



Broj: 03-1-28-4-1315/24

Upravni odbor SluŹbe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanskog kantona na sjednici održanoj 10.12.2024. godine utvrđuje:

PROGRAM

rada SluŹbe za zapošljavanje HNK u 2025. godini

Opće napomene

SluŹba za zapošljavanje HNK (u daljnjem tekstu: SluŹba) registrovana je kod nadležnog suda kao javna ustanova, čiji su poslovi od posebnog društvenog interesa. Ti su poslovi utvrđeni Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Odlukom o osnivanju SluŹbe te Statutom SluŹbe.

Njihov se sadržaj posebno odnosi na: vođenje evidencije na području zaposlenosti i zapošljavanja, informiranje nezaposlenih i drugih lica o mogućnosti zapošljavanja, posredovanje u zapošljavanju, rješavanje prava na osnovu nezaposlenosti, posredovanje u zapošljavanju u inozemstvu i zapošljavanje stranaca, provođenje međunarodnih konvencija i međunarodnih sporazuma u području zapošljavanja, organizovanje profesionalnog usmjeravanja i stručnog osposobljavanja nezaposlenih lica, praćenje demografskih kretanja na tom području, donošenje programa i planova za ostvarivanje utvrđene politike zapošljavanja, saradnju s obrazovnim ustanovama radi usklađivanja obrazovnih programa s kadrovskim potrebama poslodavaca.

Donošenjem Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba došlo je do preustroja ranijih službi zapošljavanja u Federaciji BiH pa su formirane kantonalne službe za zapošljavanje i Federalni zavod za zapošljavanje.

SluŹba u našem kantonu formalno je utemeljena donošenjem Odluke o osnivanju SluŹbe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije, broj: 02-01-VI-036/02 od 28. 3. 2002. godine („SluŹbene novine HNŹ/HNK”, broj 2/02), ali je iz više razloga praktično počela s radom 1. 7. 2003. godine.

SluŹba djeluje na području sljedećih općina: Čapljina, Čitluk, Jablanica, Konjic, Neum, Prozor-Rama, Ravno i Stolac, gdje ima svoje organizacione dijelove – podružnice – biro rada te na području grada Mostara kroz dva odjeljenja.

Uvod

U evidenciji nezaposlenih lica SluŹbe na dan 30. juna 2024. godine nalazilo se 24.144 lica. U odnosu na kraj 2023. godine (tada se na evidenciji nalazilo 25.401 nezaposleno lice), smanjen je broj za 1.257 lica ili za 4,9 %.

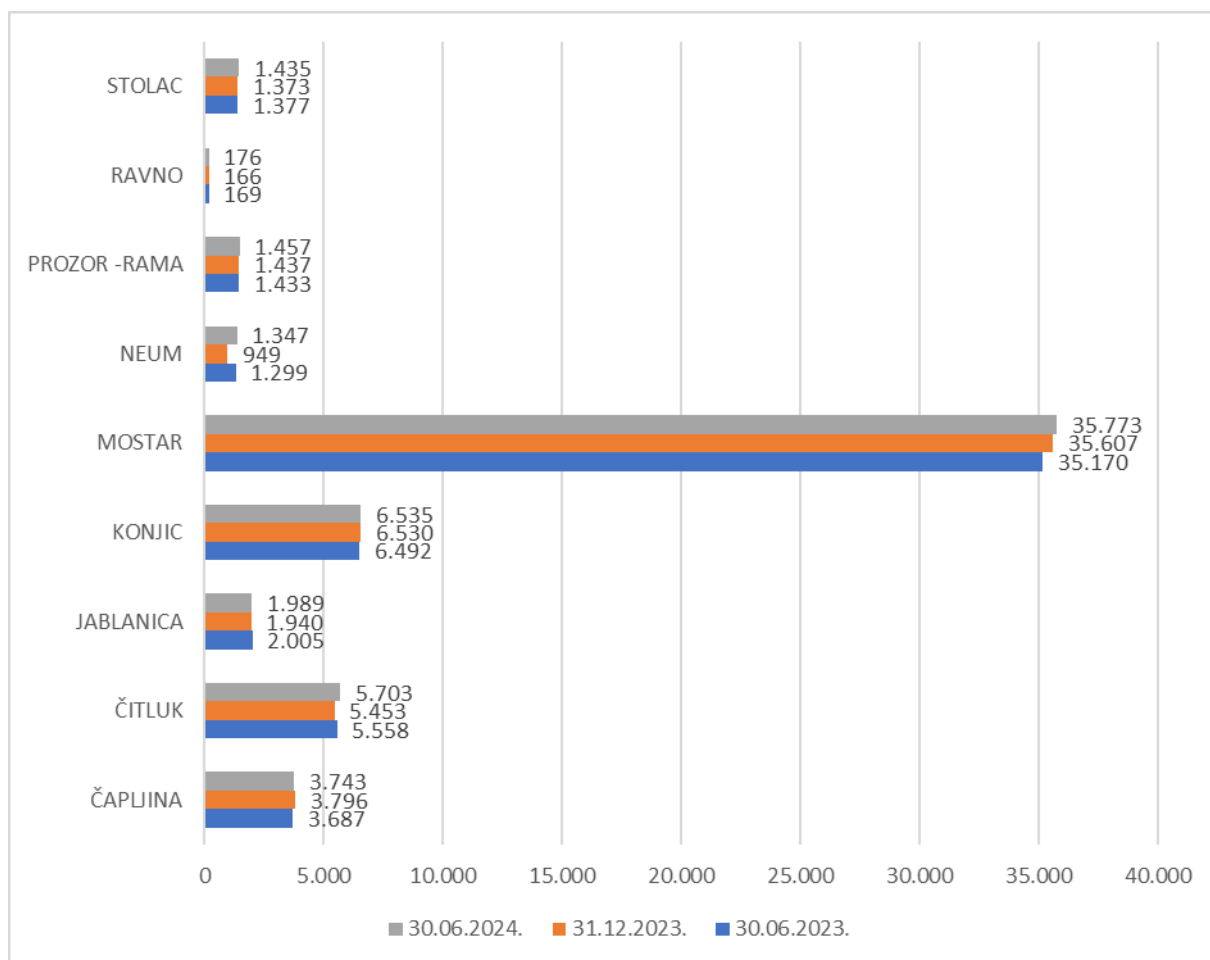
U prvoj polovini 2024. godine, prema različitim osnovima, iz evidencije je izbrisano 5.674 nezaposlena lica, a to je za 12 % manje u odnosu na isti period prethodne godine. Od toga



broja, 76,7 % odnosi se na kategoriju onih lica koja su brisana zbog zaposlenja ili samozapošljavanja. Od ukupnog broja lica koja su izgubila status nezaposlenog lica, njih 2.905 su žene, tj. 51,2 %.

Prema prikupljenim podacima na području koje pokriva Služba, krajem juna 2024. godine djeluje 8.281 poslovni subjekt, a koji ukupno zapošljavaju 58.158 radnika. Navedeni podaci su dobiveni od Porezne uprave Federacije BiH. U odnosu na kraj prethodne godine, radi se o povećanom broju zaposlenih za 907 lica, odnosno 1,6 %.

Na sljedećoj slici prikazan je broj zaposlenih lica u HNK po općinama, na datume 30. 6. 2023., 31. 12. 2023. te 30. 6. 2024. godine:



Problemi u oblasti zapošljavanja ne mogu se rješavati bez koordiniranog pristupa svih sudionika tržišta rada sa svih nivoa. Porezna politika, obrazovni sistem, demografska politika, aktivna politika zapošljavanja; svi ti oblici djelovanja moraju proći kroz reformu, odnosno trebaju biti u skladu sa zahtjevima tržišta.

Posebnu pozornost treba usmjeriti na starenje opće populacija (koje se očituje i u evidenciji nezaposlenih lica), potrebu za izgradnjom sistema obrazovanja odraslih lica u svrhu brzog zadovoljenja potreba tržišta rada i povećanja kompetencija nezaposlenih lica.



Služba će Programom rada svoje aktivnosti tokom 2025. godine usmjeriti na zakonskom regulativom propisane poslove i procese, a u skladu sa Strateškim planom Službe 2024.-2026. godine.

Aktivna politika zapošljavanja

Služba će nastaviti saradnju s Federalnim zavodom za zapošljavanje iz čijih se sredstava finansiraju aktivne mjere koje provodimo, kao i sa svim drugim partnerima na tržištu rada čiji je cilj poboljšanje prilika na tržištu rada. U cilju poboljšanja uvjeta i ublažavanja negativnih utjecaja na tržištu rada te radi poboljšanja zapošljivosti nezaposlenih lica, poticanja potražnje za radnom snagom, jačanja partnerstva na tržištu rada, realizovat će se aktivnosti koje će dati doprinos razvoju radne snage te pružanju podrške poslovnim subjektima u zapošljavanju.

Utjecaj Službe na tržište rada ograničen je finansijskim mogućnostima, ali i strukturom nezaposlenih lica na evidenciji; radi se uglavnom o teže zapošljivim licima (dugoročno nezaposlene, bez radnog iskustva, bez kvalifikacije, lica s invaliditetom i slično). Također, evidentna je strukturalna neravnoteža na tržištu rada, odnosno neusklađenost ponude i potražnje za radnom snagom u pogledu zanimanja, obrazovanja, kvalifikacija ili regionalnog rasporeda. Potrebno je unaprijediti obrazovni sistem i prilagoditi ga potrebama privrede kako bi se ta neravnoteža smanjila. Još uvijek je veliki broj lica koja rade „na crno“, kao i lica koja gube posao i prijavljuju se na evidenciju nezaposlenih radi ostvarivanja prava na materijalnu i socijalnu sigurnost kroz nadoknade u vidu novčane naknade i zdravstvenog osiguranja.

Na osnovu navedenoga, realizacija programskih zadataka direktno će zavisiti o raspoloživim sredstvima Službe i o sredstvima Federalnog zavoda za zapošljavanje, kao i drugih izvora.

U 2025. godini, u saradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje, planira se realizacija Programa sufinansiranja zapošljavanja, samozapošljavanja i obuke koji uključuju sljedeće aktivnosti:

- Sufinansiranje zapošljavanja kod poznatog poslodavca
- Sufinansiranje samozapošljavanja kroz pokretanje Start up biznisa
- Sufinansiranje obuke uz zapošljavanje i bez zapošljavanja
- Sufinansiranje društveno korisnog rada

Ciljna grupa Programa su: mladi, žene, lica dobi preko 40 godina, dugotrajno nezaposlena lica, lica nižih kvalifikacija ili bez kvalifikacija, lica s invaliditetom, demobilizirani branioци i djeca nezaposlenih demobiliziranih branilaca, lica s invaliditetom, članovi domaćinstava u kojima nijedan član nije zaposlen, Romi i drugi.

Cilj Programa je pružiti podršku u zapošljavanju određenog broja lica s evidencije nezaposlenih radi jačanja njihove konkurentnosti i integracije na tržištu rada, sprečavanje dugotrajne nezaposlenosti te stvaranje uvjeta za stjecanje prvog radnog iskustva. Također, pružit će se i podrška u samozapošljavanju tj. registraciji/pokretanju samostalne djelatnosti/privrednog društva.

Služba će u saradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje i ostalim partnerima realizovati planirane mjere na području Hercegovačko-neretvanskog kantona.



U okviru pozicije Zajednički projekti s drugim organizacijama i institucijama Federalnog zavoda za zapošljavanje, Služba će sudjelovati u realizaciji mjera zapošljavanja i obuke u projektima Sufinansiranje zapošljavanja djece šehida/poginulih branitelja i Sufinansiranje zapošljavanja djece ratnih vojnih invalida, u saradnji s Vladom HNK.

U skladu sa strateškim planom Službe, radit ćemo na razvijanju sistema monitoringa i evaluacije aktivnih mjera na dva načina: kroz sudjelovanje u svim aktivnostima monitoringa i evaluacije koje provodi Federalni zavod za zapošljavanje te provođenjem vlastitih aktivnosti monitoringa i evaluacije.

Posredovanje u zapošljavanju

Aktivnosti posredovanja provodit će se u okviru redovnih zadataka Službe, predviđenih Statutom i Strateškim planom Službe za zapošljavanje HNK za period 2024. – 2026. godine.

Strateški cilj Službe iz ove oblasti jeste povećati značaj posredovanja u zapošljavanju kao ključne funkcije Službe. U skladu s time, Sektor za posredovanje će u 2025. godini raditi na realizaciji aktivnosti u okviru strateškog prioriteta usmjerenog na unapređenje rada s poslodavcima i intenziviranju posredovanja u zapošljavanju, kako na lokalnom nivou, tako i u oblasti međumjesnog i međudržavnog posredovanja.

U 2025. godini nastavit ćemo poslodavcima nuditi i obavljati usluge profesionalne selekcije potencijalnih zaposlenika. Posjedujemo ljudske kapacitete za provođenje i psiholoških testiranja po potrebi. Nadamo se da ćemo time povećati broj objavljenih slobodnih radnih mjesta preko Službe, iako poslodavci po zakonskoj regulativi nemaju tu obavezu.

Služba će i dalje raditi na utvrđivanju potreba poslodavaca, razvijati nove usluge koje su neophodne da bi brže integrirali nezaposlena lica na tržište rada, ali se više posvetiti praćenju efekta rada. Za efektivnije posredovanje neophodno je praćenje informacija s tržišta rada, statistika i vođenje odgovarajućih evidencija. Da bi se poboljšala usluga posredovanja, mora se raditi na što bržem protoku informacija i njihovom dostavljanju korisnicima. Stoga, promjenjivi uvjeti na tržištu rada zahtijevaju stalnu fokusiranost na potrebe poslodavaca i tako Služba ne bi izgubila svoju najvažniju i ključnu funkciju kao posrednik.

Tokom 2023. Služba je ukupno prikupila i objavila 1.784 oglasa i konkursa o slobodnim radnim mjestima za 8.493 radnika. Od toga se 833 poslodavaca javilo Službi sa zahtjevom za objavu konkursa, a iskazali su potrebu za 3.889. radnika.

U prvoj polovini 2024. godine, Služba je ukupno prikupila i objavila 882 oglasa te konkursa o slobodnim radnim mjestima za 3.525 radnika. Od toga se 485 poslodavaca direktno javilo Službi sa zahtjevom za objavu konkursa, a isti su iskazali potrebu za 2.164 radnika.

Zapošljavanje stranaca

Jedna od nadležnosti Službe je i provođenje procedure za izdavanje radnih dozvola za lica koja nemaju državljanstvo BiH. Kvotu dozvoljenih radnih dozvola za pojedinu godinu odobrava Vijeće ministara. Izdavanje radnih dozvola u 2025. godini odvijat će se u skladu sa zakonskom regulativom i važećom procedurom te odobrenom kvotom za 2025. godinu.



Priznavanje prava na profesionalnu rehabilitaciju

U skladu s članom 12. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica s invaliditetom („Službene novine Federacije BiH“, br. 9/10), Služba je nadležna za priznavanje prava na profesionalnu rehabilitaciju licima s invaliditetom. S obzirom na to da se provođenje profesionalne rehabilitacije finansira iz sredstava Fonda za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica s invaliditetom, dinamika rada u ovoj oblasti zavisit će od programa koje će u 2025. godini provoditi Fond.

Profesionalno usmjeravanje

Služba je već prepoznata od strane javnosti (obrazovne ustanove i njihovi djelatnici, učenici i roditelji) kao referentna ustanova za provođenje programa iz područja profesionalnog usmjeravanja (profesionalno informiranje, psihološko testiranje i savjetovanje), a u 2025. godini nastavit ćemo intenzivan rad u ovome području, te ćemo u skladu sa strateškim prioritetom kontinuirano raditi na unapređivanju i modernizaciji profesionalnog usmjeravanja kroz inovacije i povećanje broja korisnika.

I u 2025. godini nastavit ćemo pružati usluge djeci s invaliditetom pri upisu u srednju školu kroz procjenu i davanje mišljenja o daljnjem školovanju.

Obuke i stručno usavršavanje radnika Službe

Kontinuirano organizovanje internih treninga način je da se dugoročno osigura održivost razvoja ljudskih potencijala unutar Službe. Radit će se na unapređenju vještina i tehnika rada s nezaposlenim licima i poslodavcima i korištenju potrebnih informatičkih alata.

U svrhu poboljšanja interne komunikacije i razmjene informacija, organizovat će se redovni sastanci s voditeljima podružnica – biroa rada, na kojima će se raspravljati o tekućim problemima i na koncu razmjenjivati informacije. Osim uspostavljanja interne komunikacije, mjesečni sastanci s voditeljima podružnica – biroa rada služit će prikupljanju informacija s terena da bi se određeni procesi rada mogli unaprijediti i ažurirati, a to se prvenstveno odnosi na procese posredovanja i individualnog savjetovanja nezaposlenih lica.

Sudjelovanje u projektima i aktivnostima organizovanim od strane partnerskih institucija i organizacija

Kao i u dosadašnjem radu, i u 2025. godini Služba će sudjelovati u svim aktivnostima i projektima koji se budu provodili u saradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje i drugim partnerima (nevladine organizacije, javni i privatni sektor), a koji mogu doprinijeti razvoju stručnih i radnih kapaciteta djelatnika Sektora te koji budu usmjereni na ostvarivanje strateških prioriteta Službe.

Nastavit će se saradnja s Međunarodnom organizacijom rada (ILO) na implementaciji projekta EU4Employment (Posao za sve) čiji je fokus zapošljavanje teže zapošljivih kategorija nezaposlenih lica uključujući: mlade, žene iz ruralnih područja, lica s invaliditetom i Rome, a koja je započeta 2023. godine. U 2024. godini su u okviru ovog ILO projekta dodijeljeni grantovi lokalnim organizacijama LINK poduzetnički centar, Udruženje mladih „Ružičnjak - Los Rosales“ i Caritas BiH, za realizaciju lokalnih projekata iz oblasti aktivacije i zapošljavanja teže zapošljivih kategorija nezaposlenih lica. Služba je obavezni partner u



okviru ovih projekata te ćemo u skladu s potpisanim sporazumima o međusobnoj saradnji obavljati aktivnosti iz svoje nadležnosti u cilju efikasne implementacije projekata.

Služba je aktivni partner i u projektima koji se provode u okviru programa „Podrška Evropske unije lokalnim partnerstvima za zapošljavanje – Faza II“, koji finansira Evropska unija, a realizuje Međunarodna organizacija rada u Bosni i Hercegovini. Po novom javnom pozivu u sklopu istog programa, projekt u kojem je nosilac općina Neum, a partneri su, osim naše Službe, i Općina Ravno, Grad Stolac, Hotel Villa Nova d.o.o Neum, REDAH te srednje škole Stolac i Neum, uspješno je prošao evaluacijski proces i dobio zeleno svjetlo za provedbu. Projekt koji za glavni fokus ima obuke i zapošljavanje u turističko-ugostiteljskom sektoru u Hercegovini te dodjelu grantova za samozapošljavanje započet će s implementacijom u drugoj polovini 2024. godine.

U 2023. godini, u skladu s preuzetim obavezama Bosne i Hercegovine prihvaćanjem Deklaracije ministara Zapadnog Balkana, odgovornih za zapošljavanje i socijalna pitanja o osiguranju održive integracije mladih na tržište rada, Ministarstvo civilnih poslova uputilo je poziv za implementaciju Programa Garancija za mlade entitetskim ministarstvima nadležnima za rad. Garancija za mlade namijenjena je mladim licima koja su u NEET statusu. NEET (eng. Not in Education, Employment, or Training) status obuhvaća skupinu mladih koji su najugroženiji na tržištu rada - nezaposleni mladi koji nisu uključeni u obrazovne programe koji ih pripremaju za tržište rada i mlade koji su nezaposleni, a nisu aktivni u potrazi za poslom. Cilj Garancije za mlade je smanjenje nezaposlenosti i neaktivnosti mladih. Njezinim provođenjem, države članice i kandidatkinje za članstvo u Evropskoj uniji obavezuju se da će osigurati da svi mladi dobiju kvalitetnu ponudu za zaposlenje, nastavak obrazovanja, učenje kroz rad ili stažiranje u roku od četiri mjeseca od ulaska u status nezaposlenosti ili napuštanja, odnosno završetka formalnog obrazovanja.

Aktivnosti Garancije za mlade usmjerene su u četiri faze. Prva je faza mapiranje, unutar kojeg se utvrđuju pojedinačni pripadnici skupine u NEET statusu. U idućoj fazi informiranja stupa se u kontakt s pojedinačnim pripadnicima mladih u NEET statusu i izgrađuje njihovo povjerenje. U trećoj fazi pripreme fokus je na savjetovanju, usmjeravanju i mentorstvu koje vodi konačnoj fazi ponude za daljnje obrazovanje ili zapošljavanje.

Uvođenje Garancije za mlade u Federaciju BiH omogućit će planiranje i provedbu niza reformi – u oblastima obrazovanja i obuke, zapošljavanja i tržišta rada – koje su instrumentalne za poboljšanje tranzicije iz škole u rad na srednji i duži rok. Prvi Akcioni plan Garancije za mlade Federacije BiH predviđen je za period 2024. - 2027. s pilotiranjem sistema pružanja usluga garancije za mlade (registracija, priprema i ponuda) 2026. godine. Pilotiranje Garancije za mlade inicijalno će biti provedeno u odabranim podružnicama – biroima rada kantonalnih službi za zapošljavanje. U Hercegovačko-neretvanskom kantonu pilotiranje će biti provedeno u Podružnici – birou rada Čitluk, dok će u Zeničko-dobojskom kantonu pilotiranje biti provedeno u Visokom.

U 2023. i 2024. godini aktivno smo radili na pripremi Akcionog plana za implementaciju Programa Garancija za mlade na pilot lokacijama u FBiH za period 2024. - 2027. U 2025. godini očekujemo prve aktivnosti usmjerene na implementaciju navedenog Akcionog plana, što podrazumijeva niz sinhroniziranih reformi u radu Službe.



Evidencije, analize, i informiranje

Tokom 2025. godine očekuje se prijavljivanje 10.000 lica u evidenciju nezaposlenih lica i to: redovni prirast pristigle generacije iz odgojno-obrazovnog sistema po završetku ili prekidu školovanja (studiranja) - 1.200 lica; prirast kao posljedica ekonomskog i tehnološkog viška izazvanog recesijom i općenito prestankom radnog odnosa – 7.800 lica; povratnici iz zemlje i inozemstva – 300 lica; pojačano prijavljivanje zbog socijalnog položaja i ostvarivanja određenih prava na osnovu donesenih zakona (demobilizirani, porez na dohodak, subvencije, socijalna davanja) – 200 lica; lica koja nisu direktno zainteresirana za konkretno zaposlenje, i ostalih razloga - 500 lica. Evidentirat će se predviđeni broj novoprijavljenih lica sa svim potrebnim obilježjima; prikupiti obrasce i evidentirati podatke u procesu zasnivanja radnog odnosa, prikupiti obrasce i podatke o prestanku radnog odnosa.

Prema Zakonu o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, ali i Pravilniku o evidencijama u oblasti zapošljavanja, plan je kreirati, izraditi, štampati i distribuirati sredstva evidencija (registri, kartoni, obrasci i razna druga štampa).

Informacijski sistem *Carmen* stalno se prilagođava novim obaveznim značajkama koje je propisao Pravilnik o vođenju evidencija u oblasti zapošljavanja, a u 2025. godini nastavit će se ažuriranje aktivne evidencije nezaposlenih lica. Namjera je izvršiti profiliranje nezaposlenih lica po stepenu zapošljivosti, pa će se za svaku od njih izraditi i individualni plan zapošljavanja. Poseban izazov predstavljat će usvajanje novog Zakona o posredovanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba u FBiH, čije će eventualno usvajanje zahtijevati veće prilagodbe sistema.

Na osnovu prikupljenih podataka, Služba će u kontinuitetu pratiti i analizirati kretanja na području zaposlenosti, nezaposlenosti i procesu zapošljavanja, utvrđivati pojave i tendencije te o tome obavještavati nadležne državne organe i druge zainteresirane subjekte. U tom smislu, radit će se tematsko-problemske analize, redovni i periodični statističko-informativni pregledi s prijedlozima mjera za rješavanje uočenih, izraženih, konkretnih problema iz područja zapošljavanja. Obavit će se i istraživanje tržišta rada u skladu s istraživanjem na nivou Federacije Bosne i Hercegovine.

Za ostvarivanje ukupnih zadaća Službe, nužno je razvijati informativnu funkciju. Naime, bez potpunog i pravodobnog informiranja o bitnim pitanjima na području zapošljavanja, kako za to odgovornih državnih organa i zainteresiranih ustanova i institucija, tako i poslodavaca i šire javnosti, ne mogu se postići zadovoljavajući rezultati u ostvarivanju postavljenih zadaća Službe. U okviru te oblasti planirano je izdavanje i distribuiranje glasila Službe „Informativni pregled” (četiri broja) te izrada i objava mjesečnog „Statističkog biltena” (12 brojeva). Nastavit će se saradnja s ustanovama javnog informiranja s ciljem utvrđivanja načina i vremena prezentacije rada Službe i aktualnih pitanja, a koja su od šireg društvenog značaja na području zaposlenosti i zapošljavanja. Redovno će se pratiti informacije i priopćenja objavljena u sredstvima javnog informiranja, a u vezi sa zapošljavanjem.

Služba će u 2025. godini obaviti sljedeće poslove iz oblasti vođenja evidencija na području zapošljavanja: u sredstva evidencija uvesti predviđeni broj novoprijavljenih lica; izvršiti preregistraciju nezaposlenih lica u skladu s Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja; prikupiti obrasce potreba za radnicima; prikupiti obrasce prijava prestanka radnog odnosa i obraditi podatke u njima; sve podatke iz obrazaca unijeti u datoteku podataka i redovno izlistavati izlazne informacije; štampati potreban broj sredstava evidencija: registara, kartona, obrazaca i knjiga evidencije; pripremiti potrebne upute za popunjavanje



sredstava za vođenje evidencija; prikupiti obrasce, unijeti podatke i automatski ih obraditi po anketi o istraživanju tržišta rada; obaviti kontrolu vođenja evidencija u podružnicama – biroima rada.

I dalje će se raditi na poboljšanju saradnje sa Službom za statistiku, Poreznom upravom i Fondom penzijskog i invalidskog osiguranja, a s ciljem prikupljanja podataka o zaposlenima. U skladu sa Zakonom o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa, provodit ćemo upute za njegovu primjenu te inicirati njihovu nadogradnju zbog uočenih nedostataka.

Predviđene su opsežne aktivnosti iz oblasti izvještavanja, analize i programiranja. Neke od njih su: izraditi Izvještaj o radu Službe za 2024. godinu, izraditi Program rada Službe za 2026. godinu, izraditi periodične izvještaje i informacije za nadležne državne organe i zainteresirane subjekte.

U saradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje radit će se na poboljšanju metodologije za ispitivanje tržišta rada. Cilj je prilagoditi anketni upitnik trendovima u ispitivanju tržišta rada, a u svrhu bolje prediktivnosti podataka. Izradit će se minimalno jedna informacija o ispitivanju tržišta rada u 2025. godini.

Informacijski sistem *Carmen* potrebno je redovno ažurirati i nadopunjavati, pa će se on po potrebi dograđivati te će se iskompletirati oprema za *Carmen* i ostala informatička oprema kojoj je istekao rok upotrebe i funkcionalnosti.

Organizacioni, pravni i opći poslovi

Tokom 2025. godine, u oblasti organizacionih, pravnih i općih poslova, planirana je priprema 12 sjednica Upravnog odbora te izrada svih materijala s tih sjednica (zapisnici, odluke, zaključci).

Planirana je i priprema oko 20 sjednica Komisije za javne nabavke, zatim i izrada svih materijala s tih sjednica (objave, obavijesti, zapisnici, izvještaji, preporuke, odluke, ugovori, obavijest o dodjeli Agenciji za javne nabavke).

U oblasti materijalno-pravna zaštita, očekuje se izrada oko 8.000 rješenja i to 7.500 rješenja u prvom stepenu o utvrđivanju prava na novčanu naknadu, 1.500 rješenja o nastavku korištenja novčane naknade, prestanku prava, obustavi postupka i slično, a u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba.

Poduzet će se sve radnje za pokretanje sudskog postupka protiv pedesetak nezaposlenih lica radi povrata novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti, prema rješenjima o prestanku prava na novčanu naknadu kojima je utvrđena obaveza vraćanja neosnovano primljenog iznosa („preklapanje” novčane naknade s radnim odnosom, penzijom itd.) te zaključiti oko 10 ugovora o vraćanju primljenog iznosa novčane naknade u mjesečnim obrocima („preklapanje“ novčane naknade s radnim odnosom, penzijom i sl.).

Provest će se postupci te drugostepenom organu dostaviti oko 20 žalbi na prvostepena rješenja (nakon razmatranja).

Očekuje se da će u 2025. godini cca 400 lica steći pravo na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje radi ispunjavanja uvjeta za penziju i brisanje iz evidencije nezaposlenih



te će se provesti postupak njihove uplate za nezaposlena lica kojima nedostaje do tri godine staža osiguranja. Povećanja broja korisnika ovog prava očekuje se zbog izmjene zakonske regulative, jer je Federalni zavod penzijskog i invalidskog osiguranja 26. 10. 2023. godine donio novu Uputu za primjenu člana 31. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba. U skladu s navedenom Uputom, pravo na uplatu doprinosa, radi ostvarivanja prava na penziju, prošireno je i na lica koja to pravo ostvaruju u skladu sa Zakonom o pravima branilaca i članova njihovih porodica, Zakonu o prijevremenom povoljnijem penzionisanju branilaca odbrambeno-oslobodilačkog rata i Zakonu o posebnim pravima dobitnika ratnih priznanja i odlikovanja i članova njihovih porodica.

Nastavit će se obavljati svi poslovi u vezi s provedbom međunarodnih konvencija, međunarodnih sporazuma i administrativnih sporazuma za njihovo provođenje, a s namjerom razmjene podataka i ostvarivanja prava iz materijalnog osiguranja te pružati pravna pomoć nezaposlenim licima s ciljem ostvarivanja njihovih prava kod Službe.

U 2025. godini pripremit ćemo i usvojiti sljedeće pravilnike: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Službe, Pravilnik o materijalnom poslovanju Službe, Pravilnik o rashodovanju i likvidaciji stalnih sredstava Službe te Pravilnik o vlastitim prihodima Službe. Također, pripremit ćemo i donijeti Metodologiju izrade i donošenja Finansijskog plana Službe.

Tokom godine, svi postojeći pravilnici Službe bit će ažurirani u skladu s važećom zakonskom regulativom.

Nadalje, potrebno je pripremiti i usvojiti podzakonske akte u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba Hercegovačko-neretvanskog kanona – s obzirom na to da se nadamo da će u toku 2025. godine biti usvojen novi Zakon, pripremiti i donijeti Plan prijema pripravnika za 2025. godinu te pripremiti i donijeti Plan korištenja godišnjeg odmora za 2025. godinu.

Iz oblasti personalnih poslova, planira se izrada odgovarajućih rješenja o utvrđivanju prava zaposlenika iz radnog odnosa (ugovori o radu, pravo na godišnji odmor, odsustvo s posla, troškovi prijevoza, pravo na razne vidove naknade i slično). Ažurirat će se evidencije o radnicima i drugim licima angažiranim na radu i uskladiti elektroničko vođenje evidencije o radnom vremenu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim licima angažiranim na radu („Službene novine FBiH”, br. 92/16) i doraditi aplikacija Panteon. Također, izradit će se ovlaštenja za poduzimanje pojedinih radnji.

Obavit će se svi poslovi oko oglašavanja i izbora najpovoljnijega ponuđača za:

- nabavku roba (guma za vozila Službe; pretplate na dnevne i sedmične novine; pretplate na službene novine (pisane i elektroničke) i stručna štampa; sokova, pića i napitaka; nabavka uređaja za filtriranje vode; kancelarijskog materijala i sitnog inventara; goriva; stručne literature; rezervnih dijelova za održavanje sistema grijanja, hlađenja, tehničke zaštite objekata, videonadzora; potrebnih dijelova za održavanje kompjutera i kopir aparata; alata za održavanje poslovnih prostorija; nabavka arhivskih polica; novogodišnjih paketića za djecu)



- nabavku usluga (ugovor o poslovnoj saradnji - advokatske usluge; nabavka zdravstvenih usluga; održavanje sistema VPN-a, umrežavanje podružnica – biroa rada i Središnje službe; usluge servisiranja i čišćenje klima-uređaja; pranje vozila; osiguranje imovine i radnika; registracije, redovnog osiguranja, tehničkih pregleda službenih vozila i kasko osiguranja; izrada projektne dokumentacije za planirane građevinske radove; nadzor nad izvođenjem građevinskih radova; servisiranje i održavanje vozila; održavanje telefonske centrale; izbor banke; čišćenje poslovnih prostorija; održavanje opreme za videonadzor; održavanje opreme za evidenciju radnog vremena; ostale stručne usluge; najam parking mjesta za vozilo Službe; usluge štampanja; stručne izobrazbe (simpoziji, seminari, razne obuke itd.); javnog oglašavanja; tekućeg održavanja: usluge održavanja poslovnih prostorija, sitni popravci (zamjena ili popravak prozora, vrata, stakala, sijalica, elektroinstalacija, vodovodnih cijevi, sanitarija itd; deratizacije poslovnih prostorija; odvoz i deponija kabastog otpada; servisiranje protupožarnih aparata; održavanja i unapređenje sistema finansijskog upravljanja i kontrole; farbanje i gletanje zidova Službe; održavanja alarmnog sistema; uređenje zelenih površina)
- nabavka - stalna sredstva (nabavka kancelarijskog namještaja; nabavka kompjuterske opreme s pripadajućom opremom (kompjuteri, printeri, kopir aparat, rezač papira itd.); nabavka fiksnih i mobilnih telefona).

Nastavit će se obavljati i redovne aktivnosti prijema, otpreme i arhiviranja pošte; redovno vršiti arhiviranje spisa u skladu s važećim propisima, izvršiti digitalizaciju arhivske građe; prema potrebi uraditi sitne popravke i tekuće održavanje u Središnjoj službi i podružnicama – biroima rada, ali i svi drugi tekući poslovi iz djelokruga rada Službe.

Redovno će se vršiti arhiviranje spisa u skladu s važećim propisima te će se vršiti digitalizacija arhivske građe.

Nastavit će se saradnja s advokatskim uredom u vezi s uknjižbom poslovnih prostora Službe.

Interna revizija

Internu reviziju u Službi obavlja Jedinica za internu reviziju, koja je uspostavljena u skladu sa Zakonom o internoj reviziji i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinice za internu reviziju u javnom sektoru FBiH, Pravilnikom za internu reviziju Službe, broj 017-1-02-4-226-36/18 od 12. 12. 2018. godine, Poveljom o radu interne revizije Službe, broj 01-3-14-17-1021/18 od 23. 8. 2018. godine i Odlukom o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka, broj 01/02-1-2723/11 i broj 05-1-32-1-1729/15. Jedinica za internu reviziju pruža podršku Službi u ostvarivanju ciljeva osiguravajući sistematičan, discipliniran pristup procjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima upravljanja.

U 2025. godini, Jedinica interne revizije obavljat će aktivnosti koje doprinose ostvarenju strateških ciljeva Službe. Obuhvatit će sljedeće aktivnosti:

- Donošenje Studije rizika za 2026.;
- Donošenje Strateškog plana IR za period 2026. - 2028. i Godišnjeg plana za 2026. godinu na osnovu Studije rizika;



- Provođenje revizija u skladu s Godišnjim planom za 2025. godinu (uz saglasnost direktora Službe);
- Provođenje *ad hoc* revizija prema nalogu direktora ili zbog promijenjenih okolnosti;
- Ažuriranje baze podataka o preporukama te kontinuirano praćenje provođenja datih preporuka i izrada izvještaja o praćenju preporuka;
- Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu;
- Dostavljanje izvještaja Jedinice interne revizije direktoru;
- Saradnja s Centralnom harmonizacijskom jedinicom Federalnog ministarstva finansija i Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja;
- Izrada Izvještaja za Centralnu harmonizacijsku jedinicu Federalnog ministarstva finansija o revizijama iz 2024. godine;
- Izrada Mišljenja interne revizije o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola za revidirana područja u okviru Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Nastavit će se sudjelovanje na dodatnim edukacijama, seminarima, radionicama iz područja interne revizije, ali i ostalih područja potrebnih za kvalitetnije obavljanje poslova i zadataka Revizora.

Materijalno-finansijsko poslovanje

Sredstva za finansiranje aktivnosti Službe osiguravaju se u skladu s članom 45. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, a iz doprinosa koje uplaćuju poslodavci i radnici; kamata ili prihoda od usluga koje vrši Služba, ali i prihoda od pokretne i nepokretne imovine, koju Služba kupi ili stekne u skladu s važećim zakonima.

Sredstva doprinosa usmjeravaju se u iznosu od 30,00 % na račun Federalnog zavoda i 70,00 % na račun kantonalne Službe za zapošljavanje, a to je regulirano Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji FBiH.

U sektoru za materijalno-finansijsko poslovanje obavljat će se aktivnosti kako bi se poboljšao kvalitet i pouzdanost procesa Službe, te osigurala sredstva za funkcioniranje Službe.

Primarni zadatak za ostvarivanja prava nezaposlenih lica iz materijalno-socijalne sigurnosti pravodobno će se vršiti - obračun i isplata novčane naknade; zdravstvenog osiguranja; dokupa staža, te će se izrađivati zahtjevi za nedostajuća sredstva za materijalno osiguranje nezaposlenih lica od Federalnog zavoda za zapošljavanje prema propisanoj proceduri.

Planirane aktivnosti usmjerene na kontinuirano praćenje i primjena zakonskih propisa te unapređenje kvaliteta materijalno-finansijskog poslovanja i načina izvještavanja su sljedeće:

- evidentiranje poslovnih promjena u Glavnoj knjizi i Pomoćnim knjigama;
- izdavanje naloga za plaćanje;
- formalna i računska kontrola finansijske dokumentacije;
- izrada Godišnjeg finansijskog izvještaja za 2024. godinu, izrada tromjesečnih finansijskih izvještaja o planiranim i ostvarenim prihodima i primicima, rashodima i



izdacima te dostava istih Upravnom odboru Službe, Agenciji za obradu podataka, nadležnom ministarstvu u Kantonu, Federalnom ministarstvu finansija i Federalnom zavodu za zapošljavanje;

- izrada potrebnih mjesečnih izvještaja za internu uporabu;
- izrada prijedloga i dopuna Finansijskog plana za 2025. godinu (pod uvjetom da bude potrebno);
- organizovanje popisa imovine za 2025. godinu i obavljanje samog popisa;
- izrada Finansijskog plana Službe za 2026. godinu;
- dorada postojećih softvera za materijalno-finansijsko i trezorsko poslovanje u skladu s potrebama
- priprema podataka za izradu Programa rada za 2026. godinu
- uvođenje elektroničkog sistema plaćanja.

U cilju razvijanja sistema kontinuirane i planirane edukacije radnika, predviđeno je sudjelovanje na: seminarima, radionicama, simpozijima iz oblasti materijalno-finansijskog poslovanja, finansijskog upravljanja, kontrole i ostalih područja u vezi s navedenim oblastima.

Održavanje i razvoj Finansijskog upravljanja, te kontrole imat će i u narednom periodu značajno mjesto u aktivnostima koje će se provoditi. Neke od njih su: dopuna spiska poslovnih procesa, izrada novih spiskova poslovnih procesa, ažuriranje knjige (mape) procesa; utvrđivanje procjena rizika i izrada registra rizika; analiza postojećih i potrebnih kontrola; izrada planova djelovanja za korektivne radnje i izvještavanje o internim kontrolama; praćenje i procjena sistema; izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti te izrada Godišnjega izvještaja o funkcioniranju sistema Finansijskog upravljanja i kontrole (GI FUK).

Tokom 2025. godine obavljat će se redovne aktivnosti iz materijalno-finansijskog poslovanja, tj. nastaviti će se raditi na poboljšanju i stalnom praćenju zakonskih propisa, a koji se odnose na sistem Finansijskog upravljanja i kontrole. Finansijsko upravljanje i kontrola dinamičan je i sveobuhvatan sistem politika, procedura i aktivnosti koje uspostavlja rukovodilac organizacije s ciljem da se osigura da se utvrđeni ciljevi organizacije ostvare na pravilan, ekonomičan i efikasan način.

Okvir za praćenje provođenja plana i evaluaciju rezultata

Sistem praćenja izvršenja aktivnosti definiranih strateškim planom i Programom rada omogućava redovan uvid u tok realizacije aktivnosti, osmišljavanje i uvođenje korektivnih mjera, pravodobno preispitivanje indikatora i očekivanih rezultata te donošenje odluka. Praćenje i evaluacija provodit će se godišnje od strane zaduženih lica. U donjoj tabeli prikazana je veza između Strateškog plana Službe 2024. - 2026. i predviđenih aktivnosti u Programu rada za 2025. godinu.



Strateški cilj: 1. Pobołjšati kvalitetu i pouzdanosti procesa SluŹbe							
Strateški prioritet	Mjere	Nositelji aktivnosti	Indikatori	Ciljna godina	vrijednost	2025.	
1.1.Pobołjšati praćenja provedbe preporuka Jedinice interne revizije	Uspostavljanje i ažuriranje baze podataka o preporukama.	Jedinica interne revizije	Broj izrađenih i dostavljenih izvješća o praćenju preporuka.			3	
	Kontinuirano praćenje provođenja danih preporuka.		Promjene i poboljšanja u procesima kao posljedica preporuka IR.				9
	Izrada izvješća o praćenju preporuka.						
1.2. Unaprijediti postojeći informacijski sustav	Uvođenje novih funkcionalnosti u informacijski sustav. <i>Aktivnosti:</i> - U suradnji s vanjskim izvođačem definirati način integracije novih modula u postojeći sustav	Sektor za analizu, plan, informiranje i informatiku i podružnice SluŹbe.	Izrađen modul za obračun i uplatu dokupa staŹa			1	



	Redovito ažuriranje baze podataka propisanih evidencija.		Broj novih unosa u bazu podataka evidencija.	10.000
			Broj brisanih osoba iz baze podataka evidencija.	13.000
1.3. Pobołjšati interne akte Službe s ciljem unaprjeđenja poslovnih procesa	Unaprjeđenje sustava arhivskoga poslovanja. <i>Aktivnosti:</i> - Izvršiti digitalno arhiviranje predmeta iz 2024. i 2025. godine - Izvršiti izlučivanje arhivske građe	Sektor za pravne, opće i kadrovske poslove	Izvršeno digitalno arhiviranje predmeta	6.000
	Usklađivanje i izrada internih akata u skladu s izmjenama poslovnih procesa i zakonske regulative.		Izvršeno izlučivanje arhivske građe	1
1.4. Unaprijediti infrastrukturne uvjete rada u skladu s moderniziranim načinom poslovanja	Renoviranje i prilagodba radnih prostora Službe.	Sektor za pravne, opće i kadrovske poslove.	Broj izmijenjenih internih akata.	2
	Administrativno uređenje vlasničkih prava nad prostorima Službe.		Broj novoizrađenih internih akata.	3
1.5. Jačati unutarnju financijske kontrole	Izrada i ažuriranje mape poslovnih procesa.	Kordinator za financijsko upravljanje i	Broj prilagođenih prostora.	1
	Izrada i dopuna registra rizika.		Broj uknjiženih prostora.	1
			Broj ažuriranja mapa poslovnih procesa.	1
			Broj ažuriranja Registra	2



	Provođenje internih kontrola i praćenje i procjena sustava.	kontrolu.	rizika. Strategija upravljanja rizicima Izrađeno Godišnje izvješće o funkcioniranju sustava Financijskoga upravljanja i kontrole.	1 1
--	---	-----------	--	------------

Strateški cilj: 2. Povećati učinkovitost procesa posredovanja u zapošljavanju				
Strateški prioritet	Mjere	Nositelji aktivnosti	Indikatori	Ciljna vrijednost 2025. godina
2.1. Razviti sustav za monitoring i evaluaciju mjera aktivne politike zapošljavanja	Izrada izvješća o monitoringu i evaluaciju mjera APZ-a	Sektor za posredovanje u zapošljavanju uz Sektor za analizu, plan, informiranje i informatiku.	.Izrađena izvješća o monitoringu i evaluaciji mjera aktivne politike zapošljavanja.	1
2.2. Unaprijediti proces posredovanja u zapošljavanju	Izrada izvješća o posredovanju u zapošljavanju.	Sektor za posredovanje u zapošljavanju	Broj kompletiranih posredovanja u zapošljavanju.	50



			Izrađena mjesečna izvješća o posredovanju	12
2.3. Unaprijediti proces suradnje s poslodavcima	Izrada i provođenje Plana suradnje sa poslodavcima	Sektor za posredovanje u zapošljavanju	Izrađena izvješća o procesu suradnje s poslodavcima po podružnicama	12
	Izvršiti ispitivanje tržišta rada po metodologiji Federalnog zavoda za zapošljavanje	Sektor za analizu, plan, informiranje i informatiku.	Izrađena izvješća o ispitivanju tržišta rada.	1
2.4. Unaprijediti proces profesionalnog usmjeravanja	Moderniziranje sustava provođenja profesionalnoga usmjeravanja.	Sektor za posredovanje u zapošljavanju.	Broj obrazovnih institucija koje su obuhvaćene profesionalnim informiranjem.	73
			Broj pojedinačnih korisnika koji su obuhvaćeni profesionalnim usmjeravanjem (testiranjem i savjetovanjem).	120
2.5. Unaprijediti rad s nezaposlenim osobama	Ažuriranje evidencija iz oblasti nezaposlenosti i zapošljavanja.	Sektor za posredovanje u zapošljavanju i podružnice	Broj ažuriranih unosa u evidenciju u skladu sa zakonskom regulativom	15.000



Strateški cilj: 3. Uspostaviti strateški pristup razvoju ljudskih resursa				
Strateški prioritet	Mjere	Nositelji aktivnosti	Indikatori	Ciljna vrijednost 2024. godina
3.1. Izgraditi učinkovit sustav kontinuirane i planirane edukacije radnika	Provođenje analize potrebe za obukama.	Kordinator za posredovanje u zapošljavanju u suradnji s rukovoditeljima organizacijskih jedinica Službe.	Izrađeni planovi edukacija radnika.	1
	Izrada i provedba plana o kontinuiranoj i planiranoj edukaciji radnika.		Broj provedenih internih obuka	12
			Broj provedenih eksternih obuka	15
3.2. Uspostaviti sustav interne komunikacije	Definiranje načina protoka informacija.	Sektor za pravne, opće i kadrovske poslove.	Kontinuirano provođenje obuka radnika o internoj i eksternoj komunikaciji.	5