usluga (stručne izobrazbe, održavanje sustava VPN-a umrežavanje Podružnica i Središnje Službe, održavanja i unapređenja sustava financijskoga upravljanja i kontrole, javnoga oglašavanja, ostale stručne usluge, održavanje poslovnih prostorija, sitne popravke, usluge tiskanja, uređenja zelenih površina, čišćenja poslovnih prostorija, fizičke i tehničke zaštite ljudi i imovine, odvjetničke usluge, obnove licence za program materijalno financijskoga poslovanja-Pantheon, dogradnja, unapređenje, prilagodba i održavanje programa Carmen, pranje vozila, zdravstvene usluge za radnike Službe, osiguranje imovine i radnika, održavanje telefonske centrale, autoodgovornosti i kasko osiguranje vozila, servisiranje i održavanje vozila, najam parking mjesta, izbor banke, servisiranje i čišćenje klima uređaja.

Nastavit će se obavljati redovne aktivnosti prijema, otpreme i arhiviranja pošte te prema potrebi uraditi sitne popravke i tekuće održavanje u Središnjoj službi i podružnicama, ali i sve druge tekuće poslove iz djelokruga rada Službe.

Interna revizija

Internu reviziju u Službi obavlja Jedinica za internu reviziju, koja je uspostavljena u skladu sa Zakonom o internoj reviziji i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinice za internu reviziju u javnom sektoru FBiH, Pravilnikom za internu reviziju Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK broj 017-1-02-4-226-36/18 od 12. 12. 2018., Poveljom o radu interne revizije Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK broj 01-3-14-17-1021/18 od 23. 8. 2018., i Odlukom o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova i radnih zadataka broj 01/02-1-2723/11 i broj 05-1-32-1-1729/15. Jedinica za internu reviziju pruža podršku Službi u ostvarivanju ciljeva osiguravajući sustavan, discipliniran pristup procjeni i poboljšanju učinkovitosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima upravljanja.

U 2020. godini, Jedinca interne revizije će obavljati aktivnosti koje doprinose ostvarenju strateških ciljeva Službe. Obuhvatit će sljedeće aktivnosti:

- Donošenje Studije rizika za 2021. godinu;
- Donošenje Strateškog plana IR za razdoblje 2021.-2023. i Godišnjeg plana za 2021. godinu na temelju Studije rizika;
- Provođenje revizija sukladno Godišnjem planu za 2020. godinu uz suglasnost ravnatelja Službe;



- Provođenje ad hoc revizija prema nalogu ravnatelja ili uslijed promijenjenih okolnosti;
- Ažuriranje baze podataka o preporukama;
- Kontinuirano praćenje provođenja danih preporuka;
- Izrada Izvješća o praćenju preporuka;
- Izrada polugodišnjega i godišnjega izvješća o radu;
- Dostavljanje izvješća Jedinice interne revizije ravnatelju;
- Suradnja s Centralnom harmonizacijskom jedinicom Federalnoga ministarstva financija i Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja;
- Izrada Izvješća za Centralnu harmonizacijsku jedinicu Federalnoga ministarstva financija o revizijama iz 2019. godine;
- Izrada Mišljenja interne revizije o sustavu financijskoga upravljanja i kontrola za revidirana područja u okviru Izjave o fiskalnoj odgovornosti;
- Sudjelovanje na dodatnim edukacijama, seminarima, radionicama iz područja interne revizije, ali i ostalih područja potrebnih za kvalitetnije obavljanje poslova i zadataka revizora.

Materijalno (financijsko) poslovanje

Sredstva za financiranje aktivnosti Službe osiguravaju se u skladu s člankom 45. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba iz doprinosa koje uplaćuju poslodavci i radnici; kamata ili prihoda od uloga koje vrši Služba zatim prihoda od pokretne i nepokretne imovine koju Služba kupi ili stekne sukladno važećim zakonima.

Sredstva doprinosa usmjeravaju se u iznosu od 30,00% na račun Federalnoga zavoda i 70,00% na račun županijske službe za zapošljavanje što je regulirano Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova na teritoriji FBiH.

U 2020. godini planirano je povećanje ukupnih prihoda i primitaka za 3,00% , a prihoda od doprinosa za 3,70% u odnosu na prethodnu godinu.

U Sektoru za materijalno (financijsko) poslovanje obavljat će se aktivnosti planirane Strateškim planom Službe. Pored svakodnevnih financijsko (knjigovodstvenih) poslova bitno je naglasiti što će se uraditi u tekućoj godini:

- Obračun i isplata novčane naknade;
- Obračun i isplata zdravstvenog osiguranja;
- Obračun i isplata dokupa staža;
- Izrada zahtjeva za nedostajuća sredstva za materijalno osiguranje nezaposlenih osoba od Federalnoga zavoda za zapošljavanje po propisanoj proceduri;
- Evidentiranje poslovnih promjena u Glavnoj knjizi i Pomoćnim knjigama;
- Izdavanje naloga za plaćanje;
- Formalna i računska kontrola financijske dokumentacije;
- Izrada Godišnjega financijskog izvješća za 2019. godinu na propisanim obrascima uz prethodno obavljene pred zaključne i zaključne radnje u knjigovodstvu;



- Izrada Bilješki uz finansijsko izvješće;
- Dostava Izvješća Upravnom vijeću Službe, Agenciji za obradu podataka, nadležnom Ministarstvu u županiji, Federalnom ministarstvu financija i Federalnom zavodu za zapošljavanje;
- Izrada tromjesečnih finansijskih izvješća o planiranim i ostvarenim prihodima i primicima te rashodima i izdacima i dostava istih Upravnom vijeću Službe, nadležnom Ministarstvu u županiji, Federalnom ministarstvu Financija i Federalnom zavodu za zapošljavanje;
- Izrada potrebnih mjesečnih izvješća za internu uporabu;
- Izmjene i dopune postojećih internih akata potrebnih za rad Službe;
- Izrada prijedloga i dopuna finansijskog plana za 2020. godinu ako bude potrebno;
- Organiziranje popisa imovine za 2020. godinu i obavljanje samoga popisa;
- Izrada traženih izvješća na zahtjev nadležnog Ministarstva, Federalnog zavoda za zapošljavanje i drugih nadležnih tijela;
- Praćenje propisa iz oblasti materijalno (financijskoga) poslovanja;
- Odlaganje i arhiviranje dokumentacije;
- Priprema podataka za izradu Programa rada za 2021. godinu;
- Izrada Financijskoga plana Službe za 2021. godinu;
- Dorada postojećih softvera za materijalno (financijsko) poslovanje sukladno potrebama;
- Dorada softvera za trezorsko poslovanje;
- Ostali tekući materijalno (financijski) poslovi;
- Sudjelovanje na seminarima, radionicama, simpozijima iz oblasti materijalno (financijskoga) poslovanja, financijskoga upravljanja, kontrole i ostalih područja vezanih za spomenute oblasti;
- Dopuna popisa poslovnih procesa te izrada novih popisa poslovnih procesa;
- Ažuriranje knjige (mape) procesa;
- Utvrđivanje procjena rizika i izrada registra rizika;
- Analiza postojećih i potrebnih kontrola;
- Planovi djelovanja za korektivne radnje i izvještavanje o internim kontrolama;
- Praćenje i procjena sustava;
- Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti;
- Izrada Godišnjeg izvješća o funkcioniranju sustava Financijskoga upravljanja i kontrole (GI FUK);
- Dorada softvera za provođenje i praćenje sustava Financijskoga upravljanja i kontrole.

Tijekom 2020. godine obavljat će se redovne aktivnosti iz materijalno (financijskoga) poslovanja zatim nastaviti će se raditi na poboljšanju i stalnom praćenju zakonskih propisa koji se odnose na sustav Financijskoga upravljanja i kontrole. Financijsko upravljanje i kontrola je dinamičan i sveobuhvatan sustav politika, procedura te aktivnosti koje uspostavlja rukovoditelj organizacije s ciljem kako bi se osiguralo da se utvrđeni ciljevi organizacije ostvare na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.



Okvir za praćenje provođenja plana i evaluaciju rezultata

Sustav praćenja izvršenja aktivnosti definiranih strateškim planom i Programom rada omogućava redovan uvid u tijek realizacije aktivnosti, osmišljavanje i uvođenje korektivnih mjera, pravovremeno preispitivanje indikatora i očekivanih rezultata te donošenje odluka. U donjoj tabeli prikazana je veza između Strateškoga plana Službe 2018.-2020. godine i predviđenih aktivnosti u Programu rada za 2020. godinu.

Strateški cilj: 1. Poboljšati kvalitetu i pouzdanosti procesa Službe		
Strateški program	Aktivnosti	Indikatori
1.1. Poboljšanje procesa strateškoga planiranja	Donošenje Studije rizika za 2021. godinu	Izrađena Studija rizika Jedinice interne revizije za 2021. godinu
	Donošenje Strateškog plana IR za razdoblje 2021.-2023. i Godišnjeg plana za 2021. godinu na temelju Studije rizika	Izrađen Strateški plana IR za razdoblje 2021.-2023. godinu Izrađen Godišnji plan za 2021. godinu
	Provođenje revizija sukladno Godišnjem planu za 2020. godinu, uz suglasnost ravnatelja Službe	Izrađena izvješća o provedenim revizijama
	Provođenje ad hoc revizija prema nalogu ravnatelja ili uslijed promijenjenih okolnosti	
1.2. Poboljšanje praćenja provedbe preporuka	Ažuriranje baze podataka o preporukama	Ažurirana baza podataka o preporukama
	Kontinuirano praćenje provođenja danih preporuka	Izrađena izvješća o praćenju preporuka
	Izrada Izvješća o praćenju preporuka	
1.3. Blagovremeno dostavljanje izvještaja Jedinice interne revizije	Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o radu	Broj dostavljenih izvještaja
	Dostavljanje izvješća Jedinice interne revizije ravnatelju	



	Suradnja s Centralnom harmonizacijskom jedinicom Federalnoga ministarstva financija i Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH (razmjena izvještaja, dokumentacije i mišljenja).	Izrađeno Mišljenje interne revizije o sustavu financijskoga upravljanja i kontrola za revidirana područja u okviru Izjave o fiskalnoj odgovornosti
	Izrada Izvješća za Centralnu harmonizacijsku jedinicu Federalnog ministarstva financija o revizijama iz 2019. godine.	
	Izrada Mišljenja interne revizije o sustavu financijskoga upravljanja i kontrola za revidirana područja u okviru Izjave o fiskalnoj odgovornosti	

Strateški cilj: 2. Uvesti sustav za monitoring i evaluaciju procesa		
Strateški program	Aktivnosti	Indikatori
2.1. Razvijanje sustava za monitoring i evaluaciju mjera aktivne politike zapošljavanja Napomena: Aktivnost će se provoditi u suradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje	Definiranje indikatora za praćenje	Definirani indikatori za praćenje APZ
	Obuka iz oblasti evaluacije i monitoringa	Obučeno osoblje za provođenje evaluacije
	Izrada procedure za monitoring i evaluaciju APZ-a	Izrađena procedura za monitoring i evaluaciju
	Provođenje monitoringa i evaluacije minimalno jedne mjere APZ-a	Izrađeni izvještaji o monitoringu i evaluaciji mjera aktivne politike zapošljavanja
	Definiranje indikatora za praćenje	Izrađena procedura za monitoring i evaluaciju procesa posredovanja Izrađeni izvještaji o monitoringu i evaluaciji procesa posredovanja
2.2. Razvijanje sustava za monitoring i evaluaciju procesa posredovanja u zapošljavanju Napomena: Aktivnost će se provoditi u suradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje, uzimajući u obzir smjernice Svjetske banke	Izrada procedure za monitoring i evaluaciju posredovanja	Izrađena procedura za monitoring i evaluaciju procesa posredovanja
	Provođenje monitoringa i evaluacije posredovanja	Izrađeni izvještaji o monitoringu i evaluaciji procesa posredovanja Ugrađena učinkovita informatička aplikacija za mjerenje sustava učinaka
	Prilagodba informacijskoga sustava za uvezivanje modula upravljanja učincima	Izrađeni izvještaji o učinku



Strateški cilj: 3. Povećati značaj posredovanja u zapošljavanju kao ključne funkcije Službe		
Strateški program	Aktivnosti	Indikatori
3.1. Unaprjeđenje procesa posredovanja u zapošljavanju Napomena: Aktivnost će se provoditi u suradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje	Provođenje obuka o specifičnim aktivnostima posredovanja u zapošljavanju	Izrađena procedura o posredovanju u zapošljavanju
	Izrada procedure o posredovanju u zapošljavanju	Broj kompletiranih posredovanja u zapošljavanju
	Praćenje provođenja procedure o posredovanju	Izrađena izvješća o posredovanju
3.2. Poboljšanje procesa uključivanja nezaposlenih osoba u individualno savjetovanje	Povećanje intenziteta uključivanja nezaposlenih osoba u grupni rad	Ažurirano Uputstvo o radu s nezaposlenim osobama
	Ažuriranje Uputstva o radu s nezaposlenim osobama, naglasak je na procesu individualnoga savjetovanja	Broj nezaposlenih osoba uključenih u individualno savjetovanje

Strateški cilj: 4. Unaprijediti mjere aktivne politike zapošljavanje		
Strateški program	Aktivnosti	Indikatori
4.1. Kreiranje novih programa sufinanciranja zapošljavanja Napomena: Aktivnost će se provoditi u suradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje, ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima	Formiranje radne grupe za izradu metodologije za kreiranje programa sufinanciranja zapošljavanja	Izrađena metodologija za kreiranje programa sufinanciranja zapošljavanja
	Izrada metodologije za kreiranje programa sufinanciranja zapošljavanja	Kreirana i provedena barem dva nova programa sufinanciranja zapošljavanja
	Kreiranje i provođenje programa sufinanciranja zapošljavanja	
4.2 Kreiranje novih programa obuka za nezaposlene osobe Napomena: Aktivnost će se provoditi ovisno o raspoloživim financijskim sredstvima	Formiranje radne grupe za izradu metodologije za kreiranje programa obuka za nezaposlene osobe	Izrađena metodologija za kreiranje programa obuka za nezaposlene osobe
	Izrada metodologije za kreiranje obuka za nezaposlene osobe	Kreiran minimalno jedan novi program obuka za nezaposlene osobe
	Kreiranje i provođenje programa obuka za nezaposlene osobe	



		150 nezaposlenih osoba prošlo kroz Klub za traženje posla
--	--	---

Strateški cilj: 5. Unaprijediti proces suradnje s poslodavcima		
Strateški program	Aktivnosti	Indikatori
5.1. Kreiranje procedure za rad s poslodavcima Napomena: Aktivnost će se provoditi u suradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje	Formiranje radne grupe	Ažurirana procedura za rad s poslodavcima
	Analiza postojećih aktivnosti	
	Izrada izvješća o radu s poslodavcima	Izrađena izvješća o procesu suradnje s poslodavcima
5.2. Kreiranje procedure za ispitivanje tržišta rada Napomena: Aktivnost će se provoditi u suradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje	Kreiranje metodologije istraživanja tržišta rada	Kreirana procedura za ispitivanje tržišta rada
	Kreiranje metodologije istraživanja tržišta rada	Izrađena izvješća o ispitivanju tržišta rada
	Provođenje istraživanja	
	Izrada izvješća o istraživanju tržišta rada	

Strateški cilj: 6. Uspostaviti strateški pristup razvoju ljudskih resursa		
Strateški program	Aktivnosti	Indikatori
6.1. Razvijanje sustava kontinuirane i planirane edukacije radnika	Provođenje analize potrebe za obukama	Izrađeni planovi edukacija radnika Izrađena izvješća o provedenim obukama
	Izrada plana obuka	
	Izrada izvješća o provedenim obukama	
6.2. Uspostavljane sustava interne komunikacije	Formiranje radne grupe	Izrađena i usvojena procedura o internoj komunikaciji
	Definiranje načina protoka informacija	
	Kreiranje procedure o protoku informacija	

Strateški cilj: 7. Jačanje unutarnje financijske kontrole		
Strateški program	Aktivnosti	Indikatori
	Ažuriranje popisa poslovnih procesa	Izrađen i ažurirani popis (mapa) poslovnih procesa



7.1. Razvoj i praćenje Financijskoga upravljanja i kontrole - kontinuirano		Izrađen i ažuriran registar rizika
	Ažuriranje knjige (mape) procesa	Izrađena Strategija upravljanja rizicima
	Utvrđivanje procjena rizika	
	Izrada registra rizika	Izrađena Izjave o fiskalnoj odgovornosti
	Ažuriranje i dopuna strategije upravljanja rizicima	
	Analiza postojećih i potrebnih kontrola	Izrađeno Godišnje izvješće o funkcioniranju sustava Financijskog upravljanja i kontrole (GI FUK)
	Planovi djelovanja za korektivne radnje	
	Izvjestavanje o internim kontrolama	
	Praćenje i procjena sustava	
	Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti	
	Izrada Godišnjega izvješća o funkcioniranju sustava, Financijskog upravljanja i kontrole (GI FUK)	

Strateški cilj: 8. Poboljšati interne akte Službe s ciljem unaprjeđenja poslovnih procesa		
Strateški program	Aktivnosti	Indikatori
8.2. Usklađivanje i izrada internih akata u skladu s izmjenama poslovnih procesa i zakonske regulative	Analiza potreba za izradom i prilagodbom internih akata skladu s poslovanjem	Broj izmijenjenih i novih internih akata
	Praćenje zakonske regulative	
	Izrada i prilagodba internih akata	

Strateški cilj: 9. Unaprijediti postojeći informacijski sustav		
Strateški program	Aktivnosti	Indikatori
9.1. Izrada modula za praćenje individualnoga savjetovanja nezaposlene osobe	Izrada plana izrade modula u suradnji s izvođačem	Izrađen modul za praćenje individualnoga savjetovanja nezaposlene osobe; Izrađena periodična izvješća o individualnom savjetovanju nezaposlenih osoba.
	Obuka radnika za korištenje modula	



	Izrada periodičnih izvješća	
9.2. Izrada modula za praćenje posredovanja u zapošljavanju	Analiza zahtjeva	Izrađen modul za praćenje posredovanja u zapošljavanju; Izrađena periodična izvješća o posredovanju u zapošljavanju.
	Izrada plana izrade modula u suradnji s izvođačem	
	Obuka radnika za korištenje modula	
	Izrada periodičnih izvješća	
9.3. Uvođenje novih funkcionalnosti u informacijski sustav	Analiza zahtjeva	Uvedene nove mogućnosti u informacijskom sustavu
	Izrada liste i plana uvođenja novih funkcionalnosti	
	Izrada i ažuriranje liste korektivnih mjera	
9.4. Povećanje pristupa informacijama korisnicima usluga Službe	Analiza zahtjeva	Nove informacije postavljene na mrežnu stranicu Službe i zonama za korisnike usluga; Izrađena procedura o ažuriranju mrežne stranice
	Izrada liste i plana povećanja pristupa informacijama korisnicima usluga	
9.5. Redovno ažuriranje baze podataka propisanih evidencija	Unošenje novih korisnika u baze podataka u skladu sa zakonskim aktima	Broj novih unosa u bazu podataka evidencija
	Ažuriranje podataka o statusu i informacijama o korisnicima u bazama podataka u skladu sa zakonskim aktima	Broj brisanih osoba iz baze podataka evidencija

Strateški cilj: 10. Osiguranje sredstava za funkcioniranje Službe		
Strateški program	Aktivnosti	Indikatori
10.1. Ostvarivanje prava nezaposlenih osoba iz materijalno-socijalne sigurnosti, kao i blagovremena isplata istih.	Obračun i isplata novčane naknade	Broj korisnika prava i iznos potrebnih sredstava
	Obračun i isplata zdravstvenoga osiguranja	
	Obračun i isplata dokupa staža	
	Izrada zahtjeva za nedostajuća sredstva za materijalno osiguranje nezaposlenih osoba od Federalnog zavoda za zapošljavanje prema propisanoj proceduri	



10.2. Kontinuirano praćenje i primjena zakonskih propisa te unapređenje kvalitete materijalno finansijskoga (poslovanja) i načina izvještavanja	Evidentiranje poslovnih promjena	Izrađen finansijski plan
	Izrada finansijskog plana za 2021. godinu	Izrađena izvješća
	Izrada periodičnih finansijskih izvještaja	Pravodobno izvršena plaćanja
	Izrada prijedloga i dopuna finansijskoga plana za 2020. godinu (ako bude potrebno)	Broj izrađenih i dopunjenih internih akata Službe
	Izdavanje naloga za plaćanje	Izrađen izvješće o popisu imovine za 2020. godinu
	Formalna i računska kontrola finansijske dokumentacije	Broj prepoznatih potreba za doradom softvera za materijalno (finansijsko) poslovanje te broj urađenih dorada
	Praćenje propisa iz oblasti materijalno (finansijskoga) poslovanja, izmjene i dopune postojećih internih akata potrebnih za rad Službe	
	Organiziranje popisa imovine za 2020. godinu i obavljanje samoga popisa	
	Dorada postojećih softvera za materijalno (finansijsko) poslovanje u skladu s potrebama	
10.3. Planiranje i provođenje javnih nabava	Analiza potreba i izrada plana javnih nabava za 2020. godinu	Izrađen plan javnih nabava
	Provođenje javnih nabava	Broj provedenih javnih nabava
	Praćenje realizacije	Urađene korektivne mjere
	Provođenje korektivnih mjera	

Strateški cilj: 11. Unaprijediti infrastrukturne uvjete rada u skladu s moderniziranim načinom poslovanja		
Strateški program	Aktivnosti	Indikatori
11.1. Renoviranje i prilagodba radnih prostora Službe	Analiza potreba	Prilagođeni infrastrukturni uvjeti
	Izrada projektnih zadataka	
	Provođenje javnih nabava	



11.2. Administrativno uređenje vlasničkih prava nad prostorima Službe	Analiza stanja	Broj uknjiženih prostora
---	----------------	--------------------------