



Broj: 04-1-32-2-279/17

Temeljem članka 23. stavak 1.4. Statuta Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona, Upravno vijeće Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona, na sjednici održanoj dana _____ godine, utvrđuje:

PROGRAM

rada Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK u 2017. godini

UVOD

Opće stanje u oblasti zapošljavanja i nezaposlenosti u BiH je i dalje veoma teško. Ekonomska recesija je oslabila gospodarstvo i ukupnu ekonomsku situaciju, te time izvršila značajan utjecaj na tržište rada, što se odražava kroz otpuštanje radnika i smanjenje potražnje za radnom snagom. Iako je uočen plagi pad smanjenja stope nezaposlenosti i povećanje broja zaposlenih, moraju se uzeti u obzir rizici koji se ogledaju u usporenom oporavku gospodarstva Federacije BiH, što se izravno odražava na neizvjesnost otvaranja novih radnih mjesta kao i očuvanje postojećih radnih mjesta, a posebno masovnije zapošljavanje nove radne snage. Također se mora računati i na određenu nekonzistentnost ponude i potražnje radne snage.

Priljev novih korisnika na evidenciju nezaposlenih osoba Službe je u porastu, što nije samo posljedica spomenute recesije već i stjecanja odgovarajućih prava koja se ostvaruju prijavom na evidenciju nezaposlenih. Također, evidentna je i strukturalna neravnoteža na tržištu rada, odnosno neusklađenost ponude i potražnje za radnom snagom u pogledu zanimanja, obrazovanja, kvalifikacija ili regionalnog rasporeda. Obrazovni sustav je potrebno unaprijediti i prilagoditi potrebama gospodarstva kako bi se ta neravnoteža smanjila. Za provođenje aktivne politike zapošljavanja potrebna su mnogo veća financijska sredstva od onih koja se u ovoj situaciji mogu osigurati. Provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja je dovedeno u pitanje nakon brojnih socijalnih davanja iz sredstava Službe, posebno onih preostalih utvrđenih Zakonom o pravima razvojačenih branitelja i njihovih obitelji, čime se gubi aktivna i razvojna komponenta i funkcija Službe za zapošljavanje.

Na evidencij nezaposlenih osoba Službe za zapošljavanje, koncem prosinca 2016. godine nalazilo se 33.327 osoba, od toga 17.554 žene. Stanje na tržištu rada je dodatno usloženo strukturom nezaposlenih, jer je uglavnom riječ o osobama koje se teže zapošljavaju (dugoročno nezaposleni, osobe sa invaliditetom, bez kvalifikacija, bez radnog iskustva). Naime, prema podacima krajem prosinca 2016. godine, od ukupno 33.327 nezaposlene osobe, njih 12.758 ili 38,3% prvi put traže zaposlenje, a 6.708 ili 20,1% osoba su bez stručne kvalifikacije.

Tijekom 2017. godine očekuje se prijavljivanje 10.200 novih nezaposlenih osoba i to: redoviti prirast pristigle generacije iz odgojno - obrazovnog sustava, po svršetku školovanja - studiranja 4.500, prirast kao posljedica ekonomskog i tehnološkog viška izazvan recesijom 3.300, prirast kao posljedica daljnje privatizacije, stečaja i likvidacije 1.800, te povratnici iz zemlje i inozemstva 100, pojačano prijavljivanje zbog socijalnog položaja i ostvarivanja određenih prava temeljem donesenih zakona (razvojačeni, porez na



dohodak, subvencije, socijalna davanja), osoba koje nisu izravno zainteresirane za konkretno zaposlenje 500.

Očekuje se zapošljavanje određenog broja radnika kod stranih poslodavaca koji djeluju na ovom području, kao i upošljavanje 170 stranih državljana na području županije.

U rujnu 2015. godine je potpisan Memorandum o razumijevanju i suradnji o uspostavljanju oglednog biroa rada između Službe za zapošljavanje HNŽ/HNK i njemačke konzultantske tvrtke GOPA, koja u BiH provodi projekt zapošljavanja mladih. Sastavni dio Memoranduma je i Akcijski plan za implementaciju koncepta oglednog biroa i sustava za mjerenje učinaka Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije. U skladu sa tim planom, tijekom 2017. godine će se provesti veći broj obuka za djelatnike Službe, na teme: Savjetodavni proces, Vođenje Kluba za traženje posla, Rad sa teže zapošljivim osobama, Izvođenje radionica za nezaposlene osobe, Rad sa poslodavcima. Iako su trenutno samo 3 podružnice (Čitluk, Konjic i Mostar - Odjeljenje 1) uključene u ovaj projekt, i radnici iz ovih podružnica su prošli obuku, testiranje i certificiranje iz navedenih oblasti, cilj je i da ostale podružnice uvedu nove metode rada u svoje aktivnosti. U provođenju obuka i odabiru djelatnika Službe koji će u njima učestvovati, vodit ćemo se usvojenim Kompetencijskim okvirom za ključne poslovne procese.

Podružnica Mostar – Odjeljenje 1 je krajem 2016. godine počela provoditi individualno savjetovanje nezaposlenih osoba i izradu individualnih planova zapošljavanja, dok će podružnice Čitluk i Konjic sa novim aktivnostima započeti u prvom kvartalu 2017. godine. U drugoj polovici godine pridružiti će im se i Podružnica Mostar – Odjeljenje 2, koja do sada nije imala tehničkih i infrastrukturnih mogućnosti za isto. Kako je u ovoj godini predviđeno i rješavanje nepovoljnog smještaja odjeljenja, u drugoj polovici godine steći će se uvjeti za rad sa nezaposlenim osobama i poslodavcima kako je predviđeno YEP projektom.

Još jedna od novih usluga za nezaposlene osobe, koja je dio provedbe Reformskeg paketa jest i održavanje Kluba za traženje posla. Planiramo u 2017 godini formirati 15 grupa polaznika (180 nezaposlenih osoba). Očekujemo da će provedba ove mjere za 30% dugoročno nezaposlenih osoba rezultirati zaposlenjem. Kako se bude povećavao broj podružnica uključenih u ovaj Projekt, tako ćemo ovu uslugu nastojati približiti što većem broju nezaposlebnih osoba.

Služba će, u suradnji sa županijskim Ministarstvom zdravstva, rada i socijalne skrbi, izgraditi sustav suradnje sa inspekcijom rada, u svrhu učinkovitog praćenja stanja u oblasti „rada na crno“.

I tijekom 2017. godine će se nastaviti implementacija Zakona o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa (ELMO projekt) koji pomaže u sređivanju stanja na tržištu rada, utvrđivanja stvarnog stanja legalno zaposlenih, te ukupne nezaposlenosti, jer je njime uvedeno jedinstveno prijavljivanje na osiguranje u PIO/MIO, zdravstveno osiguranje, osiguranje u slučaju nezaposlenosti, a sve preko jedinstvenog obrasca u Poreznoj upravi. U jedinstveni sustav uključen je Federalni zavod za statistiku. Na ovaj način se osigurava i veća kontrola uplate doprinosa. Posebne aktivnosti će se voditi u oblasti zapošljavanja u svezi primjene Strategije zapošljavanja u Bosni i Hercegovini 2014. – 2020.

POSREDOVANJE U ZAPOSŁJAVANJU

Aktivna politika zapošljavanja

Pod aktivnom politikom zapošljavanja podrazumijeva se skup mjera za usklađivanje ponude i potražnje na tržištu rada, neposredno usmjerenih na smanjenje problema nezaposlnosti. Mjerama namijenjenim poslodavcima nastoji se utjecati na zadovoljenje potreba za radnicima ali na što lakšu i bržu integraciju nezaposlenih osoba na tržište rada.



Još uvijek je velik broj osoba koje rade „na crno“, kao i osoba koje zbog ekonomske krize gube posao i prijavljuju se na evidenciju nezaposlenih radi ostvarivanja prava na materijalnu i socijalnu sigurnost kroz nadoknade u vidu novčane naknade i zdravstvenog osiguranja.

Radi efektivnog i učinkovitog provođenja mjera aktivne politike zapošljavanja i kvalitetnog usaglašavanja ponude i potražnje na tržištu rada, programi zapošljavanja će se provoditi u skladu sa dinamikom priliva i raspoloživosti financijskih sredstava.

Uzimajući u obzir financijski plan Službe za 2017. godinu, kojim nisu predviđena sredstva za ovu namjenu, za provođenje mjera aktivne politike u tekućoj godini se možemo osloniti samo na sredstva Federalnog zavoda za zapošljavanje i eventualne grantove. Za uspješno provođenje mjera aktivne politike i programa zapošljavanja potrebno je partnerstvo i sustavno djelovanje svih ključnih aktera. Planirano je da javni pozivi za učešće u realizaciji programa budu otvoreni sve do ugovaranja raspoloživih sredstava, radi mogućnosti kontinuiranog apliciranja poslodavaca u skladu sa njihovim potrebama.

U 2017. godini, u suradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje planira se realizacija Programa sufinanciranja zapošljavanja i samozapošljavanja-start up koji uključuje sljedeće mjere:

- Prvo radno iskustvo
- Sezonsko/periodično zapošljavanje
- Vaučer za posao
- Javni radovi
- Start up
- Program zapošljavanja Roma

Programom će se obuhvatiti razne kategorije nezaposlenih osoba, posebno cijeneći socijalnu i rodnu i drugu osjetljivost, radi jačanja njihove konkurentnosti na tržištu rada, sprečavanja dugotrajne nezaposlenosti, te očuvanja i unaprijeđenja radnih sposobnosti, a naročito mlade bez radnog iskustva, žene, dugotrajno nezaposlene osobe, razvojačeni branitelji i djeca nezaposlenih razvojačenih branitelja, osobe sa invaliditetom, članovi domaćinstava u kojima ni jedan član nije zaposlen, Romi, osobe s niskim vještinama (srednje obrazovanje i niže), članova obitelji poginulih branitelja, bivših štićenika domova za nezbrinutu djecu, žrtava nasilja, samohranih roditelja i roditelja teško bolesne djece i dr., bez obzira na dužinu trajanja njihove nezaposlenosti.

Cilj Programa je zapošljavanje određenog broja osoba sa evidencije nezaposlenih radi jačanja njihove konkurentnosti i integracije na tržištu rada, sprečavanje dugotrajne nezaposlenosti te stvaranje uvjeta za stjecanje prvog radnog iskustva, samozapošljavanja i mobilnosti radne snage.

Planirane aktivnosti su:

- sufinanciranje poslodavaca radi zapošljavanja osoba iz ciljne grupe i omogućavanje stjecanja prvog radnog iskustva;
- sufinanciranje Start-up poduzeća, uz zapošljavanje;
- sufinanciranje samozapošljavanja i zapošljavanja u poljoprivredi;
- sufinanciranje društveno korisnog rada;
- sufinanciranje zapošljavanja Roma.

Služba će u suradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje i ostalim partnerima realizirati planirane mjere na području Hercegovačko-neretvanske županije.

U suradnji sa županijskim Ministarstvom za pitanje branitelja kreirat ćemo i provoditi program sufinansiranja zapošljavanja pripadnika braniteljske populacije. U vrijeme izrade ovog Programa nisu bile dostupne informacije o financijskoj vrijednosti programa, koju treba utvrditi Vlada HNŽ.

Odbor direktora Svjetske banke je odobrio IBRD zajam u iznosu od 50 miliona eura za Projekt podrške zapošljavanju u Bosni i Hercegovini u cilju povećanja formalne zaposlenosti u privatnom sektoru za ciljne grupe, a koji će početi sa mladima koji traže prvi posao. Nacrt Projekta je predviđao aktivnu ulogu županijskih službi za zapošljavanje u njegovom provođenju, ali još uvijek nemamo informaciju kojeg obima će ta uloga biti.

Posredovanje u zapošljavanju

U skladu sa Strategijom zapošljavanja Federacije BiH 2009. - 2013., te Strategijom jačanja funkcije posredovanja u FBiH 2014. - 2020., Služba će u 2017. godini primjenjivati novu proceduru rada sa poslodavcima. Kvalitet funkcije posredovanja uvelike ovisi i od mogućnosti za zapošljavanje u određenom ekonomskom okruženju, ali i pored čimbenika na koje izravno ne možemo utjecati, sa poslodavcima je neophodno razvijati partnerski odnos, kako bi se uspostavila suradnja, povjerenje i razmjena informacija, posebno o potrebama i otvaranju novih radnih mjesta. Stoga je jedan od naših primarnih ciljeva raditi na unapređenju rada sa poslodavcima i intenziviranju posredovanja u zapošljavanju, kako na lokalnoj razini, tako i u oblasti međumjesnog i međudržavnog posredovanja.

I u 2017. godini ćemo nastaviti poslodavcima nuditi i obavljati usluge profesionalne selekcije potencijalnih zaposlenika. Posjedujemo ljudske kapacitete za provođenje i psihologijskih testiranja po potrebi. Nadamo se da ćemo time povećati broj objavljenih slobodnih radnih mjesta preko Službe za zapošljavanje, iako poslodavci, po zakonskoj regulativi, nemaju tu obavezu.

Jedna od aktivnosti Službe je i provođenje procedure za izdavanje radnih dozvola za osobe koje nemaju državljanstvo BiH. Kvotu dozvoljenih radnih dozvola za pojedinu godinu odobrava Vijeće ministara. Ukupna godišnja kvota za produženje i novo zapošljavanje stranaca u BiH za 2017. godinu iznosi 1.691 radna dozvola, od čega se na Federaciju Bosne i Hercegovine odnosi 995 radnih dozvola, Republiku Srpsku 600 radnih dozvola i Brčko Distrikt BiH 96 radnih dozvola.

Profesionalno usmjeravanje

Pod profesionalnim usmjeravanjem podrazumijeva se kontinuirana, sustavna djelatnost pružanja pomoći mladima i odraslima pri odlučivanju o izboru daljeg obrazovanja, zanimanja, zaposlenja i drugih pitanja u vezi sa zanimanjem. Cilj je pružiti pojedincu (učeniku, studentu, nezaposlenoj osobi) pomoć u odabiru profesionalnog usmjerenja (karijere) koje odgovara njegovim mogućnostima u realnim socijalnim uvjetima. U okviru ove aktivnosti, planira se podrška daljem razvoju programa pripreme za zapošljavanje koje sadrže mjere savjetovanja, motivacije, informiranja, obuke kod aktivnog traženja posla i mjere planiranja razvoja profesionalne karijere. Sve te aktivnosti provodit će se na individualnoj i grupnoj razini. Također se planira nastavak suradnje sa osnovnim i srednjim školama, kako bi se pomoglo učenicima u izboru daljeg obrazovanja. Suradnja škola i Službe za zapošljavanje odvijat će se kroz informiranje učenika i stručnih suradnika u školama. U sklopu projekta zapošljavanja mladih (YEP) razvijena je metodologiju rada s pedagogima, koja se temelji na priručniku „Zumiraj zapošljavanje mladih“. Riječ je o ciljnoj metodologiji za rad na temu profesionalnog informiranja unutar redovnog obrazovnog sustava, koju trenutno aktivno provodi preko 100 prosvjetnih radnika iz cijele Bosne i Hercegovine, a koja se postupno razvija i implementira od školske 2011./2012. godine. „Zumiraj zapošljavanje mladih“ obrađuje koncepte rada, prava na rad, nezaposlenosti, zapošljavanja, dostojanstvenog rada, i sl., a nudi i popratni audiovizualni materijal o izazovima s kojima se mladi suočavaju prilikom traženja posla. Konačni cilj je, kroz suradnju s nastavnim osobljem i široku uporabu priručnika u srednjoškolskom obrazovnom sustavu, podići svijest i znanja mladih



o institucijama koje djeluju unutar tržišta rada BiH, o stavovima i vještinama koje su im potrebne za aktivno traženje posla, kao i poteškoćama na koje moraju biti spremni po završetku školovanja. Sukladno svojoj ulozi na tržištu rada u okviru profesionalnog informiranja učenika završnih razreda, Služba za zapošljavanje HNŽ-HNK organizirat će obuku pedagoga srednjih škola, s namjerom realiziranja navedenih ciljeva.

CISO – Centar za informiranje, savjetovanje i obuku

U Centru za informiranje, savjetovanje i obuku nastaviti će se do sada već ustaljene aktivnosti uključujući:

- Dnevno ažuriranje oglasa na oglasnim pločama Službe HNŽ-HNK i Facebook-u;
- Komunikacija sa podružnicama Službe HNŽ-HNK – Distribucija informacija, najčešće oglasa, vezanih za obrazovanje i zapošljavanje podružnicama Službe;
- Izravan rad sa nezaposlenim osobama u prostorijama CISO-a kroz informiranje i savjetovanje.
- Izvođenje radionica „Kako napisati životopis“ i „Razgovor sa poslodavcem“ – U 2017. godini raditi će se na unaprjeđivanju postojećih programa radionica.

U 2017. godini raditi ćemo na izrađivanju novih programa koje bi mogli ponuditi našim korisnicima. Također, djelatnici CISO-a će nastaviti sa svakodnevnim aktivnostima ažuriranja svih dostupnih informacija iz oblasti obrazovanja i zapošljavanja, te uređivanjem Facebook stranice CISO-a Mostar, koja se pokazala kao idealan medij za dopiranje do mladih nezaposlenih osoba i promoviranja rada Službe.

EVIDENCIJE, ANALIZE I INFORMIRANJE

Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, te Pravilnika o evidencijama u oblasti zapošljavanja, na novi način se definira oblast nezaposlenosti: nezaposlena osoba i osoba koja traži promjenu zaposlenja, te rokovi i načini prijavljivanja na evidencije, aktivno traženje zaposlenja i raspoloživost za rad. Ove promjene su zahtijevale kreiranje, izradu, tiskanje i distribuciju novih sredstava evidencija (registri, kartoni, obrasci i razne druge tiskanice), primjenu novih načina prikupljanja podataka, tješnju i kvalitetniju suradnju sa drugim ustanovama, upoznavanje zaposlenika sa promjenama rada, što je uglavnom i učinjeno tijekom prethodnih godina. Primjenom novog objedinjenog aplikacijskog informacijskog sustava očekuje se u 2017. potpunije i kvalitetnije zaživljavanje ovih novina, što treba rezultirati validnijim evidencijama kao podlogama za kreiranje mjera i aktivnosti u oblasti zaposlenosti i zapošljavanja.

Novi program je anticipirao novine prijave na osiguranje, prema Zakonu o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa, što će doprinijeti sređivanju stanja na evidencijama nezaposlenih kao i osiguranika u MIO/PIO, zdravstvenom osiguranju, te do smanjenja nelegalnog rada i veće kontrole uplate doprinosa. Nekadašnje papirnate prijave potpuno je zamjenilo elektronsko prijavljivanje u Poreznu upravu.

Tijekom 2017. će trebati evidentirati predviđeni broj novonezaposlenih osoba sa svim potrebnim obilježjima (10.200), prikupiti obrasce i evidentirati podatke u procesu zasnivanja radnog odnosa, prikupiti obrasce i podatke o prestanku radnog odnosa.

Redovito se ažurira evidencija zaposlenih osoba sa invaliditetom, dok se ne promijeni postojeća regulativa.

Na temelju prikupljenih podataka Služba će u kontinuitetu pratiti i analizirati kretanja u području zaposlenosti, nezaposlenosti i procesu zapošljavanja, utvrđivati pojave i tendencije, te o tome informirati nadležna državna tijela i druge zainteresirane subjekte. U tom smislu će se raditi tematsko-problemske analize, redovni i periodični statističko-informativni pregledi s prijedlozima mjera za rješavanje uočenih,

izraženih, konkretnih problema iz područja zapošljavanja. Obaviti će se i istraživanje tržišta rada sukladno istraživanju na razini Federacije Bosne i Hercegovine.

Za ostvarivanje ukupnih zadataka Službe neophodno je razvijati informativnu funkciju, jer bez potpunog i blagovremenog informiranja o bitnim pitanjima na području zapošljavanja, kako za to odgovornih državnih tijela i zainteresiranih ustanova i institucija tako poslodavaca i šire javnosti, ne mogu se polučiti zadovoljavajući rezultati u ostvarivanju postavljenih zadataka Službe.

Polazeći od ovih općih naznaka u ovoj oblasti Služba će u 2017. godini obaviti sljedeće poslove:

Vođenje evidencija na području zapošljavanja

- Uvesti u sredstva evidencija predviđeni broj novonezaposlenih osoba;
- Prikupiti obrasce potreba za radnicima;
- Prikupiti obrasce prijave prestanka radnog odnosa i obraditi podatke u njima;
- Sve podatke iz obrazaca unijeti u datoteku podataka i redovito izlistavati izlazne informacije;
- Tiskati potreban broj sredstava evidencija: registara, kartona, obrazaca i knjiga evidencije;
- Poboljšati suradnju sa Službom za statistiku, Poreznom upravom i Fondom mirovinskog-invalidskog osiguranja radi prikupljanja podataka o zaposlenima;
- Ažurno voditi evidenciju zaposlenih osoba sa invaliditetom;
- Pripremiti potrebne napatke za popunjavanje sredstava za vođenje evidencija;
- Prikupiti obrasce, unijeti podatke i automatski ih obraditi po anketi o istraživanju tržišta rada;
- Obaviti kontrolu vođenja evidencija u podružnicama;
- Sudjelovati u izradi i drugih materijala vezanih za evidencije;
- Sukladno Zakonu o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa provoditi napatke za njegovu primjenu, te inicirati njihovu nadogradnju zbog uočenih nedostataka;
- Inicirati izradu sveukupnog protokola o suradnji svih sudionika u provedbi ovog Zakona.

Programi, analize i izvješća

- Izraditi Izvještaj o radu Službe za 2016. godinu;
- Izraditi Program rada Službe za 2017. godinu;
- Izraditi informaciju o istraživanju tržišta rada u 2016. godini;
- Izraditi pregled suficitarnih i deficitarnih zanimanja radi aktivnosti Službe na profesionalnoj orijentaciji i stručnoj pripremi za neposredno zapošljavanje;
- Izraditi šestomjesečni izvještaj o radu;
- Izraditi periodične izvještaje i informacije za nadležna državna tijela i zainteresirane subjekte;
- Sudjelovati u izradi programa zapošljavanja i radnog angažiranja razvojačenih branitelja, policije, vojske i administracije na području županije, zaposlenika koji su ostali bez posla radi odvijanja procesa privatizacije, stečaja i likvidacije poduzeća;
- Sudjelovati u izradi programa zapošljavanja invalida i drugih stradalnika domovinskog rata i članova obitelji poginulih branitelja, izbjeglica i povratnika, žena, dugoročno nezaposlenih osoba;
- Sudjelovati u izradi programa i projekata financiranih od strane EU, u svojstvu nositelaj ili partnera projekta;
- Sudjelovati u izradi i obradi programa zapošljavanja kod pojedinih poslodavaca;
- Pripremiti analitičko-statističke podloge za izradu Izvještaja o radu Službe za 2017. godinu i Programa rada za 2018. godinu.



Informiranje i informacijski sustav

- Izdavati i distribuirati glasilo Službe “Informativni pregled “ - 4 broja;
- Izdavati i distribuirati mjesečni “Statistički bilten” - 12 brojeva;
- Suradivati sa ustanovama javnog informiranja radi utvrđivanja načina i vremena prezentacije rada Službe i aktualnih pitanja od šireg društvenog značenja na području zaposlenosti i zapošljavanja;
- Organizirati povremene konferencije za novinstvo ili panel diskusije u svezi zapošljavanja;
- Redovito pratiti informacije i priopćenja objavljena u sredstvima javnog informiranja u svezi zapošljavanja;
- Pravovremeno i potpuno informirati nezaposlene i druge zainteresirane osobe o mogućnosti zapošljavanja, te poslodavce o mogućnosti zadovoljavanja njihovih kadrovskih potreba;
- Organizirati grupno informiranje nezaposlenih osoba o njihovim pravima i obvezama temeljem nezaposlenosti;
- Događivati, po potrebi, novi informacijski aplikacijski sustav kao i naputak za njegovu uporabu;
- Sudjelovati u izradi Studije za izradu novog računalnog programa na razini Federalnog zavoda za zapošljavanje, te eventualno njegovoj izradi;
- Dokompletirati opremu za Carmen i ostalu informatičku opremu kojoj je istekao rok upotrebe i funkcionalnosti;
- Redovito održavati WEB stranicu Službe.

ORGANIZACIJSKI, PRAVNI I OPĆI POSLOVI

Tijekom 2017. godine u Sektoru za organizacijske, pravne i opće poslove planirano je:

Upravno vijeće i komisije

- Pripremiti dvanaest sjednica Upravnog vijeća, te izraditi sve materijale sa tih sjednica (zapisnici, odluke, ugovori, zaključci);
- Pripremiti cca dvanaest sjednica Komisije za javne nabave, te također izraditi sve materijale sa tih sjednica (objave obavijesti, zapisnike, izvještaje, preporuke, odluke, ugovore, obavijesti o dodjeli ugovora Agenciji za javne nabavke).

Materijalno pravna zaštita

- Izraditi cca 5.000 rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju prava na novčanu naknadu, nastavku novčane naknade, prestanku prava, obustavu postupka i sl. sukladno Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba;
- Pripremiti odgovore na cca 50 tužbi koje su, pred Županijskim sudom u Mostaru, pokrenule nezaposlene osobe - razvojačeni branitelji radi usuglašavanja visine novčane naknade temeljem sudjelovanja u obrani BiH sa prosječnom plaćom u FBiH u prethodnoj godini;
- Provesti postupak te dostaviti cca 100 žalbi na prvostupanjska rješenja (nakon razmatranja) drugostupanjskom tijelu;



- Provesti postupak uplate doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje za cca 100 nezaposlenih osoba kojima nedostaje do tri godine staža osiguranja radi ispunjavanja uvjeta za mirovinu i brisanje iz evidencije nezaposlenih;
- Obaviti sve poslove u svezi provedbe međunarodnih konvencija, međunarodnih sporazuma i administrativnih sporazuma za provođenje istih radi razmjene podataka i ostvarivanja prava iz materijalnog osiguranja;
- Pružiti pravnu pomoć nezaposlenim osoba s ciljem ostvarivanja njihovih prava kod ove Službe;
- Prilagoditi - doraditi aplikaciju „CARMEN“ sukladno Izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba FBiH.

Normativna djelatnost

- Pripremiti i usvojiti Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- Pripremiti i usvojiti Izmjene i dopune Pravilnika o radu;
- Pripremiti i usvojiti podzakonske akte sukladno Zakonu o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Hercegovačko-neretvanske županije.
- Pripremiti i donijeti Plan prijema vježbenika za 2017. godinu;
- Pripremiti i donijeti Plan korištenja godišnjeg odmora za 2017. godinu;
- Usvojiti Statut o izmjenama Statuta Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK nakon dobivanja suglasnosti Vlade županije;
- Pripremiti i usvojiti prečišćeni tekst Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK.

Personalni poslovi

- Izraditi odgovarajuća rješenja o utvrđivanju prava radnika iz radnog odnosa (ugovori o radu, pravo na godišnji odmor, odsustvo sa posla, troškovi prijevoza, pravo na razne vidove naknade i sl.);
- Ustrojiti evidencije o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu i uskladiti elektronsko vođenje evidencije o radnom vremenu sa Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim osobama angažiranim na radu („Službene novine FBiH“, br.92/16)

Ostali poslovi

- Obaviti sve poslove oko oglašavanja i izbora najpovoljnijeg ponuditelja za: nabavu vode za piće i korištenje aparata za vodu, nabavu dnevnog tiska, emitiranje oglasa i natječaja, osiguranje osoba i imovine, nabavu uredskog materijala i sitnog inventara, nabavu kave-prokafe, nabavu sokova, pića i napitaka, pravne usluge, usluge servisiranja i održavanja vozila, servisiranje i održavanje uređaja za hlađenje i zagrijavanje, nabavu goriva, održavanje telefonske centrale, izbor banke, čišćenje poslovnih prostorija, održavanje video nadzora, i cvik sata, održavanje sustava VPN umrežavanje podružnica i Središnje službe, tiskanje glasila i raznih obrazaca, održavanje računala i računalne opreme, nabavu uredskog namještaja, nabavu računala i ostale opreme, sufinanciranje izgradnje kanalizacijskog sustava za odvodnju površinskih fekalnih voda a u cilju rješavanja problema poplava u podrumskim prostorijama Službe, sanaciju podrumskih prostorija, uređenje dvorišta sa zapadne strane zgrade Središnje službe, adaptaciju poslovnih prostorija za Podružnicu Mostar – Odjeljenje 2. i ostalo sukladno Odluci o nabavi usluga, roba i radova u 2017.god., Planu javnih nabava za 2017.god. i Financijskom planu Službe za 2017.god.



- Redovno obavljati poslove prijema, otpreme i arhiviranja pošte;
- Izraditi periodični izvještaj o radu sektora kao i godišnjeg programa rada;
- Po potrebi uraditi sitne popravke i tekuće održavanje u Središnjoj službi i podružnicama, kao i sve druge tekuće poslove iz djelokruga rada Službe.

INTERNA REVIZIJA

Temeljem čl.9. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH (Službene novine FBiH, br.47/08), u Službi je uspostavljena funkcija interne revizije u radnom mjestu Internog revizora. Interni revizor neovisno i objektivno utvrđuje efikasnost i ostvarivanje cjelovitih zadataka u djelatnosti Službe, upozorava na nepravilnost i na neusuglašenost sa zakonskim i drugim propisima kojima se uređuje djelovanje Službe, te daje prijedlog mjera za otklanjanje nepravilnosti i unapređenje rada Službe. Cilj revizije sustava je ocjena upravljanja i kontrole nad svim strateškim, funkcionalnim ili operativnim aktivnostima radi davanja stručnog mišljenja o funkcioniranju kontrola, ublažavanju povezanih rizika te o ekonomičnom, djelotvornom i učinkovitom funkcioniranju aktivnosti u postizanju planiranih ciljeva.

Program rada unutarnje revizije u 2017 će obuhvatiti slijedeće aktivnosti:

- Ažuriranje procjene rizika i planiranje unutarnje revizije sukladno Priručniku za procjenu rizika i planiranje unutarnje revizije u javnom sektoru u Federaciji BiH;
- Donošenje Strateškog plana IR za razdoblje 2017-2019 i Godišnjeg plana 2017 na osnovu procjene rizika, dajući prioritet oblastima koji nose najveći stupanj rizika, a primjenjujući propisanu metodologiju izrade planova unutarnje revizije;
- Izrada izvješća za Centralnu harmonizacijsku jedinicu (Federalno ministarstva financija) o revizijama iz 2016. godine;
- Sudjelovanje u redovitim edukacijama organiziranim od strane strukovnih udruženja i Centralne harmonizacijske jedinice;
- Provođenje revizije iz Godišnjeg plana za 2017, odnosno revizija za koje je odluka donesena temeljem procijenjenoj izloženosti riziku, uz suglasnost ravnatelja Službe;
- Praćenje izvršenja preporuka iz Izvješća o učinjenoj unutarnjoj reviziji;
- Provođenje ad hoc revizija prema nalogu ravnatelja ili uslijed promijenjenih okolnosti;
- Dostavljanje izvještaja interne revizije ravnatelju Službe;
- Informiranje ravnatelja Službe ukoliko se pojavi sukob interesa, sumnja na nepravilnosti i/ili prijevare koje mogu rezultirati kriminalnim aktivnostima ili kršenjem propisa;
- Suradnja sa Centralnom harmonizacijskom jedinicom Federalnog ministarstva financija i Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja.

MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE

Sredstva za financiranje aktivnosti Službe i dalje će činiti u većini sredstva doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti. Ne očekuje se bitno povećanje prihoda od doprinosa ukoliko se ne poveća financijska disciplina oko uplate doprinosa, poveća broj zaposlenih, kao i osnovica na koju se plaćaju doprinosi. Prema dosadašnjim pokazateljima, osnovica za uplatu doprinosa kod većine obveznika je minimalna plaća. U 2017. godini planirat će se povećanje doprinosa za oko 3%, a na temelju povećanja u prethodnim godinama.

Pored svakodnevnih financijsko-knjigovodstvenih poslova, bitno je naglasiti sljedeće što će se uraditi u tekućoj godini:



- Izrada godišnjeg izvješća za 2016. godinu, uz prethodno obavljene predzaključne i zaključne radnje u knjigovodstvu i usvajanju izvještaja o popisu imovine.
- Izrada finansijskog izvješća koje obuhvata bilancu, račun prihoda i izdataka, račun o novčanom tijeku, pregled stanja imovine, račun zaduženja na određeni dan, izvješće o kapitalnim izdacima i bilješke uz finansijsko izvješće. Bilješke uz finansijsko izvješće obuhvaćaju detaljnu razradu i dopunu podataka iz finansijskog izvješća i pomažu da se potpunije razumiju i razmotre podaci predstavljeni u finansijskom izvješću. Izvještaj se dostavlja Agenciji za obradu podataka, nadležnom Ministarstvu u županiji, Federalnom ministarstvu financija, Federalnom zavodu za zapošljavanje i Centralnoj banci BiH. Izvješća u širem obliku sa analitičkim pregledima Službe dostavljaju se Upravnom vijeću Službe.
- Izrada tromjesečnih komparativnih finansijskih izvješća o planiranim i ostvarenim prihodima i primicima, te rashodima i izdacima. Tromjesečna finansijska izvješća koriste se za potrebe planiranja i kontrole u izvršenju proračuna. Tromjesečna izvješća sadrže i usporedne podatke razdoblja za koje se izvješće sastavlja, planirane iznose za to razdoblje i podudarne podatke istog razdoblja prethodne finansijske godine. Dostavlja se nadležnom Ministarstvu u županiji, Federalnom ministarstvu financija, Centralnoj banci BiH i Federalnom zavodu za zapošljavanje.
- Izrada potrebnih mjesečnih izvješća o materijalno-finansijskom poslovanju za internu uporabu.
- Pregledi ostvarenih prihoda i izvršenih obveza po podružnicama Službe, te usuglašavanje uplaćenih doprinosa sa doprinosima u Federalnom zavodu sa područja ove županije.
- Posebni pregledi sredstava za materijalno osiguranje nezaposlenih osoba i sredstava pripreme za upošljavanje.
- Zahtjevi za nedostajuća sredstva za materijalno osiguranje nezaposlenih osoba od Federalnog zavoda za zapošljavanje, dostavljaju se ukoliko Službi nedostaje sredstava.
- Dopuna postojećih akata Službe potrebnih za rad internih kontrola sukladno Zakonu o Računovodstvu i reviziji i Zakonu o proračunu i izvanproračunskim fondovima.
- Izrada Prijedloga izmjena i dopuna finansijskog plana za 2017. godinu, ukoliko bude potrebno.
- Organiziranje popisa imovine za 2017. godinu i obavljanje samog popisa.
- Izrada traženih izvješća na zahtjev nadležnog ministarstva, županije i drugih nadležnih tijela.
- Praćenje propisa, prisustvo seminarima i savjetovanjima iz oblasti računovodstva i financija.
- Odlaganje i arhiviranje finansijske dokumentacije.
- Usuglašavanje postojećih akata Službe sa izmjenama i dopunama propisa u oblasti računovodstva i financija.
- Priprema podataka za izradu Programa rada za 2018. godinu.
- Izrada Finansijskog plana Službe za 2018. godinu.
- Izrada softvera za evidenciju uplaćenih doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti.
- Dorada softvera za računovodstvo i financije.