

Na temelju članka 23. stavak 1.4. Statuta Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije-kantona Upravno vijeće Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije-kantona, na sjednici održanoj dana _____2010. godine, utvrđuje:

P R O G R A M

rada Službe za zapošljavanje HNŽ/HNK u 2010. godini

I - U V O D

Opće stanje u oblasti zapošljavanja i nezaposlenosti u BiH je veoma teško. Globalna ekonomska recesija je oslabila privredu i time izvršila značajan utjecaj na tržište rada, što se odražava kroz otpuštanje radnika i smanjenje potražnje za radnom snagom. Kako još nema znakova prevladavanja recesije, posljedice krize će se osjećati i u 2010. godini što će se odraziti i na poslovanje Službe za zapošljavanje kroz manje prihode, a time i na reduciranje mjera aktivne politike zapošljavanja. Sredstva za provođenje aktivnih mjera zapošljavanja su ionako, vrlo ograničena, a pitanje je da li je Služba u mogućnosti u ovakvim okolnostima bitnije utjecati na pozitivne promjene na tržištu rada.

Registrirana nezaposlenost se povećava, te pored utjecaja recesije, između ostalog posljedica je stjecanje odgovarajućih prava koja se ostvaruju prijavom na evidenciju nezaposlenih. Za sprovođenje aktivne politike zapošljavanja potrebna su mnogo veća sredstva od onih koja se u ovoj situaciji mogu osigurati. Provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja je dovedeno u pitanje nakon brojnih socijalnih davanja iz sredstava Službe, posebno onih utvrđenih Zakonom o pravima demobiliziranih branitelja i njihovih obitelji, čime se gubi aktivna i razvojna komponenta i funkcija Službe za zapošljavanje.

Na evidencijama nezaposlenih Službe za zapošljavanje koncem 2009. godine nalazilo se 29.596 osoba, od toga 14.707 žena. Osim toga, prema procjenama u poduzećima na takozvanom čekanju nalazi se još oko 434 radnika kojima formalno nije prestao radni odnos, ali zapravo ne rade, kao i oko 2.940 radnika koji rade neprijavljeni, tzv. radnici "na crno". U procesu rješavanja radno-pravnog statusa prema članu 143. Zakona o radu nalazi se još 5.880 predmeta.

Tijekom 2010. godine očekuje se prijavljivanje 8.300 novih nezaposlenih osoba i to: redoviti prirast pristigle generacije iz odgojno - obrazovnog sustava, po svršetku školovanja - studiranja 4.500, prirast kao posljedica ekonomskog i tehnološkog viška izazvan recesijom 2.000, prirast kao posljedica daljne privatizacije, stačaja i likvidacije 1.000, te povratnici iz zemlje i inozemstva 300, pojačano prijavljivanje zbog socijalnog položaja, i ostvarivanja određenih prava temeljem donesenih zakona (razvojačeni, porez na dohodak), osoba koje nisu neposredno zainteresirane za konkretno zaposlenje 500.

Očekuje se zapošljavanje određenog broja radnika kod stranih poslodavaca koji djeluju na ovom području, kao i upošljavanje 100 stranih državljana na području županije.

Posebnog utjecaja na zaposlenost imat će efekat financijske krize i gospodarske recesije.

Usvajanjem Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Zakona o razvojačenim braniteljima i članovima njihovih obitelji, te zaživljavanjem PDV smatramo da će socijalna komponenta zbrinjavanja nezaposlenih zahtijevati znatno više financijskih sredstava, a istovremeno će za aktivnu politiku zapošljavanja preostajati manji dio.

Iz navedenih razloga, realizacija programa politike zapošljavanja će u mnogome ovisiti od dodatnih sredstava Federalnog zavoda, donatorskih sredstava i drugih izvora.

Posebne aktivnosti u 2010. godini će se usmjeriti na redefiniranje nezaposlenih osoba sukladno zakonskim izmjenama i Pravilniku o evidencija u oblasti zapošljavanja, reorganizaciji Službe, s namjerom zaživljavanja ISO standarda upravljanja kvalitetom 9001 : 2008, edukaciji kadrova, te primjeni novih metoda u radu sa strankama i partnerima.

II - POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU

1. Programi tržišta rada u 2010. godini

Uzimajući u obzir situaciju na tržištu rada i nedostatka sredstava za mjere aktivne politike zapošljavanja, Služba za zapošljavanje će se u 2010. godini osloniti na provođenje programa tržišta rada u suradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje i drugim institucijama i eventualnim donatorima. Ukoliko se riješi problem financiranja demobiliziranih branitelja, otvara se mogućnost oslobađanja određenih vlastitih sredstava za ove namjene.

Za realizaciju programa tržišta rada će biti sve manje poticaja zapošljavanja kroz sufinanciranje zapošljavanja i samozapošljavanja, a sve više aktivnosti će biti kroz provođenje razne obuke za potrebe tržišta rada i poticanje posebnih kategorija nezaposlenih (invalidi i teško zapošljive osobe, osobe bez kvalifikacija i radnog iskustva i sl.).

Ukoliko se postignu dogovori sa Federalnim zavodom za zapošljavanje da programe koje financira Federalni zavod provede Služba za zapošljavanje, a ne Federalni zavod, za 2010. godinu se planira provođenje sljedećih programa:

1. Sufinanciranje zapošljavanja osoba sa invaliditetom i drugih teže zapošljivih kategorija nezaposlenih za 20 osoba.
2. Sufinanciranje zapošljavanja mladih osoba bez radnog iskustva. Ukoliko i Služba osigura vlastiti dio sredstava, ovim programom je moguće obuhvatiti 100 nezaposlenih osoba.
3. Na osnovu ranije kandidiranog programa stručne obuke i dokvalifikacije i dobivenih sredstava od Federalnog zavoda za zapošljavanje pored već 100 obuhvaćenih nezaposlenih ovim programom, planira se i novi program za još 100 osoba sa evidencije nezaposlenih.
4. Programe: sufinanciranja zapošljavanja žena, povratnika i Roma će provoditi Federalni zavod za zapošljavanje uz pomoć županijskih Službi.
5. Sufinanciranje programa „Posao za sve“ i drugih programa koje je Služba provodila u prethodnim godinama zavisi od osiguranja sredstava.

Pored navedenog, za 2010. godinu planirane su sljedeće aktivnosti:

- **Projekat „Papilot“**

U okviru planiranih aktivnosti za 2010. godinu, u okviru projekta „Papilot“, predviđene su brojne obuke i dodatna osposobljavanja djelatnika Službe za zapošljavanje HNŽ/K, a u cilju unapređenja metoda rada u Službi. Radi se o sljedećim obukama:

- Obuka trenera i savjetodavaca za rad sa nezaposlenim osobama – šalter, intervju- Obuka trenera i savjetodavaca za rad sa nezaposlenim osobama – nacrt zapošljavanja
- Edukacija za trenere na temu „Prepoznavanje prepreka pri zapošljavanju i upućivanje u programe“
- Aktivnosti formiranja sustava intervizije i supervizije, uz edukaciju odabranih stručnih suradnika
- Kreiranje i obuka za izvođenje novih radionica sa nezaposlenim osobama.

- **Projekat „Uspjet ću“,**

Kao oblik aktivne politike zapošljavanja, planira se da će se Službi tijekom 2010. godine implementirati pilot projekat „Uspjet ću!“. Ovaj program će se izvoditi u suradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje, te Zavodom „Papilot“ iz Ljubljane. Cilj projekta je formirati jezgro stručnih suradnika (trenera) izvan županijske službe, koji će se baviti operativnim izvođenjem programa aktivne politike zapošljavanja, bazirajući se pri tome na potrebe, želje i mogućnosti nezaposlenih osoba. Projekat predviđa stručno osposobljavanje 15 visokoobrazovanih nezaposlenih osoba (trenera) u trajanju od četiri tjedna, usmjereno na razvoj i jačanje njihovih osobnih kompetencija,

radi uspješnog uključivanja na tržište rada. Obuku ovih nezaposlenih osoba vršit će treneri Zavoda „Pailot“, u suradnji sa trenerima Službe. Nakon obuke, predviđeno je da ovih 15 novoobučanih trenera iz redova nezaposlenih osoba u slijedećih 6 mjeseci rade sa drugim teško zapošljivim osobama u okviru posebno pripremljenih seminara i radionica (aktivno traženje posla i informiranje), te ih tako pripreme za tržište rada. Projekat započinje krajem siječnja 2010. Nije ostvaren u protekloj godini zbog manjka tehničkih mogućnosti (opremljenost prostora).

- **Profesionalna orijentacija i selekcija,**

U 2010. godini planiran je nastavak aktivnosti provođenja profesionalnog usmjeravanja za učenike završnih razreda srednje škole. Nastojat će se uspostaviti još plodonosnija suradnju sa školama, u cilju uvrštavanja ove aktivnosti kao redovne i nužne pomoći srednjoškolcima u odabiru daljnjeg obrazovanja/zapošljavanja. Uspostavit će se suradnja i sa osnovnim školama, gdje će se provoditi informiranje.

U 2010. godini planira se ponuditi i poslodavcima nova usluga – selekcija potencijalnih zaposlenika. U pripremi je i izrada dokumenta koji će precizirati način pružanja tih usluga.

- Služba će sudjelovati u zajedničkim programima sa Federalnim zavodom za zapošljavanje i drugim institucijama i ustanovama (program zapošljavanja i zadržavanja mladih u BiH (YERP), Program zapošljavanja mladih u BiH (YEP), Projekat „Izgradnja kapaciteta, unapređenje informacija i izgradnja svijesti o promociji urednih migracija na Zapadnom Balkanu“, IPA-projekti prekogranične suradnje i sl.).

III - EVIDENCIJE, ANALIZE I INFORMIRANJE

Sukladno Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, te Pravilnika o evidencijama u oblasti zapošljavanja, na novi način se definira oblast nezaposlenosti: nezaposlena osoba i osoba koja traži promjenu zaposlenje, te rokovi i načini prijavljivanja na evidencije, aktivno traženje zaposlenja i raspoloživost za rad. Ove promjene su zahtijevale kreiranje, izradu, tiskanje i distribuciju novih sredstava evidencija (registri, kartoni, obrasci i razne druge tiskanice) primjenu novih načina prikupljanja podataka, tješnju i kvalitetniju suradnju sa drugim ustanovama, upoznavanje zaposlenika sa promjenama rada što je uglavnom i učinjeno tijekom protekle godine. U 2010. godini se očekuje potpunije i kvalitetnije zaživljavanje ovih novina što treba rezultirati pouzdanijim,

validnijim evidencijama kao podlogama za kreiranje mjera i aktivnosti u oblasti zaposlenosti i zapošljavanja.

Tako će biti potrebno evidentirati predviđeni broj novonezaposlenih osoba sa svim potrebnim obilježjima (8.300), prikupiti obrasce i evidentirati podatke u procesu zasnivanja radnog odnosa, prikupiti obrasce i podatke o prestanku radnog odnosa.

Na temelju prikupljenih podataka Služba će u kontinuitetu pratiti i analizirati kretanja u području zaposlenosti, nezaposlenosti i procesu zapošljavanja, utvrđivati pojave i tendencije, te o tome informirati nadležna državna tijela i druge zainteresirane subjekte. U tom smislu će se raditi tematsko-problemske analize, redovni i periodični statističko-informativni pregledi s prijedlozima mjera za rješavanje uočenih, izraženih, konkretnih problema iz područja zapošljavanja. Obaviti će se i istraživanje tržišta rada sukladno istraživanju na razini Federacije i BiH.

Tome će svakako doprinijeti i instaliranje novog aplikacijskog informatičkog sustava u Službi zapošljavanja.

Za ostvarivanje ukupnih zadaća Službe neophodno je razvijati informativnu funkciju, jer bez potpunog i blagovremenog informiranja o bitnim pitanjima na području zapošljavanja, kako za to odgovornih državnih tijela i zainteresiranih ustanova i institucija tako poslodavaca i šire javnosti, ne mogu se polučiti zadovoljavajući rezultati u ostvarivanju postavljenih zadaća Službe.

Polazeći od ovih općih naznaka u ovoj oblasti Služba će u 2010. godini obaviti sljedeće poslove:

1. Vođenje evidencija na području zapošljavanja

- 1.1. uvesti u sredstva evidencija predviđeni broj novonezaposlenih osoba;
- 1.2. prikupiti obrasce potreba za radnicima;
- 1.3. prikupiti obrasce prijave prestanka radnog odnosa i obraditi podatke u njima;
- 1.4. sve podatke iz obrazaca unijeti u datoteku podataka i redovito izlistavati izlazne informacije ;
- 1.5. tiskati potreban broj sredstava evidencija: registara, kartona, obrazaca i knjiga evidencije;
- 1.6. uspostaviti tijesnu suradnju sa Službom za statistiku i Fondom mirovinskog-invalidskog osiguranja radi prikupljanja podataka o zaposlenima;
- 1.7. pripremiti potrebne naputke za popunjavanje sredstava za vođenje evidencija;

- 1.8. prikupiti obrasce, unijeti podatke i automatski ih obraditi po anketi o istraživanju tržišta rada;
- 1.9. obaviti kontrolu vođenja evidencija u podružnicama;
- 1.10. sudjelovati u izradi i drugih materijala vezanih za evidencije;

2. Programi, analize i izvješća

- 2.1. izraditi Izvještaj o radu Službe za 2009. godinu;
- 2.2. izraditi Program rada Službe za 2010. godinu;
- 2.3. izraditi informaciju o istraživanju tržišta rada u 2009. godini;
- 2.4. izraditi pregled suficitarnih i deficitarnih zanimanja radi aktivnosti Službe na profesionalnoj orijentaciji i stručnoj pripremi za neposredno zapošljavanje;
- 2.5. izraditi redovite: tromjesečne, šestomjesečne i devetomjesečne izvještaje o radu;
- 2.6. izraditi periodične izvještaje i informacije za nadležna državna tijela i zainteresirane subjekte;
- 2.7. sudjelovati u izradi programa zapošljavanja i radnog angažiranja razvojačenih branitelja, policije, vojske i administracije na području županije, zaposlenika koji su ostali bez posla radi odvijanja procesa privatizacije, stečaja i likvidacije poduzeća;
- 2.8. sudjelovati u izradi programa zapošljavanja invalida i drugih stradalnika domovinskog rata i članova obitelji poginulih branitelja;
- 2.9. sudjelovati u izradi i obradi programa zapošljavanja kod pojedinih poslodavaca;
- 2.10. pripremiti analitičko-statističke podloge za izradu Izvještaja o radu Službe za 2010. godinu i Programa rada za 2011. godinu.

3. Informiranje – Informacijski sustav

- 3.1. izdavati i distribuirati glasilo Službe "Zapošljavanje - Informativni pregled" - 5 brojeva;
- 3.2. izdavati i distribuirati mjesečni "Statistički bilten" - 12 brojeva;
- 3.3. surađivati sa ustanovama javnog informiranja radi utvrđivanja načina i vremena prezentacije rada Službe i aktualnih pitanja od šireg društvenog značenja na području zaposlenosti i zapošljavanja;

- 3.4. organizirati povremene konferencije za novinstvo ili panel diskusije u svezi zapošljavanja;
- 3.5. redovito pratiti informacije i priopćenja objavljena u sredstvima javnog informiranja u svezi zapošljavanja;
- 3.6. pravovremeno i potpuno informirati nezaposlene i druge zainteresirane osobe o mogućnosti zapošljavanja, te poslodavaca o mogućnosti zadovoljavanja njihovih kadrovskih potreba;
- 3.7. organizirati skupno informiranje nezaposlenih osoba o njihovim pravima i obvezama temeljem nezaposlenosti;
- 3.8. Staviti u funkciju novi informacijski aplikacijski sustav LMIS⁺;
- 3.9. Doraditi i redovito održavati WEB - stranicu na INTERNET-u .

IV - ORGANIZACIJSKI, PRAVNI I OPĆI POSLOVI

Tijekom 2010. godine u Sektoru za organizacijske, pravne i opće poslove planirano je:

1. Upravno vijeće i njegova tijela

- 1.1. pripremiti deset sjednica Upravnog vijeća, te izraditi sve materijale s tih sjednica (zapisnici, odluke, ugovori, zaključci);
- 1.2. pripremiti cca deset sjednica Komisije za javne nabavke, te također izraditi sve materijale s tih sjednica (objave obavijesti, zapisnike, izvještaje, preporuke, odluke, ugovore, obavještenja o dodjeli ugovora i sl.);
- 1.3. pripremiti pet sjednica komisije za izradu općih akata Službe i izraditi sve materijale s tih sjednica (zapisnike, predložene i usvojene izmjene i dopune općih akata i sl.).

2. Materijalno pravna zaštita

- 2.1. izraditi cca 3.000 rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju prava na novčanu naknadu sukladno Zakonu o posredovanju u upošljavanju i socijalnoj sigurnosti neuposlenih osoba;

- 2.2. izraditi cca 200 novih rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju prava na novčanu naknadu temeljem sudjelovanja u obrani BiH ili o nastavku tog prava, te cca 500 rješenja o prestanku tog prava, temeljem uposlenja, ostvarivanja prava na invalidninu, mirovinu i sl.;
- 2.3. izraditi cca 60 rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju prava na uplatu doprinosa za mirovinsko i invalidsko osiguranje radi ostvarivanja prava na starosnu mirovinu.
- 2.4. obaviti sve poslove u svezi provedbe međunarodnih konvencija i međudržavnih sporazuma iz oblasti upošljavanja i ostvarivanja prava iz materijalnog osiguranja.

3. Normativna djelatnost

- 3.1. pripremiti i usvojiti Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o stručnoj pripremi i drugim mjerama za poticaj upošljavanja.
- 3.2. Pripremiti i usvojiti Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o javnim nabavama.
- 3.3. Pripremiti i usvojiti Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izravnom sporazumijevanju.
- 3.4. Pripremiti i usvojiti Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o računovodstvu.

4. Personalni poslovi

- 4.1. izraditi odgovarajuća rješenja o utvrđivanju prava uposlenika iz radnog odnosa (ugovori o radu, pravo na godišnji odmor, odsustvo sa posla, troškovi prijevoza, pravo na razne vidove naknade, jubilarne nagrade i sl.);
- 4.2. obaviti sve tekuće poslove vezane za protokol, otpremu pošte, vođenje arhive, prijepisa i umnožavanja materijala;
- 4.3. organizirati edukaciju uposlenika (korištenje aplikacijskog programa za vođenje protokola, evidenciju kadrova u Službi, program novčane naknade i i arhive, primjena metoda ISO standarda u radu i sl.)

5. Ostali poslovi

- 5.1. obaviti sve poslove oko oglašavanja i izbora najpovoljnijeg ponuditelja za nabavu uredskog materijala i sitnog inventara, usluga tiskanja glasila Službe, nabavu sredstava za čišćenje i reprezentaciju, usluge održavanja klima uređaja u poslovnim prostorijama, osiguranje imovine i osoba u službi, nabava programa arhivskog poslovanja, održavanje informatičke opreme, održavanje web stranice i sl.;
- 5.2. Završiti započete radove vezano za renoviranje suterenskih prostorija u Središnjoj službi i smještaj arhive, kao i u poslovnim prostorijama Podružnica Službe vezano za ugradnju šaltera za prijem stranaka;
- 5.3. po potrebi uraditi sitne popravke i tekuće održavanje u podružnicama.
- 5.4. obaviti i sve tekuće poslove iz djelokruga rada Sektora.

V - MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE

Sredstva za financiranje aktivnosti Službe i dalje će činiti u većini sredstva doprinosa za osiguranje od neuposlenosti. Ne očekuje se bitno povećanje prihoda od doprinosa ukoliko se ne poveća financijska disciplina oko uplate doprinosa, poveća broj uposlenih kao i osnovica na koju se plaćaju doprinosi. Prema dosadašnjim pokazateljima osnovica za uplatu doprinosa kod većine obveznika je minimalna plaća. U 2010. godini planirat će se povećanje doprinosa za oko 10% na temelju uplata doprinosa u prethodnim godinama iako je stopa doprinosa iz plaća na teret obveznika doprinosa smanjena sa 2% na 1,5% u bruto iznosu temeljem novog Zakona o doprinosima koji je u primjeni od 01.01.2009. godine. U primjeni je i Zakon o porezu na dohodak od 01.01.2009. te se očekuje veća disciplina oko uplate doprinosa.

Primjena Zakona o trezorskom poslovanju za izvanproračunske fondove koja je trebala početi 01.05.2009. godine odgođena je za 2011. godinu i zahtjeva izradu novih aplikacija za organizaciju materijalno-financijskog poslovanja. Donesen je Zakon o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa koji treba stupiti na snagu u 2010. godini i zahtjeva provođenje određenih radnji i aktivnosti koje će omogućiti prelazak na jedinstveni sistem registracije poreskih obveznika.

Pored svakodnevnih financijsko-knjigovodstvenih poslova bitno je naglasiti sljedeće, što će se uraditi u tekućoj godini:

1. Donijeti odluku o privremenom financiranju aktivnosti Službe za prvo tromjesečje 2010. godine.

2. Izrada godišnjeg izvješća za 2009. godinu uz prethodno obavljene predzaključne i zaključne radnje u knjigovodstvu.
3. Izrada financijskog izvješća koje obuhvata bilancu, račun prihoda i izdataka, račun o novčanom tijeku, pregled stanja imovine, račun zaduženja na određeni dan, izvješće o kapitalnim izdacima i bilješke uz financijsko izvješće. Bilješke uz financijsko izvješće obuhvaćaju detaljnu razradu i dopunu podataka iz financijskog izvješća i pomažu da se potpunije razumiju i razmotre podaci predstavljeni u financijskom izvješću.
Izvještaj se dostavlja Agenciji za obradu podataka, nadležnom ministarstvu u županiji, Federalnom ministarstvu financija, Federalnom zavodu za zapošljavanje i Centralnoj banci BiH. Izvješća u širem obliku sa analitičkim pregledima po podružnicama Službe dostavljaju se Upravnom vijeću Službe i u podružnice Službe.
4. Priprema podataka za izradu Programa rada za 2010. godinu.
5. Izrada Financijskog plana Službe za 2010. godinu.
6. Izrada tromjesečnih komparativnih financijskih izvješća o planiranim i ostvarenim prihodima, primicima te izdacima i drugim plaćanjima. Tromjesečna financijska izvješća koristit će za potrebe planiranja i kontrole u izvršenju proračuna. Tromjesečna izvješća sadrže i usporedne podatke razdoblja za koje se izvješće sastavlja, planirane iznose za to razdoblje i podudarne podatke istog razdoblja prethodne financijske godine. Dostavlja se nadležnom Ministarstvu u županiji, Federalnom ministarstvu financija, Centralnoj banci BiH i Federalnom zavodu za zapošljavanje.
7. Izrada potrebnih mjesečnih izvješća o materijalno-financijskom poslovanju za internu uporabu.
8. Pregledi ostvarenih prihoda i izvršenih obveza po podružnicama Službe, te usuglašavanje uplaćenih doprinosa sa doprinosima u Federalnom zavodu sa područja ove županije.
9. Posebni pregledi sredstava za materijalno osiguranje nezaposlenih osoba i sredstava pripreme za zapošljavanje.
10. Dopuna postojećih akata Službe potrebnih za rad internih kontrola sukladno Zakonu o Računovodstvu i reviziji i Zakonu o proračunu i izvanproračunskim fondovima.
11. Izrada Rebalansa financijskog plana za 2010. godine ukoliko bude potrebno.
12. Organiziranje popisa imovine za 2010. godinu i obavljanje samog popisa.

13. Izrada traženih izvješća na zahtjev nadležnog ministarstva, županije i drugih nadležnih tijela.
14. Praćenje propisa, prisustvo seminarima i savjetovanjima iz oblasti računovodstva i financija.
15. Odlaganje i arhiviranje financijske dokumentacije.
16. Usuglašavanje postojećih akata Službe sa izmjenama i dopunama propisa u oblasti računovodstva i financija.