



Broj: 03-1-28-4-1334/25

Upravni odbor Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanskog kantona na sjednici održanoj 22.12.2025. godine utvrđuje:

PROGRAM

rada Službe za zapošljavanje HNK u 2026. godini

Opće napomene

Služba za zapošljavanje HNK (u daljnjem tekstu: Služba) registrovana je kod nadležnog suda kao javna ustanova čiji su poslovi od posebnoga društvenog interesa. Ti su poslovi utvrđeni Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Odlukom o osnivanju Službe te Statutom Službe.

Njihov se sadržaj osobito odnosi na: vođenje evidencija u oblasti zaposlenosti i zapošljavanja, informisanje nezaposlenih i drugih lica o mogućnostima zapošljavanja, posredovanje pri zapošljavanju, rješavanje prava na osnovu nezaposlenosti, posredovanje pri zapošljavanju u inostranstvu i zapošljavanje stranaca, provođenje međunarodnih konvencija i međunarodnih sporazuma u oblasti zapošljavanja, organizovanje profesionalnog usmjeravanja i stručnog osposobljavanja nezaposlenih lica, praćenje demografskih kretanja na tom području, donošenje programa i planova za ostvarivanje utvrđene politike zapošljavanja te saradnju s obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa s kadrovskim potrebama poslodavaca.

Donošenjem Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba došlo je do preustroja ranijih službi zapošljavanja u Federaciji BiH, pa su formirane kantonalne službe za zapošljavanje i Federalni zavod za zapošljavanje.

Služba za zapošljavanje u našem kantonu formalno je utemeljena donošenjem Odluke o osnivanju Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanskog kantona broj: 02-01-VI-036/02 od 28. 3. 2002. godine („Službene novine HNŽ/HNK”, broj 2/02), ali je iz više razloga praktično počela s radom 1. 7. 2003. godine.

Služba djeluje na području sljedećih općina: Čapljina, Čitluk, Jablanica, Konjic, Neum, Prozor-Rama, Ravno i Stolac, gdje ima svoje organizacione dijelove – podružnice – biro rada, te na području grada Mostara kroz dva odjeljenja.



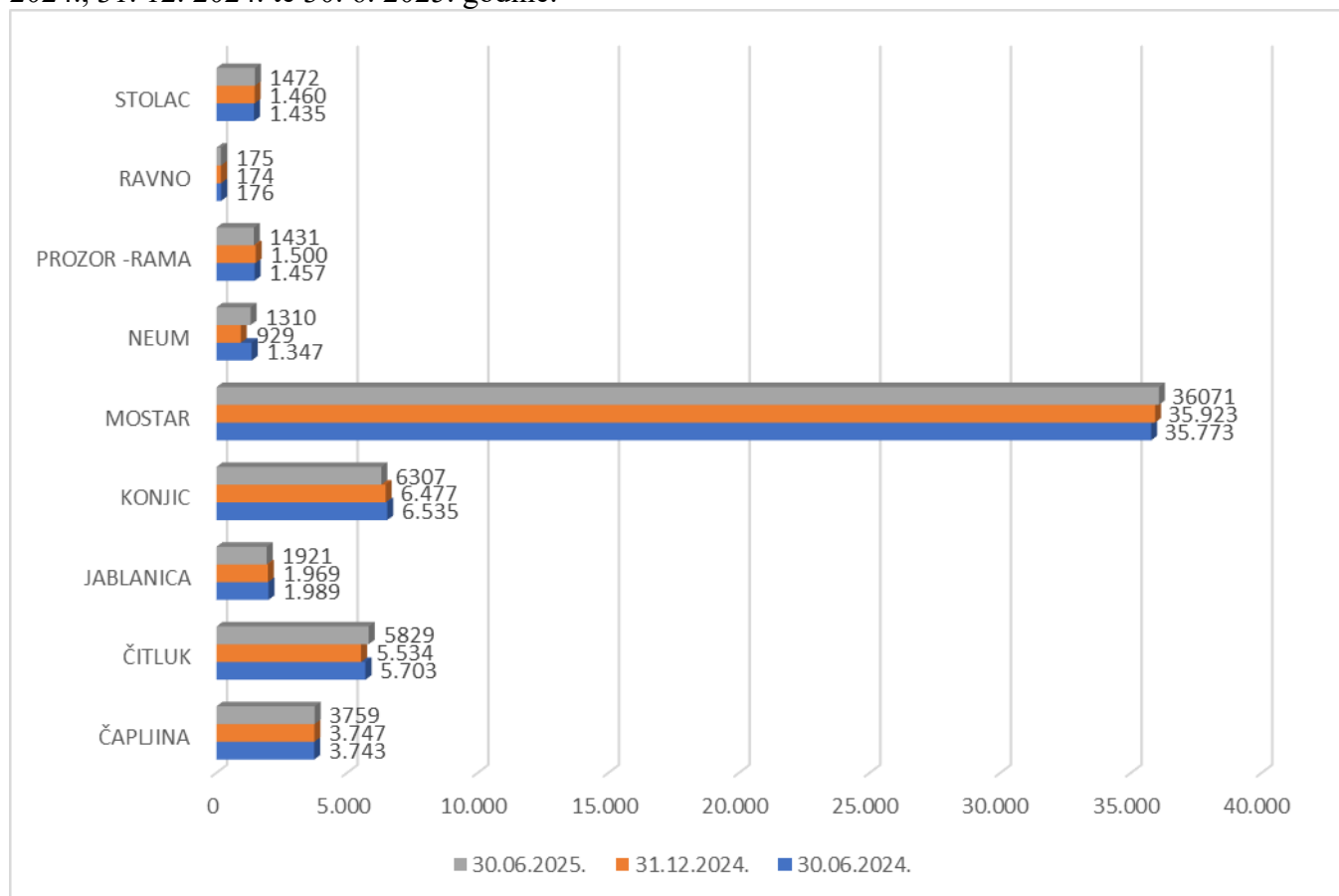
Uvod

Na dan 30. 6. 2025. godine u evidenciji nezaposlenih lica bilo je 23.507 lica. U odnosu na kraj 2024. godine (kada se na evidenciji nalazilo 24.440 nezaposlenih lica), smanjen je broj za 933 lica, odnosno za 3,8 %.

U prvoj polovici 2025. godine, prema različitim osnovima, iz evidencije je izbrisano 5.531 nezaposleno lice, što je za 2,5 % manje u odnosu na isti period prethodne godine. Od toga broja, 74,9 % odnosi se na kategoriju onih lica koja su brisana zbog zaposlenja ili samozapošljavanja. Od ukupnoga broja lica koja su izgubila status nezaposlenog lica, njih 2.904 su žene, tj. 52,5 %.

Prema prikupljenim podacima na području koje pokriva Služba, krajem juna 2024. godine djeluje 8.281 poslovni subjekt, a koji ukupno zapošljavaju 58.158 radnika. Navedeni podaci dobiveni su od Porezne uprave Federacije BiH. U odnosu na kraj prethodne godine, radi se o povećanom broju zaposlenih za 907 lica, odnosno 1,6 %.

Na sljedećoj slici prikazan je broj zaposlenih lica u HNK po općinama na datume 30. 6. 2024., 31. 12. 2024. te 30. 6. 2025. godine:



Problemi u oblasti zapošljavanja ne mogu se rješavati bez koordiniranoga pristupa svih učesnika tržišta rada na svim nivoima. Porezna politika, obrazovni sistem, demografska politika i aktivna politika zapošljavanja; svi ti oblici djelovanja moraju proći kroz reformu, odnosno trebaju biti u skladu sa zahtjevima tržišta.



Posebnu pažnju treba usmjeriti na starenje opće populacije (koje se očituje i u evidenciji nezaposlenih lica), potrebu za izgradnjom sistema obrazovanja odraslih lica u svrhu brzog zadovoljenja potreba tržišta rada i povećanja kompetencija nezaposlenih lica.

Služba će Programom rada svoje aktivnosti tokom 2026. godine usmjeriti na zakonskom regulativom propisane poslove i procese, a u skladu sa Strateškim planom Službe za zapošljavanje HNK za period 2026. – 2028. godine.

Aktivna politika zapošljavanja

Služba će u 2026. godini svoje aktivnosti u oblasti aktivne politike zapošljavanja provoditi kontinuirano uz obavezno usklađivanje sa zakonskim, strateškim i institucionalnim promjenama koje se očekuju tokom 2026. godine. Poseban značaj imat će primjena novog Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, koji je u parlamentarnoj proceduri i čije će usvajanje zahtijevati prilagodbu procedura, evidencija, metodologije rada i načina pružanja usluga.

Fokus aktivnih mjera u 2026. godini bit će poticanje zapošljivosti i zapošljavanja lica koja se teže uključuju na tržište rada - mladih, dugotrajno nezaposlenih, žena, lica starijih od 40 godina, lica bez kvalifikacija i lica s invaliditetom. Služba će aktivnosti iz ove oblasti provoditi u uskoj saradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje, iz čijih se sredstava finansiraju mjere aktivne politike zapošljavanja, te drugim partnerima na tržištu rada.

Uticaj Službe za zapošljavanje na tržište rada ograničen je finansijskim mogućnostima, ali i strukturom nezaposlenih lica na evidenciji; radi se uglavnom o teže zapošljivim licima (dugoročno nezaposlena, bez radnog iskustva, bez kvalifikacija, lica s invaliditetom i slično). Također, evidentna je strukturalna neravnoteža na tržištu rada, odnosno neusklađenost ponude i potražnje za radnom snagom u pogledu zanimanja, obrazovanja, kvalifikacija ili regionalnog rasporeda. Potrebno je unaprijediti obrazovni sistem i prilagoditi ga potrebama privrede kako bi se ta neravnoteža smanjila. Još uvijek je veliki broj lica koja rade „na crno“, kao i lica koja gube posao i prijavljuju se na evidenciju nezaposlenih radi ostvarivanja prava na materijalnu i socijalnu sigurnost kroz nadoknade u vidu novčane naknade i zdravstvenog osiguranja.

Na osnovu navedenog, realizacija programskih zadataka direktno će zavisiti od raspoloživih sredstava Službe i od sredstava Federalnog zavoda za zapošljavanje, kao i drugih izvora.

U 2026. godini, u saradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje, planira se realizacija Programa sufinansiranja zapošljavanja, samozapošljavanja i obuke koji uključuju sljedeće aktivnosti:

- Sufinansiranje zapošljavanja kod poznatoga poslodavca
- Sufinansiranje samozapošljavanja kroz pokretanje Start up biznisa
- Sufinansiranje obuke uz zapošljavanje i bez zapošljavanja
- Sufinansiranje društveno korisnog rada

Ciljna grupa Programa su: mladi, žene, lica dobi iznad 40 godina, dugotrajno nezaposlena lica, lica nižih kvalifikacija ili bez kvalifikacija, lica s invaliditetom, demobilizirani branioци i djeca nezaposlenih demobiliziranih branilaca, članovi domaćinstava u kojima nijedan član nije zaposlen, Romi i drugi.



Cilj Programa je pružiti podršku u zapošljavanju određenoga broja lica s evidencije nezaposlenih radi jačanja njihove konkurentnosti i integracije na tržištu rada, sprečavanje dugotrajne nezaposlenosti te stvaranje uslova za sticanje prvog radnog iskustva. Također, pružit će se i podrška u samozapošljavanju tj. registraciji/pokretanju samostalne djelatnosti/privrednoga društva.

Služba će u saradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje i ostalim partnerima realizovati planirane mjere na području Hercegovačko-neretvanskog kantona.

U okviru pozicije Zajednički projekti s drugim organizacijama i institucijama Federalnog zavoda za zapošljavanje, Služba će učestvovati u realizaciji mjera zapošljavanja i obuke u projektima Sufinansiranje zapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja i Sufinansiranje zapošljavanja djece ratnih vojnih invalida, u saradnji s Vladom HNK.

Posredovanje u zapošljavanju

U 2026. godini aktivnosti posredovanja u zapošljavanju provodit će se u skladu sa Strateškim planom Službe 2026. – 2028. Posredovanje u zapošljavanju ostaje jedna od ključnih funkcija Službe, a cilj je intenzivirati saradnju s poslodavcima, povećati broj objavljenih slobodnih radnih mjesta preko Službe, te unaprijediti procese selekcije kandidata i povezivanja ponude i potražnje na tržištu rada.

Radit ćemo na jačanju proaktivnoga pristupa poslodavcima, kroz redovno prikupljanje informacija o potrebama za radnom snagom, pružanje usluga profesionalne selekcije te brže i efikasnije povezivanje poslodavaca s raspoloživim nezaposlenim licima.

Tokom 2026. godine započet će i puna primjena Garancije za mlade u Federaciji Bosne i Hercegovine, čija se priprema odvijala tokom 2023., 2024. i 2025. godine, a čijom implementacijom upravlja Ministarstvo civilnih poslova u saradnji s nadležnim entitetskim institucijama. Služba za zapošljavanje HNK bit će jedna od pilot-institucija u Federaciji, te će se implementacija Garancije za mlade provoditi u Podružnici – birou rada Čitluk. Garancija za mlade obuhvaća niz usluga kroz četiri faze: identifikaciju mladih u NEET statusu (koji nisu u obrazovanju, zaposlenju ili obuci), informisanje i uspostavljanje kontakta, savjetovanje i izradu individualnoga plana te pružanje kvalitetne ponude za zapošljavanje, nastavak obrazovanja, obuku ili stažiranje u roku od četiri mjeseca od ulaska mladog lica u status nezaposlenosti. Implementacija ovoga programa zahtijevat će značajnu prilagodbu procesa rada Službe, uključujući intenzivniji savjetodavni rad, profiliranje i individualizirano planiranje, kao i usku saradnju s lokalnim poslodavcima, obrazovnim institucijama i organizacijama civilnoga društva. U 2026. godini očekuje se operativno testiranje modela Garancije za mlade kroz uzastopnu primjenu svih faza programa, nadzor i praćenje efekata te izrada preporuka za širenje implementacije u narednim godinama. U skladu sa strateškom orijentacijom Službe i ciljevima Garancije za mlade, prioritet će biti rad s NEET populacijom do 30 godina, uz nastojanje da im se ponudi održiva i pravovremena podrška ka zapošljavanju ili obrazovanju.

Aktivnosti će uključivati i unapređenje saradnje s obrazovnim ustanovama, što obuhvaća učešće u reformskim procesima, usklađivanje upisnih politika s potrebama tržišta rada te promociju cjeloživotnog učenja. Radit ćemo i na jačanju lokalnih partnerstava, uključujući formiranje i aktiviranje lokalnih vijeća za zapošljavanje i organizaciju godišnjih foruma lokalnog razvoja, radi jačanja multisektorske saradnje na tržištu rada.



Ove aktivnosti doprinose strateškom opredjeljenju Službe da posredovanje u zapošljavanju postane glavni, profesionalizirani i proaktivni mehanizam pružanja usluga nezaposlenim licima i poslodavcima, uz povećanje transparentnosti, efikasnosti i ishoda zapošljavanja.

Služba će tokom 2026. godine nastaviti ulagati u obuku i stručni razvoj savjetodavaca i drugih radnika Službe, kako bi se osigurao kvaliteti profesionalnost u procesu posredovanja.

Zapošljavanje stranaca

Jedna od nadležnosti Službe je provođenje procedure za izdavanje radnih dozvola za lica koja nemaju državljanstvo BiH. Kvotu odobrenih radnih dozvola za svaku godinu utvrđuje Vijeće ministara BiH, a postupak izdavanja dozvola provodit će se u skladu s važećom zakonskom regulativom, podzakonskim aktima i propisanom procedurom. Tokom 2026. godine Služba će osigurati pravovremenu i profesionalnu obradu zahtjeva poslodavaca i stranih državljana, uz dosljedno vođenje evidencija, poštivanje rokova i kontrolu ispunjenosti zakonom propisanih uslova. Posebna pažnja bit će posvećena praćenju potreba tržišta rada i pravovremenoj komunikaciji s nadležnim institucijama kako bi se osiguralo zakonito i transparentno zapošljavanje stranih radnika.

Priznavanje prava na profesionalnu rehabilitaciju

U skladu s članom 12. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica s invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, broj 9/10), Služba će i u 2026. godini obavljati poslove priznavanja prava na profesionalnu rehabilitaciju lica s invaliditetom. Budući da se provođenje profesionalne rehabilitacije finansira iz sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica s invaliditetom, dinamika realizacije aktivnosti zavisit će od programa koje Fond bude provodio u 2026. godini. Služba će nastaviti pravovremeno rješavati zaprimljene zahtjeve, pružati stručne informacije korisnicima i upućivati ih na ovlaštene institucije i organizacije. Poseban naglasak bit će na unapređenju kvaliteta usluga, boljoj koordinaciji s ustanovama koje provode rehabilitacijske programe i jačanju podrške licima s invaliditetom s ciljem njihove veće uključenosti na tržište rada.

Profesionalno usmjeravanje

Služba će i u 2026. godini nastaviti intenzivan rad u oblasti profesionalnog usmjeravanja, po čemu je već prepoznata od strane obrazovnih ustanova, učenika, roditelja i stručne javnosti. Programi profesionalnog informisanja, psihološkog testiranja i savjetovanja bit će dodatno modernizirani i prošireni, s ciljem povećanja obuhvata korisnika i unapređenja kvaliteta usluga. U skladu sa strateškim prioritetima, Služba će raditi na inoviranju metoda profesionalnog usmjeravanja, zasnivanju na savremenim pristupima karijernom razvoju i jačanju saradnje sa školama i drugim relevantnim institucijama. Poseban naglasak bit će na profiliranju nezaposlenih lica prema stepenu zapošljivosti. U skladu s novim zakonskim rješenjima, Služba će za svaku nezaposleno lice izrađivati individualni plan zapošljavanja, što će zahtijevati intenzivniji savjetodavni rad i unapređenje kompetencija savjetodavaca. Ovo će značajno doprinijeti kvalitetnijem posredovanju i pružanju ciljane podrške nezaposlenim licima, te boljem povezivanju s poslodavcima.

Profesionalno usmjeravanje će se nastaviti razvijati kao jedna od najprepoznatljivijih usluga Službe. Aktivan rad sa školama, učenicima, roditeljima i mladima bit će usmjeren na informisanje o obrazovnim i profesionalnim mogućnostima, uz provođenje psihološkog



testiranja i savjetovanja. Posebna pažnja bit će posvećena mladima uključenim u Garanciju za mlade kako bi se osiguralo kvalitetno savjetovanje i planiranje prelaska iz obrazovanja u svijet rada.

Tokom 2026. godine Služba će nastaviti pružati usluge djeci s invaliditetom pri upisu u srednju školu, kroz procjene i davanje stručnih mišljenja o nastavku školovanja, u skladu s propisanim procedurom.

Obuke i stručno usavršavanje radnika Službe

Kontinuirano organizovanje internih treninga način je da se dugoročno osigura održivost razvoja ljudskih potencijala unutar Službe. Radit će se na unapređenju vještina i tehnika rada s nezaposlenim licima i poslodavcima te korištenju potrebnih informatičkih alata.

U svrhu poboljšanja interne komunikacije i razmjene informacija organizovat će se redovni sastanci s voditeljima podružnica – biroa rada na kojima će se raspravljati o tekućim problemima i na koncu razmjenjivati informacije. Osim uspostavljanja interne komunikacije, mjesečni sastanci s voditeljima podružnica – biroa rada služit će prikupljanju informacija s terena kako bi se određeni procesi rada mogli unaprijediti i ažurirati, a to se prvenstveno odnosi na procese posredovanja i individualnog savjetovanja nezaposlenih lica.

Prepoznali smo potrebu za uspostavljanjem standarda znanja i vještina za radnike koji se bave savjetodavnim radom. Planiramo uspostaviti sistem za obuku i polaganje završnog ispita za stručnog saradnika za posredovanje pri zapošljavanju i uspostavljanje mentorstva u procesu obuke radnika te ćemo u 2026. godini uspostaviti osnovne elemente procesa.

Učešće u projektima i aktivnostima organizovanim od strane partnerskih institucija i organizacija

Kao i u dosadašnjem radu, i u 2026. godini Služba će učestvovati u svim aktivnostima i projektima koji se budu provodili u saradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje i drugim partnerima (nevladine organizacije, javni i privatni sektor) a koji mogu doprinijeti razvoju stručnih i radnih kapaciteta djelatnika Sektora te koji budu usmjereni na ostvarivanje strateških prioriteta Službe.

U 2023. i 2024. godini aktivno smo radili na pripremi Akcijskog plana za implementaciju Programa Garancija za mlade na pilot lokacijama u FBiH za period 2024. – 2027. U 2026. godini očekujemo prve aktivnosti usmjerene na implementaciju navedenog Akcijskog plana, što podrazumijeva niz sinkroniziranih reformi u radu Službe.

U saradnji sa Svjetskom bankom provest ćemo niz aktivnosti usmjerenih na digitalizaciju usluga Službe, koje će, pored tehnoloških unapređenja, zahtijevati i aktivnosti na povećanju znanja i vještina radnika Službe.

Evidencije, analize i informisanje

Tokom 2026. godine očekuje se prijavljivanje 10.000 lica u evidenciju nezaposlenih lica, i to: redovni prirast pristigle generacije iz odgojno-obrazovnog sistema po završetku ili prekidu školovanja (studiranja) - 1.100 lica; prirast kao posljedica ekonomskog i tehnološkog viška



izazvanog recesijom i općenito prestankom radnog odnosa – 7.800 lica; povratnici iz zemlje i inostranstva – 300 lica; pojačano prijavljivanje zbog socijalnog položaja i ostvarivanja određenih prava na osnovu donesenih zakona (demobilizirani, porez na dohodak, subvencije, socijalna davanja) – 200 lica; lica koja nisu direktno zainteresirana za konkretno zaposlenje, i ostalih razloga - 600 lica. Evidentirat će se predviđeni broj novoprijavljenih lica sa svim potrebnim obilježjima, prikupiti obrasce i evidentirati podatke u procesu zasnivanja radnog odnosa, prikupiti obrasce i podatke o prestanku radnog odnosa.

Prema Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, ali i Pravilniku o evidencijama u oblasti zapošljavanja, plan je kreirati, izraditi, štampati i distribuirati sredstva evidencija (registre, kartone, obrasce i razni drugi formulari).

Tokom 2026. godine planira se nastaviti s tehničkim i funkcionalnim unapređenjima informacionog sistema Carmen, s ciljem osiguravanja stabilnog rada i postupnoga prilagođavanja savremenim tehnološkim rješenjima. U skladu s dosadašnjim razvojem, sistem će se i dalje tehnički osvježavati, posebno kroz dorade postojećeg programskog koda koje doprinose sigurnijem, bržem i pouzdanijem radu aplikacije. U tom okviru obavljat će se usklađivanje korištenih tehnologija s novijim verzijama programskih okruženja te optimizacija pojedinih modula gdje se ukaže potreba tokom redovnog rada.

Planirano je postupno nadopunjavanje tehničkih smjernica i pravila koja su ranije uspostavljena, a koja se odnose na jedinstven pristup korisničkom sučelju, održavanje šifarnika te provedbu tehničke dokumentacije. Kroz ove aktivnosti nastoji se dodatno urediti i pojednostaviti aplikacijsku strukturu, radi lakšeg održavanja i dosljednijeg razvoja novih funkcija koje će se javljati u budućem radu.

Nastavit će se i primjena metodologije razvoja koja je posljednjih godina uspostavljena, a odnosi se na korištenje *React* okruženja za izgradnju korisničkih funkcionalnosti i primjenu modularnog pristupa u programiranju. U istome smislu nastavit će se rad u *NET* okruženju na poslužiteljskoj strani aplikacije, uz naglasak na urednije strukturiranje programskih cjelina, efikasniju obradu podataka i stabilnije povezivanje s bazom. Ovakav pristup omogućit će kvalitetnija proširenja sistema te lakšu prilagodbu izmjenama u poslovnim procesima.

Sistem Carmen će i tokom 2026. godine zadržati postojeću strukturu baze podataka, uključujući postojeće relacije i procedure, dok će se sve nove dorade prilagođavati toj arhitekturi kako bi se očuvao kontinuitet rada i stabilnost podataka. Ovakvo rješenje ostaje nužno zbog opsega evidencija i operativnog značaja podataka koji se svakodnevno koriste.

U okviru redovnog održavanja provodit će se nadzor rada aplikacije, uklanjanje tehničkih poteškoća, prilagodbe dijelova sistema prema potrebi te usklađivanje aplikacije s razvojem tehnoloških okruženja i radnih procesa. Po potrebi će se obnavljati i oprema koja podržava rad Carmen sistema, osobito u slučajevima kada postojeća oprema dostigne kraj radne funkcionalnosti. Provedbom navedenih aktivnosti nastavit će se postupno tehnološko jačanje informacionog sistema Carmen, uz očuvanje njegove stabilnosti i osiguravanje tehničkih uslova za daljnji razvoj u narednim periodima, sukladno potrebama Službe.

Na osnovu prikupljenih podataka, Služba će u kontinuitetu pratiti i analizirati kretanja u oblasti zaposlenosti, nezaposlenosti i procesa zapošljavanja, utvrđivati pojave i tendencije te o tome obavještavati nadležne državne organe i druge zainteresirane subjekte. U tome smislu,



radit će se tematsko-problemske analize, redovni i periodični statističko-informativni pregledi s prijedlozima mjera za rješavanje uočenih, izraženih i konkretnih problema iz oblasti zapošljavanja.

U skladu s praksama iz evropskih zemalja, u 2026. godini nije planirano anketno ispitivanje tržišta rada. Takve aktivnosti provodit će se svake druge godine, dok će dokument o tržištu rada za 2026. godinu biti izrađen u skladu s dostupnim administrativnim podacima.

Za ostvarivanje ukupnih zadaća Službe, nužno je razvijati informativnu funkciju. Naime, bez potpunog i pravovremenog informisanja o bitnim pitanjima u oblasti zapošljavanja, kako za odgovorne državne organe i zainteresirane ustanove i institucije, tako i za poslodavce i širu javnost, ne mogu se postići zadovoljavajući rezultati u ostvarivanju postavljenih zadaća Službe. U okviru te oblasti planirano je izdavanje i distribucija glasila Službe „Informativni pregled” po potrebi te izrada i objava mjesečnog „Statističkog biltena” (12 brojeva). Nastavit će se saradnja s ustanovama javnog informisanja s ciljem utvrđivanja načina i vremena prezentacije rada Službe i aktualnih pitanja koja su od širega društvenog značaja u oblasti zaposlenosti i zapošljavanja. Redovno će se pratiti informacije i priopćenja objavljena u sredstvima javnog informisanja, a u vezi sa zapošljavanjem. Internetsku stranicu Službe modernizirat ćemo i na taj način učiniti informacije dostupnijima korisnicima naših usluga.

Služba će u 2026. godini obaviti sljedeće poslove iz oblasti vođenja evidencija u oblasti zapošljavanja: u sredstva evidencija uvesti predviđeni broj novoprijavljenih lica; izvršiti preregistraciju nezaposlenih lica u skladu sa zakonskom regulativom; prikupiti obrasce potreba za radnicima; prikupiti obrasce prijava prestanka radnog odnosa i obraditi podatke o njima; sve podatke iz obrazaca unijeti u datoteku podataka i redovno izlistavati izlazne informacije; štampati potreban broj sredstava evidencija: registara, kartona, obrazaca i knjiga evidencije; pripremiti potrebna uputstva za popunjavanje sredstava za vođenje evidencija; prikupiti obrasce, unijeti podatke i automatski ih obraditi u okviru ankete o istraživanju tržišta rada; obaviti kontrolu vođenja evidencija u podružnicama – biroima rada.

I dalje će se raditi na poboljšanju saradnje sa Službom za statistiku, Poreznom upravom i Fondom penzijskog i invalidskog osiguranja, a s ciljem prikupljanja podataka o zaposlenima. U skladu sa Zakonom o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa, provodit ćemo uputstva za njegovu primjenu te inicirati njihovu nadogradnju zbog uočenih nedostataka.

Predviđene su opsežne aktivnosti u oblasti izvještavanja, analize i programiranja. Neke od njih su: izrada Izvještaja o radu Službe za 2025. godinu, izrada Programa rada Službe za 2027. godinu, revizija Strateškog plana Službe te izrada periodičnih izvještaja i informacija za nadležne državne organe i zainteresirane subjekte.

Organizacioni, pravni i opći poslovi

Tokom 2026. godine, u oblasti organizacionih, pravnih i općih poslova, planirana je priprema 12 sjednica Upravnog odbora te izrada svih materijala s tih sjednica (zapisnici, odluke, zaključci).

Planirana je i priprema oko 16 sjednica Povjerenstva za javne nabavke, kao i izrada svih materijala s tih sjednica (objave, obavijesti, zapisnici, izvještaji, preporuke, odluke, ugovori, obavijest o dodjeli Agenciji za javne nabavke).



U oblasti materijalno-pravne zaštite očekuje se izrada oko 8.500 rješenja, i to: 7.800 rješenja u prvom stepenu o utvrđivanju prava na novčanu naknadu te oko 1.700 rješenja o nastavku korištenja novčane naknade, prestanku prava, obustavi postupka i sl., a u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica.

Poduzet će se sve radnje za pokretanje sudskog postupka protiv četrdesetak nezaposlenih lica radi povrata novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti, prema rješenjima o prestanku prava na novčanu naknadu kojima je utvrđena obaveza vraćanja neosnovano primljenog iznosa („preklapanje” novčane naknade s radnim odnosom, penzijom i sl.). Također će se zaključiti oko deset ugovora o povratu primljenog iznosa novčane naknade u mjesečnim obrocima (zbog „preklapanja” novčane naknade s radnim odnosom, penzijom i sl.).

Provest će se postupci i drugostepenom organu dostaviti oko 30 žalbi na prvostepena rješenja, nakon prethodnog razmatranja.

Očekuje se da će u 2026. godini oko 450 lica steći pravo na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje radi ispunjavanja uslova za penziju i brisanja iz evidencije nezaposlenih, te će se provesti postupak uplate doprinosa za nezaposlena lica kojima nedostaje do tri godine staža osiguranja.

Nastavit će se obavljati svi poslovi u vezi s provedbom međunarodnih konvencija, međunarodnih sporazuma i administrativnih sporazuma za njihovo provođenje, s ciljem razmjene podataka i ostvarivanja prava iz materijalnog osiguranja, te će se pružati pravna pomoć nezaposlenim licima radi ostvarivanja njihovih prava kod Službe.

U 2026. godini pripremit ćemo i usvojiti sljedeće pravilnike: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Službe, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Službe, Pravilnik o materijalnom poslovanju Službe, Pravilnik o rashodovanju i likvidaciji stalnih sredstava Službe te Pravilnik o vlastitim prihodima Službe. Također, pripremit ćemo i donijeti Metodologiju izrade i donošenja Finansijskog plana Službe i izraditi Uputstvo o jednoobraznosti.

Tokom godine, svi postojeći pravilnici Službe bit će ažurirani u skladu s važećom zakonskom regulativom.

Nadalje, potrebno je pripremiti i usvojiti podzakonske akte u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Hercegovačko-neretvanskog kantona, s obzirom na to da se očekuje da će tokom 2026. godine biti usvojen novi zakon, pripremiti i donijeti Plan prijema pripravnika za 2026. godinu, te pripremiti i donijeti Plan korištenja godišnjeg odmora za 2026. godinu.

Iz oblasti personalnih poslova, planira se izrada odgovarajućih rješenja o utvrđivanju prava zaposlenika iz radnog odnosa (ugovori o radu, pravo na godišnji odmor, odsustvo s posla, troškovi prevoza, pravo na razne vidove naknada i sl.). Ažurirat će se evidencije o radnicima i drugim licima angažiranim na radu te će se uskladiti elektroničko vođenje evidencije o radnom vremenu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim licima angažiranim na radu („Službene novine FBiH”, br. 92/16), a doradit će se i aplikacija Panteon. Također, izradit će se ovlaštenja za poduzimanje pojedinih radnji.



Obavit će se svi poslovi oko oglašavanja i izbora najpovoljnijega ponuđača za:

- nabavku roba (nabavka potrošnog materijala i materijala za održavanje higijene; pretplata na Službene novine, Službeni glasnik i stručna štampa (pisane i elektroničke); nabavka rezervnih dijelova za vozila Službe; nabavka guma; nabavka roba za tekuće održavanje (prozora, vrata, stakala, sijalica, filtera za aparat za vodu i sl.); nabavka cvijeća i cvjetnih aranžmana; nabavka sokova, pića i napitaka; nabavka kancelarijskog namještaja, pretplata na dnevnu i sedmičnu štampu; nabavka dijelova za održavanje sistema tehničke zaštite objekata i videonadzora; nabavka kancelarijskog materijala i sitnog inventara; nabavka goriva; nabavka računarske opreme s pripadajućom opremom (računari, printeri, kopirni uređaji, rezači papira itd.); nabavka dijelova za održavanje računara i kopirnih uređaja; nabavka roleta za kancelarijske prostorije; nabavka ukrasa povodom praznika za poslovne prostorije Službe; nabavka stručne literature; nabavka dijelova za održavanje sistema grijanja i hlađenja; nabavka alata za održavanje poslovnih prostorija; nabavka novogodišnjih paketića za djecu; nabavka fiksnih i mobilnih telefona; nabavka klima-uređaja; nabavka poslovnih darova; nabavka arhivskih polica; nabavka rasvjete i rasvjetnih tijela za Središnju službu i podružnice – biroe rada)
- nabavku usluga (usluge održavanja računara i računarske opreme; dogradnja, unapređenje, prilagodba i održavanje programa Carmen; obnova licence za program materijalno finansijskog poslovanja (Pantheon); usluge stručne izobrazbe (simpoziji, seminari, razne obuke itd.); bankarske usluge; nabavka usluge obaveznog objavljivanja obavještenja iz postupaka javnih nabavki; održavanje sistema VPN-a i umrežavanje podružnica – biroa rada i Središnje službe; nabavka usluge naplate cestarina na autocestama; usluge odvoza i deponiranja kabastog otpada; usluge servisiranja i održavanja vozila; nabavka usluga produženja zakupa domena; usluge javnog oglašavanja; najam parkirnog mjesta za vozilo Službe; nabavka godišnjih karata MO Parkinga; usluge uređenja zelenih površina; usluge osiguranja imovine; nadzor nad građevinskim radovima; usluge pranja vozila; usluge osiguranja vozila; usluge autoodgovornosti i kasko osiguranja vozila; usluge održavanja i unapređenja sistema finansijskog upravljanja i kontrole; bojenje i gletanje zidova podružnica – biroa rada; osiguranje radnika; usluge štampanja; održavanje opreme za videonadzor; održavanje alarmnog sistema; usluge izrade projektne dokumentacije za građevinske radove; održavanje DMS sistema; održavanje telefonske centrale; usluge održavanja poslovnih prostorija, sitni popravci (zamjena ili popravka prozora, vrata, stakala, sijalica, roleta i slično); servisiranje i čišćenje klima-uređaja; periodični pregled električnih i gromobranskih instalacija; ostale stručne usluge; vanredne i žurne sanacije; usluge nabavke, ugradnje i održavanja elektroinstalacija i vodoinstalacija (el. kablovi, vodovodne cijevi, sanitarije); uređenje parkirališta Službe; usluge održavanja novogodišnje priredbe za djecu i ostalih kulturnih događanja; revizija finansijskih izvještaja; usluge deratizacije poslovnih prostorija; usluge servisiranja protupožarnih aparata.)
- nabavka radova (građevinski radovi)



Nastavit će se obavljati i redovne aktivnosti prijema, otpreme i arhiviranja pošte; redovno će se arhivirati spisi u skladu s važećim propisima te provoditi digitalizacija arhivske građe; prema potrebi će se izvoditi sitni popravci i tekuće održavanje u Središnjoj službi i podružnicama – biroima rada, kao i svi drugi tekući poslovi iz djelokruga rada Službe.

Redovno će se vršiti arhiviranje spisa u skladu s važećim propisima te će se vršiti digitalizacija arhivske građe.

Nastavit će se saradnja s advokatskim uredom u vezi s uknjižbom poslovnih prostora Službe.

Interna revizija

Internu reviziju u Službi obavlja Jedinica za internu reviziju, koja je uspostavljena u skladu sa Zakonom o internoj reviziji i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinice za internu reviziju u javnom sektoru FBiH, Pravilnikom za internu reviziju Službe, broj 017-1-02-4-226-36/18 od 12. 12. 2018. godine, Poveljom o radu interne revizije Službe, broj 01-3-14-17-1021/18 od 23. 8. 2018. godine, te Odlukom o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka, broj 01/02-1-2723/11 i broj 05-1-32-1-1729/15. Jedinica za internu reviziju pruža podršku Službi u ostvarivanju ciljeva osiguravajući sistematičan i discipliniran pristup procjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima upravljanja.

U 2026. godini, Jedinica interne revizije obavljat će aktivnosti koje doprinose ostvarenju strateških ciljeva Službe. Obuhvatit će sljedeće aktivnosti:

- donošenje Studije rizika za 2027. godinu;
- donošenje Strateškog plana interne revizije za period 2027. - 2029. i Godišnjeg plana za 2027. godinu na osnovu Studije rizika;
- provođenje revizija u skladu s Godišnjim planom za 2026. godinu (uz saglasnost direktora Službe);
- provođenje *ad hoc* revizija prema nalogu direktora ili zbog promijenjenih okolnosti;
- ažuriranje baze podataka o preporukama te kontinuirano praćenje provođenja datih preporuka i izrada izvještaja o praćenju preporuka;
- izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu;
- dostavljanje izvještaja Jedinice interne revizije direktoru;
- saradnja s Centralnom harmonizacijskom jedinicom Federalnog ministarstva finansija i Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja;
- izrada Izvještaja za Centralnu harmonizacijsku jedinicu Federalnog ministarstva finansija o revizijama iz 2025. godine;
- izrada Mišljenja interne revizije o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola za revidirana područja u okviru Izjave o fiskalnoj odgovornosti.



Nastavit će se učešće na dodatnim edukacijama, seminarima i radionicama iz oblasti interne revizije, kao i iz drugih oblasti potrebnih za kvalitetnije obavljanje poslova i zadataka revizora.

Materijalno-finansijsko poslovanje

Sredstva za finansiranje aktivnosti Službe osiguravaju se u skladu s članom 45. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, i to iz doprinosa koje uplaćuju poslodavci i radnici; kamata ili prihoda od usluga koje pruža Služba, kao i prihoda od pokretne i nepokretne imovine koju Služba kupi ili stekne u skladu s važećim zakonima.

Sredstva doprinosa usmjeravaju se u iznosu od 30,00 % na račun Federalnog zavoda i 70,00 % na račun kantonalne Službe za zapošljavanje, a to je regulirano Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriju FBiH.

U Sektoru za materijalno-finansijsko poslovanje obavljat će se aktivnosti radi poboljšanja kvaliteta i pouzdanosti procesa Službe te osiguravanja sredstava za njeno funkcioniranje.

Primarni zadatak u ostvarivanju prava nezaposlenih lica iz materijalno-socijalne sigurnosti bit će pravovremeno obavljanje obračuna i isplate novčane naknade, zdravstvenog osiguranja i dokupa staža, te izrada zahtjeva za nedostajuća sredstva za materijalno osiguranje nezaposlenih lica od Federalnog zavoda za zapošljavanje, prema propisanoj proceduri.

Planirane aktivnosti usmjerene na kontinuirano praćenje i primjenu zakonskih propisa te unapređenje kvalitete materijalno-finansijskog poslovanja i načina izvještavanja su sljedeće:

- Obračun i isplata novčane naknade
- Obračun i isplata zdravstvenog osiguranja
- Obračun i isplata dokupa staža
- Izrada zahtjeva za nedostajuća sredstva za materijalno osiguranje nezaposlenih lica od Federalnog zavoda za zapošljavanje u skladu s propisanom procedurom
- Evidentiranje poslovnih promjena u glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama
- Izdavanje naloga za plaćanje
- Formalna i računska kontrola finansijske dokumentacije
- Izrada Godišnjeg finansijskog izvještaja za 2025. godinu na propisanim obrascima, uz prethodno obavljene predzaključne radnje u knjigovodstvu
- Izrada Bilješki uz finansijski izvještaj
- Dostava izvještaja Upravnom odboru Službe, Agenciji za obradu podataka, nadležnom ministarstvu u kantonu, Federalnom ministarstvu finansija i Federalnom zavodu za zapošljavanje
- Izrada tromjesečnih finansijskih izvještaja o planiranim i ostvarenim prihodima i primicima te rashodima i izdacima
- Dostava tromjesečnih izvještaja Upravnom odboru Službe, nadležnom ministarstvu u kantonu, Federalnom ministarstvu finansija i Federalnom zavodu za zapošljavanje
- Izrada potrebnih mjesečnih izvještaja za internu uporabu
- Izmjene i dopune postojećih internih akata potrebnih za rad Službe
- Izrada prijedloga izmjena i dopuna Finansijskog plana za 2026. godinu ako bude potrebno
- Organizovanje popisa imovine za 2026. godinu i obavljanje samoga popisa



- Izrada traženih izvještaja na zahtjev nadležnog ministarstva, Federalnog zavoda za zapošljavanje i drugih nadležnih organa
- Praćenje propisa iz oblasti materijalno-finansijskog poslovanja
- Priprema podataka za izradu Programa rada za 2027. godinu
- Izrada Finansijskog plana Službe za 2027. godinu
- Ostali tekući materijalno-finansijski poslovi.

U cilju razvijanja sistema kontinuirane i planirane edukacije radnika, predviđeno je učešće na seminarima, radionicama i simpozijima iz oblasti materijalno-finansijskog poslovanja, finansijskog upravljanja i kontrole i ostalih područja u vezi s navedenim oblastima.

Održavanje i razvoj Finansijskog upravljanja i kontrole imat će i u narednom periodu značajno mjesto u aktivnostima koje će se provoditi. Neke od njih su: dopuna popisa poslovnih procesa, izrada novih popisa poslovnih procesa, ažuriranje knjige (mape) procesa, utvrđivanje procjena rizika i izrada registra rizika, analiza postojećih i potrebnih kontrola, izrada planova djelovanja za korektivne radnje i izvještavanje o internim kontrolama, praćenje i procjena sistema, izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti te izrada Godišnjeg izvještaja o funkcioniranju sistema Finansijskog upravljanja i kontrole (GI FUK).

Tokom 2026. godine obavljat će se redovne aktivnosti iz materijalno-finansijskog poslovanja, tj. nastaviti će se raditi na poboljšanju i stalnom praćenju zakonskih propisa koji se odnose na sistem finansijskog upravljanja i kontrole. Finansijsko upravljanje i kontrola dinamičan je i sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koje uspostavlja rukovodilac organizacije s ciljem da se osigura da se utvrđeni ciljevi organizacije ostvare na pravilan, ekonomičan i efikasan način.

Prema Zakonu o budžetima u Federaciji BiH, Služba će imati obavezu implementacije programskog budžetiranja vanbudžetskih fondova na kantonalnom nivou od 2028. godine. U skladu s navedenim, Služba će u 2026. godini započeti pripremne aktivnosti radi ispunjavanja novih zahtjeva.

Okvir za praćenje provođenja plana i evaluaciju rezultata

Sistem praćenja izvršenja aktivnosti definisanih strateškim planom i Programom rada omogućava redovan uvid u tok realizacije aktivnosti, osmišljavanje i uvođenje korektivnih mjera, pravovremeno preispitivanje indikatora i očekivanih rezultata te donošenje odluka. Praćenje i evaluacija provodit će se godišnje od strane zaduženih lica. U donjoj tabeli prikazana je veza između Strateškog plana Službe 2026. - 2028. i predviđenih aktivnosti u Programu rada za 2026. godinu.



Strateški cilj 1

Unaprijediti koncept pružanja usluga u posredovanju u zapošljavanju

Strateško pitanje/problem (prioritet)	Mjere	Nosilac	Aktivnost i indikatori
1.1 Uspostaviti optimalan omjer broja savjetodavaca u odnosu na broj nezaposlenih lica	1.1.1 Izvršiti prilagodbu informacionog sistema za vođenje evidencija u skladu s novom zakonskom regulativom 1.1.2 Izvršiti reviziju evidencije nezaposlenih lica i uskladiti je s novom zakonskom regulativom	Sektor za analizu, plan, informisanje i informatiku, u saradnji s podružnicama – biroima rada	1.1.1.1 Napraviti projektni zadatak za prilagodbu informacionog sistema 1.1.1.2 Izvršiti testiranje prilagodbi 1.1.2.1 Izvršiti reviziju 25 % nezaposlenih lica
1.2 Unaprijediti proces saradnje s poslodavcima	1.2.1 Uvođenje mehanizma predviđanja potreba tržišta rada (anketiranje) 1.2.2 Uspostaviti partnerske programe obuke i pripravnštva 1.2.3 Organizovati redovne forume i okrugle stolove s poslodavcima	Sektor za posredovanje u zapošljavanju u saradnji s Sektorom za analizu, plan, informisanje i informatiku i podružnicama – biroima rada	1.2.1.1 Izraditi dokument o stanju na tržištu rada na osnovu administrativnih podataka 1.2.2.1 Mapirati potencijalna partnerska poduzeća 1.2.2.2 Sklopiti minimalno tri sporazuma s partnerskim poduzećima 1.2.3.1 Organizovati minimalno jedan tematski okrugli stol s poslodavcima
1.3 Jačati kvalitet i personalizaciju usluga za nezaposlena lica	1.3.1 Razvoj specifičnih paketa mjera za teško zapošljive skupine nezaposlenih lica 1.3.2 Proširenje opsega besplatnih usluga savjetovanja i karijernog razvoja	Sektor za posredovanje u zapošljavanju u saradnji s podružnicama – biroima rada	1.3.2.1 Izraditi individualne planove za 25 % nezaposlenih lica s evidencije 1.3.3.1 Razviti sistem praćenja



	1.3.3 Uspostaviti efikasne mehanizme za provedbu Garancije za mlade		mladih NEET lica 1.3.3.2 Razviti minimalno jedan program podrške za mlada NEET lica
1.4 Poticati cjeloživotno učenje i prilagodbu tržištu rada	1.4.1 Uspostava saradnje s obrazovnim institucijama radi reforme i prilagodbe programa obrazovanja 1.4.2 Godišnje usklađivanje deficitarnih zanimanja s planovima upisa u škole. 1.4.3 Promocija cjeloživotnog učenja	Sektor za posredovanje u zapošljavanju u saradnji s podružnicama – biroima rada	1.4.1.1 Izraditi formu informacije o kadrovskim potrebama na tržištu HNK 1.4.1.2 Izraditi proces utvrđivanja liste deficitarnih zanimanja 1.4.3.1 Izraditi bazu ustanova koje isporučuju programe cjeloživotnog učenja – obuke i osposobljavanja
1.5 Jačati partnerstava i lokalni razvoj	1.5.1 Formiranje i osnaživanje lokalnih partnerstava za zapošljavanje 1.5.2 Razviti partnerstva s općinama, privrednim komorama, školama i NVO sektorom. 1.5.3 Uspostaviti godišnje forume lokalnog razvoja i zapošljavanja	Sektor za posredovanje u zapošljavanju u saradnji s podružnicama – biroima rada	1.5.1.1 Napraviti analizu postojećeg stanja razvoja lokalnih partnerstava za zapošljavanje u HNK 1.5.1.2 Formirati minimalno jedno novo lokalno partnerstvo za zapošljavanje 1.5.2.1 Napraviti prijedloge sporazuma za saradnju i razvoj partnerstva s općinama, privrednim komorama, školama i NVO sektorom 1.5.2.2 Potpisati minimalno dva sporazuma o saradnji



Strateški cilj 2

Unaprijediti kvalitetu, efikasnost i digitalne kapacitete internih procesa Službe

Strateško pitanje/problem (prioritet)	Mjere	Nosilac	Aktivnosti i indikatori
2.1 Razviti održiv i strateški pristup razvoju ljudskih resursa unutar Službe	2.1.1 Provedba kontinuiranih edukacija za djelatnike Službe 2.1.2 Uspostava mentorstva 2.1.3 Uspostava procesa obuke i polaganja završnog ispita za stručnog saradnika za posredovanje pri zapošljavanju 2.1.4 Unaprijediti sistem komunikacije i kretanja dokumentacije	Sektor za pravne, opće i kadrovske poslove u saradnji s ostalim organizacionim jedinicama Službe	2.1.1.1 Provesti minimalno tri interne obuke 2.1.1.2 Osigurati mogućnost prisutnosti radnika na eksternim obukama 2.1.3.1 Napraviti katalog potrebnih znanja i vještina za radno mjesto stručni saradnik za posredovanje pri zapošljavanju 2.1.3.2 Izraditi proces obuke i polaganja završnog ispita 2.1.4.1 Implementirati korištenje Baze znanja
2.2 Osigurati održivo finansiranje i bolju iskorištenost fondova vanjskih donatora	2.2.1 Uspostaviti sistem praćenja i apliciranja na projektne pozive. 2.2.2 Aktivno aplicirati na EU i IPA fondove i državne programe zapošljavanja. 2.2.3 Razviti bazu potencijalnih donatora i partnera.	Ured direktora u saradnji s ostalim organizacionim jedinicama Službe	2.2.1.1 Izraditi analizu i modele mogućnosti učešća Službe u EU i IPA projektima
2.3 Uvesti programsko budžetiranje	2.3.1. Unaprijediti ljudske kapacitete za planiranje programskog budžetiranja 2.3.2. Utvrditi programske strukture Službe 2.3.3. Osigurati tehničko-tehnološku potporu za provođenje programskog budžetiranja	Sektor za materijalno-finansijske poslove u saradnji s ostalim organizacionim jedinicama Službe	2.3.1.1 Prisustvovati obukama o konceptima i metodologiji programskog budžetiranja 2.3.1.2 Napraviti plan



			edukacija radnika SluŹbe
--	--	--	--------------------------

Strateški cilj 3

Izvršiti digitalizaciju usluga SluŹbe prema krajnjim korisnicima

Strateško pitanje/problem (prioritet)	Mjere	Nosilac	Aktivnosti i indikatori
3.1 Omogućiti digitalni pristup informacijama o radu i uslugama SluŹbe	3.1.1 Izrada funkcionalne digitalne platforme SluŹbe 3.1.2 Otvoriti nove kanale za komunikaciju s korisnicima usluga SluŹbe 3.1.3 Razvoj mobilne aplikacije za korisnike	Sektor za analizu, plan informisanje i informatiku	3.1.2.1 Napraviti analizu mogućnosti i potreba u Carmen sistemu za nove kanale komunikacije 3.1.2.2 Izrada protokola o načinu objavljivanja novih informacija i osvježavanju postojećih na internetskoj stranici SluŹbe
3.2 Razviti online alate za razvoj karijere za nezaposlena lica	3.2.1 Razvoj modula za samoučenje 3.2.2 Razvoj modula za direktnu komunikaciju nezaposlenih lica i poslodavaca	Sektor za analizu, plan informisanje i informatiku u saradnji sa Sektorom za posredovanje u zapošljavanju i podružnicama – biroima rada	3.2.1.1 Napraviti analizu pozitivnih praksi javnih službi za zapošljavanje u oblasti digitalnog samoučenja 3.2.2.1 Napraviti analizu mogućnosti izrade profila korisnika na internetskoj stranici SluŹbe i njihove međusobne komunikacije