



Broj: 04-1-28-4-1387/21

Upravni odbor Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanskog kantona na sjednici održanoj dana 18.11.2021. godine utvrđuje:

## **PROGRAM**

rada Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK u 2022. godini

### **Uvod**

U razdoblju od 2014. pa zaključno sa 2019. godinom, broj registrovanih nezaposlenih lica je imao trend opadanja, a i istovremeno je rastao broj zaposlenih lica. To je bio pokazatelj jačanja privrede u kantonu, pa i u Federaciji. Pojava pandemije korona virusa (COVID-19) je prekinula pozitivan trend i dodatno usložila već postojeće poteškoće u privredi i tržištu rada.

Dana 30. juna 2021. godine u evidenciji nezaposlenih lica Službe za zapošljavanje nalazilo se 30.266 lica. U odnosu na kraj 2020. godine (tada se na evidenciji nalazilo 31.807 nezaposlenih lica), smanjen je broj za 1.541 lice ili za 4,80%, ali broj nezaposlenih lica još nije dosegao broj na kraju 2019. godine - 29.755.

U prvoj polovici 2021. godine, prema različitim osnovama iz evidencije je brisano 5.829 nezaposlenih lica, a to je za 9,10% više u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Od toga broja, tj. 71,50% se odnosi na kategoriju onih lica koja su brisana zbog zaposlenja. Od ukupnoga broja lica koja su izgubila status nezaposlenog lica, njih 2.775 su žene, tj. 47,60 %.

Prema podacima Porezne uprave Federacije BiH, na području koje pokriva Služba za zapošljavanje HNŽ-HNK krajem juna 2021. godine djelovalo je 7.430 poslovnih subjekata, a koji ukupno zapošljavaju 52.634 radnika. U odnosu na kraj prethodne godine radi se o povećanom broju zaposlenih za 1.197 lica, odnosno 2,30%.

Uslijed nepredviđenih okolnosti evidentna strukturalna neravnoteža na tržištu rada, odnosno neusklađenost ponude i potražnje za radnom snagom u pogledu zanimanja, obrazovanja, kvalifikacija ili regionalnog rasporeda je dodatno usložnjena i pogoršana.

Problemi u oblasti zapošljavanja se ne mogu rješavati bez koordiniranog pristupa svih aktera tržišta rada sa svih razina. Porezna politika, obrazovni sistem, demografska politika, aktivna politika zapošljavanja – svi ovi oblici djelovanja moraju proći kroz reformu, a u skladu sa zahtjevima tržišta.

Programom rada Služba za zapošljavanje HNŽ-HNK će svoje aktivnosti tokom 2022. godine usmjeriti na zakonskom regulativom propisane poslove i procese, a u skladu sa Strateškim planom Službe 2021-2023.



---

## Aktivna politika zapošljavanja

Smanjenje broja zaposlenih i povećanje broja nezaposlenih lica uslijed pandemije COVID-19 utjecalo je na raspodjelu dostupnih finansijskih sredstava i kantonalnih službi za zapošljavanje i Federalnog zavoda za zapošljavanje. Značajna finansijska sredstva su preusmjerena na nedostajuća sredstva za ispunjavanje obaveza u oblasti materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih lica. U 2021. godini su sredstva za provođenje aktivne politike za zapošljavanje bila preplavljena u odnosu na prethodne godine, a iskazane potrebe i zanimanje poslodavaca za sufinansiranje zapošljavanja se nisu značajno smanjile.

Na osnovu svega navedenog realizacija programskih zadataka u 2022. godini će direktno zavisiti od raspoloživih sredstava Službe i sredstava Federalnog zavoda za zapošljavanje, ali i drugih izvora.

U 2022. godini, u saradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje, planira se nastavak realizacije programa sufinansiranja zapošljavanja, samozapošljavanja i pripreme za rad. Cilj je pružiti podršku zapošljavanju velikom broju lica s evidencije nezaposlenih u Federaciji BiH s posebnom rodnom i socijalnom osjetljivošću, radi jačanja njihove konkurentnosti i brže integracije na tržištu rada, sprečavanja dugotrajne nezaposlenosti te stvaranja uvjeta za sticanje prvog radnog iskustva, samozapošljavanje odnosno registraciju/pokretanje samostalne djelatnosti/privrednog društva.

Ciljna grupa su mladi, žene, lica dobi preko 40 godina, dugotrajno nezaposlena lica (prijavljena na evidenciju 12 i više mjeseci), lica nižih kvalifikacija ili bez kvalifikacija, lica s invaliditetom, djeca i supružnici lica s invaliditetom od 60,00% i više, demobilisani branioци i djeca demobilisanih branilaca, članovi porodica poginulih branilaca, nezaposlena lica romske nacionalnosti, samohrani roditelji, staratelji, hranitelji i njihova djeca, roditelji djeteta s posebnim potrebama i roditelji teško bolesne djece, bivši štićenici doma za nezbrinutu djecu, žrtve nasilja, civilne žrtve rata, liječeni ovisnici i dr.

U 2022. godini planiran je nastavak implementiranja već poznatih mjera kao i prethodnih godina. Tačan iznos sredstava koja će se izdvojiti za Hercegovačko-neretvanski kanton bit će poznat krajem 2021. godine kao i tačan naziv pojedinih mjera.

Planirane aktivnosti su:

- sufinansiranje zapošljavanja kod poznatog poslodavca,
- sufinansiranje samozapošljavanja kroz pokretanje START- UP biznisa,
- sufinansiranje obuke uz zapošljavanje,
- sufinansiranje društveno korisnog rada.

Služba će u saradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje i ostalim partnerima realizovati planirane mjere na području Hercegovačko-neretvanskog kantona.

Također, po uzoru na prethodne godine, u 2022. godini očekuje se potpisivanje Sporazuma za:

- Program sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnog kadra za djecu s poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u Federaciji BiH;



- Program sufinansiranja zapošljavanja djece poginulih (boraca branilaca);
- Program sufinansiranja zapošljavanja djece ratnih vojnih invalida.

Cilj programa je zapošljavanje određenog broja lica sa evidencije nezaposlenih radi jačanja njihove konkurentnosti i integracije na tržištu rada, sprečavanje dugotrajne nezaposlenosti te stvaranje uvjeta za sticanje prvog radnog iskustva, samozapošljavanja i mobilnosti radne snage.

U skladu sa strateškim opredjeljenjem Službe za zapošljavanje za razdoblje 2021-2023. radit će se na unaprjeđenju aktivnih mjera sufinansiranja zapošljavanja za nezaposlena lica. Jedan od strateških ciljeva Službe je i razvoj sistema za monitoring i evaluaciju aktivnih mjera u zapošljavanju kako bismo imali bolji uvid u efekte provođenja ovih mjera. U skladu s tim planirana je evaluacija dviju mjera sufinansiranja u 2022. godini.

### Posredovanje u zapošljavanju

Služba za zapošljavanje će i dalje raditi na utvrđivanju potreba poslodavaca, razvijati nove usluge koje su neophodne kako bismo brže integrisali nezaposlena lica na tržište rada i posvetiti se više praćenju učinka rada. Za učinkovitije posredovanje neophodno je praćenje informacija s tržišta rada, statistika i vođenje odgovarajućih evidencija. Kako bi se poboljšala usluga posredovanja, mora se raditi na što bržem protoku informacija i dostavljanju istih korisnicima. Promjenjivi uvjeti na tržištu rada istiskuju stalnu fokusiranost na potrebe poslodavaca kako Služba ne bi izgubila svoju najvažniju i ključnu funkciju kao posrednik.

Unapređenje rada s poslodavcima i intenziviranje posredovanja u zapošljavanju na lokalnoj razini ali i u oblasti međumjesnog i međudržavnog posredovanja biti će jedna od ključnih aktivnosti Službe u 2022. godini. U skladu sa strateškim opredjeljenjem koje se odnosi na povećanje značaja posredovanja u zapošljavanju kao ključne funkcije Službe radit ćemo na unapređenju procesa posredovanja u zapošljavanju te poboljšanju procesa uključivanja nezaposlenih lica u individualno savjetovanje. Zaključno sa 2019. godinom trend povećanja broja obraćanja poslodavaca Službi je bio u stalnom porastu, što potvrđuje da su poslodavci prepoznali aktivnosti Službe kao značajnoga aktere u pronalaženju potrebnog radnog kadra. Tokom 2020. godine Služba je ukupno prikupila i objavila 1.129 (26,60% manje u odnosu na 2019. godinu) oglasa i konkursa o slobodnim radnim mjestima za 6.092 radnika, tj. 20,00% manje u odnosu na prethodnu godinu. Od toga se 335 poslodavaca lično javilo Službi sa zahtjevom za objavu konkursa, a iskazali su potrebu za 1.411 radnika. U prvoj polovici 2021. godine Služba je ukupno prikupila i objavila 686 oglasa (27,00% više u odnosu na isto razdoblje prošle godine) te konkursa o slobodnim radnim mjestima za 3.022 radnika. Navedeni podaci ukazuju na početak oporavka tržišta rada nakon poteškoća prouzrokovanih vanrednom situacijom u 2020. godini.

U 2022. godini nastaviti ćemo poslodavcima nuditi i obavljati usluge profesionalne selekcije potencijalnih zaposlenika. Posjedujemo ljudske kapacitete za provođenje i psihologijskih testiranja prema potrebi. Nadamo se da ćemo time povećati broj objavljenih slobodnih radnih mjesta preko Službe za zapošljavanje premda poslodavci prema zakonskoj regulativi nemaju tu obavezu.

Jedna od aktivnosti Službe je i provođenje procedure za izdavanje radnih dozvola za lica koja nemaju državljanstvo BiH. Kvotu dozvoljenih radnih dozvola za pojedinu godinu odobrava Vijeće ministara. Izdavanje radnih dozvola u 2022. godini odvijat će se u skladu sa zakonskom regulativom i definisanom procedurom koja uvažava potrebe tržišta rada.



Nadalje, u skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica s invaliditetom („Službene novine Federacije BiH”, br. 9/10) radit ćemo na izdavanju rješenja o pravu na profesionalnu rehabilitaciju lica s invaliditetom te nastaviti saradnju u toj oblasti s Fondom za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica s invaliditetom.

### **CISO - Centar za informisanje, savjetovanje i obuku**

U Centru za informisanje, savjetovanje i obuku nastavit će se do sada već ustaljene aktivnosti uključujući:

- dnevno ažuriranje oglasa na oglasnim pločama Službe HNŽ-HNK i Facebooku;
- komunikacija s podružnicama Službe HNŽ-HNK - distribucija informacija, najčešće oglasa, vezanih za obrazovanje i zapošljavanje podružnicama Službe;
- direktan rad s nezaposlenim licama u prostorijama CISO-a kroz informisanje i savjetovanje;
- profesionalno usmjeravanje - Služba za zapošljavanje HNŽ-HNK je već prepoznata od strane javnosti (obrazovne ustanove i njihovi radnici, učenici i roditelji) kao referentna ustanova za provođenje programa iz područja profesionalnog usmjeravanja (profesionalno informisanje, psihološko testiranje i savjetovanje);
- organizovanje i vođenje grupnog rada nezaposlenih lica u Job clubu, a u skladu s preporukama Kantonalnog štaba civilne zaštite.

U 2022. godini radit ćemo na izrađivanju novih programa koje bi mogli ponuditi našim korisnicima. Nastavit će se sa svakodnevnim aktivnostima ažuriranja svih dostupnih informacija iz oblasti obrazovanja i zapošljavanja.

### **Obuke i stručno usavršavanje radnika Službe**

Planiramo dizajniranje i provođenje višestrukih specijalističkih obuka u skladu s prethodno utvrđenim potrebama radnika Službe. Kontinuirano organizovanje internih treninga ujedno je način da se dugoročno osigura održivost razvoja ljudskih potencijala unutar Službe. Radit će se na unapređenju vještina i tehnika rada s nezaposlenim licama i poslodavcima i korištenju potrebnih informatičkih alata.

U svrhu poboljšanja interne komunikacije i razmjene informacija, organizovat će se redovni (mjesečni) sastanci s voditeljima podružnica, a na kojima će se raspravljati o tekućim problemima i na kraju razmjenjivati informacije. Pored uspostavljanja interne komunikacije, mjesečni sastanci s voditeljima podružnica služit će prikupljanju informacija s terena kako bi se određeni procesi rada mogli unaprijediti i ažurirati, a to se prvenstveno odnosi na procese posredovanja i individualnog savjetovanja nezaposlenih lica.

### **Evidencije, analize, i informisanje**

Tokom 2022. godine očekuje se prijavljivanje 11.800 lica u evidenciju nezaposlenih lica i to redovni prirast pristigle generacije iz odgojno-obrazovnog sistema po završetku školovanja (studiranja) 1.900; prirast kao posljedica ekonomskog i tehnološkog viška izazvan recesijom i općenito prestanka radnoga odnosa 9000; povratnici iz zemlje i inostranstva 200; pojačano prijavljivanje zbog socijalnog položaja i ostvarivanja određenih prava na osnovu donesenih zakona (demobilisani branioци, porez na dohodak, subvencije, socijalna davanja); lica koja nisu izravno zainteresovana za konkretno zaposlenje i ostalih razloga 700 lica. Evidentirat će se:



predviđeni broj novonezaposlenih lica sa svim potrebnim obilježjima, prikupiti obrasce i evidentirati podatke u procesu zasnivanja radnog odnosa, prikupiti obrasce i podatke o prestanku radnoga odnosa.

U skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica ali i Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja planiramo kreirati, izraditi, štampati i distribuisati sredstva evidencija (registri, kartoni, obrasci i razni drugi obrasci, formulari).

Informativni sistem Carmen je prilagođen novim obaveznim značajkama koje je propisao Pravilnik o vođenju evidencija u oblasti zapošljavanja, te će u 2022. godini biti provedeno opsežno ažuriranje aktivne evidencije nezaposlenih lica kojim će se izvršiti profiliranje nezaposlenih lica po stepenu zapošljivosti, te će za svaku od njih biti izrađen i individualni plan zapošljavanja.

Na osnovu prikupljenih podataka Služba će u kontinuitetu pratiti i analizirati kretanja u području zaposlenosti, nezaposlenosti i procesu zapošljavanja, utvrđivati pojave i tendencije te o tome obavještavati nadležna državna tijela i druge zainteresovane subjekte. U tom smislu će se raditi tematsko-problemske analize, redovni i periodični statističko-informativni pregledi s prijedlozima mjera za rješavanje uočenih, izraženih, konkretnih problema iz područja zapošljavanja. Obavit će se i istraživanje tržišta rada u skladu s istraživanjem na razini Federacije Bosne i Hercegovine.

Za ostvarivanje ukupnih zadataka Službe nužno je razvijati informativnu funkciju budući da bez potpunog i blagovremenog informisanja o bitnim pitanjima na području zapošljavanja, kako za to odgovornih državnih tijela i zainteresovanih ustanova i institucija, tako poslodavaca i šire javnosti, ne mogu se postići zadovoljavajući rezultati u ostvarivanju postavljenih zadataka Službe.

Polazeći od tih općih naznaka u toj oblasti Služba će u 2022. godini obaviti sljedeće poslove iz oblasti vođenja evidencija na području zapošljavanja: u sredstva evidencija uvesti predviđeni broj novonezaposlenih lica; izvršiti preregistraciju nezaposlenih lica u skladu s novim Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja; prikupiti obrasce potreba za radnicima; prikupiti obrasce prijave prestanka radnog odnosa i obraditi podatke u njima; sve podatke iz obrazaca unijeti u datoteku podataka i redovno izlistavati izlazne informacije; štampati potreban broj sredstava evidencija: registara, kartona, obrazaca i knjiga evidencije; pripremiti potrebna uputstva za popunjavanje sredstava za vođenje evidencija; prikupiti obrasce, unijeti podatke i automatski ih obraditi po anketi o istraživanju tržišta rada; obaviti kontrolu vođenja evidencija u podružnicama.

I dalje ćemo raditi na poboljšanju saradnje sa Službom za statistiku, Poreznom upravom i Fondom penzijskog i invalidskog osiguranja radi prikupljanja podataka o zaposlenima. U skladu sa Zakonom o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa, provodit ćemo uputstva za njegovu primjenu te inicirati njihovu nadogradnju zbog uočenih nedostataka.

Predviđene su opsežne aktivnosti iz oblasti izvještavanja, analize i programiranja. Neke od njih su: izraditi Izvještaj o radu Službe za 2021. godinu; izraditi Program rada Službe za 2023. godinu; izraditi periodične izvještaje i informacije za nadležna državna tijela i zainteresovane subjekte.

U saradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje radit će se na poboljšanju metodologije za ispitivanje tržišta rada. Cilj je dopuniti anketni upitnik relevantnim podacima, modernizovati način anketiranja zatim umjesto godišnjeg raditi polugodišnje ispitivanje. U skladu s navedenim izradit će se minimalno jedna informacija o ispitivanju tržišta rada u 2022. godini.



Planiran je i nastavak sudjelovanja u aktivnostima izrade: programa zapošljavanja i radnog angažovanja nezaposlenih lica, programa i projekata finansiranih od strane EU, a u svojstvu nositelja ili partnera projekta, programa zapošljavanja kod pojedinih poslodavaca.

Informisanje i usavršavanje informacijskog sistema bitne su aktivnosti te je u okviru te oblasti planirano izdavanje i distribucija glasila Službe „Informativni pregled” (četiri broja) te izrada i objava mjesečnog „Statističkog biltena” (12 brojeva). Nastavit će se saradnja s ustanovama javnog informisanja s ciljem utvrđivanja načina i vremena prezentacije rada Službe i aktuelnih pitanja koje su od šireg društvenog značenja na području zaposlenosti i zapošljavanja. Redovno će se pratiti informacije i saopštenja objavljena u sredstvima javnoga informisanja, a u vezi sa zapošljavanjem.

Informacijski sistem Carmen je potrebno redovno ažurirati i nadopunjavati pa će se isti po potrebi dograđivati. U 2022. godini nastavit ćemo s pripremnim aktivnostima u procesu izrade interfejsa kojim će se podaci iz sistema Carmen importirati u Jedinstveni informacijski sistem Federalnog zavoda za zapošljavanje u svrhu optimiziranja dostavljanja zakonski utvrđenih podataka i evidencija. Također, iskompletirat će se oprema za Carmen i ostala informatička oprema kojoj je istekao rok upotrebe i funkcionalnosti.

## **Organizacijski, pravni i opći poslovi**

Tokom 2022. godine u oblasti organizacijskih, pravnih i općih poslova planirano je pripremiti dvanaest sjednica Upravnog odbora te izraditi sve materijale s tih sjednica (zapisnici, odluke, zaključci).

Planirano je pripremiti oko 25 sjednica Komisije za javne nabavke zatim izraditi sve materijale s tih sjednica (objave obavijesti, zapisnike, izvještaje, preporuke, odluke, ugovore, obavijest o dodjeli Agenciji za javne nabavke).

U oblasti materijalno - pravne zaštite očekuje se izrada oko 7.500 rješenja, i to 6.400 rješenja u prvom stepenu o utvrđivanju prava na novčanu naknadu i 1.100 rješenja o nastavku korištenja novčane naknade, prestanku prava, obustavi postupka i sl., a u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica. Poduzet će se sve radnje za pokretanje sudskoga postupka protiv oko 40 nezaposlenih lica radi povrata novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti prema rješenjima o prestanku prava na novčanu naknadu kojima je utvrđena obaveza vraćanja neosnovano primljenog iznosa („preklapanje” novčane naknade s radnim odnosom, penzijom itd.). Provest će se postupci te dostaviti oko 20 žalbi na prvostepena rješenja (nakon razmatranja) drugostepenom tijelu.

Očekuje se da će u 2022. godini oko 110 lica steći pravo na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje radi ispunjavanja uvjeta za penziju i brisanje iz evidencije nezaposlenih te će se provesti postupak uplate istih za nezaposlena lica kojima nedostaje do tri godine staža osiguranja.

Nastavit će se obavljati svi poslovi u vezi s provedbom međunarodnih konvencija, međunarodnih sporazuma i administrativnih sporazuma za provođenje istih radi razmjene podataka i ostvarivanja prava iz materijalnog osiguranja te pružati pravna pomoć nezaposlenim licima s ciljem ostvarivanja njihovih prava kod ove Službe.



U 2022. godini pripremit ćemo i usvojiti sljedeće pravilnike: Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Službe za zapošljavanje HNŽ- HNK, Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova, Pravilnik o internoj i eksternoj komunikaciji, Pravilnik o načinu ostvarivanja materijalne i socijalne sigurnosti nezaposlenih lica te Pravilnik o zaštiti na radu.

Nadalje, potrebno je pripremiti i usvojiti podzakonske akte u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica Hercegovačko-neretvanskog kantona, pripremiti i donijeti Plan prijema pripravnika za 2022. godinu, zatim pripremiti i donijeti Plan korištenja godišnjeg odmora za 2022. godinu.

Također, pripremit će se i donijeti procedura kojom će se urediti postupak planiranja javnih nabavki, obaveze i odgovornosti pojedinih sudionika u procesu planiranja, provođenja postupka nabavke i realizacije ugovora u skladu s načelom razdvajanja dužnosti, pripremit će se i donijeti procedura kojom će se urediti način prikupljanja potreba za nabavkom roba, radova i usluga te faze i rokovi planiranja.

Tokom godine svi postojeći pravilnici Službe će biti ažurirani u skladu s važećom zakonskom regulativom.

Iz oblasti personalnih poslova planira se izrada odgovarajućih rješenja o utvrđivanju prava zaposlenika iz radnoga odnosa (ugovori o radu, pravo na godišnji odmor, odsustvo s posla, troškovi prijevoza, pravo na razne vidove naknade i sl.). Ažurirat će se evidencije o radnicima i drugim licima angažiranim na radu i uskladiti elektroničko vođenje evidencije o radnom vremenu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim licima angažiranim na radu („Službene novine FBiH”, br. 92/16). Također, izraditi će se ovlaštenja za poduzimanje pojedinih radnji

Obavit će se svi poslovi oko oglašavanja i izbora najpovoljnijeg ponuđača za:

- nabavku roba (guma za vozila Službe; pretplate na dnevnu i sedmičnu štampu; pretplate na službene novine (pisane i elektronske) i stručnu štampu; sokova, pića i napitaka; kancelarijskog materijala i sitnog inventara; goriva; stručne literature; rezervnih dijelova za održavanje sistema grijanja, hlađenja, tehničke zaštite objekata, video nadzora; potrebnih dijelova za održavanje kompjutera i kopir - aparata; alata za održavanje poslovnih prostorija i novogodišnjih paketići za djecu);
- nabavku usluga (ugovor o poslovnoj saradnji-advokatske usluge; održavanje sistema VPN-a umrežavanje podružnica i Središnje službe; pranje vozila; osiguranje imovine i radnika; registracije, redovnog osiguranja, tehničkih pregleda službenih vozila i kasko osiguranja, izrada projektne dokumentacije za planirane građevinske radove; nadzor nad izvođenjem građevinskih radova; servisiranje i održavanje vozila; održavanje telefonske centrale; izbor banke; čišćenje poslovnih prostorija; održavanje opreme za videonadzor; održavanje opreme za evidenciju radnog vremena; ostale stručne usluge; najam parking mjesta za vozilo Službe; usluge štampanja; stručnog obrazovanja (simpoziji seminari, razne obuke itd.); javnog oglašavanja; tekućeg održavanja: usluge održavanja poslovnih prostorija, sitne; deratizacije poslovnih prostorija; servisiranja, čišćenja klima - uređaja; fizičke i tehničke zaštite objekata; digitalizacija arhivske građe; odvoz i deponija kabastog otpada; servisiranje protupožarnih aparata; održavanja i



unapređenje sistema finansijskog upravljanja i kontrole; obnove licence za program evidencije nezaposlenih lica (Carmen); obnove licence za program materijalno - finansijskog poslovanja (Pantheon) u Službi; održavanja alarmnog sistema;

- nabavka - stalna sredstva (nabavka kancelarijskog namještaja; nabavka kompjuterske opreme s pripadajućom opremom (kompjuteri, printeri, kopir - aparat, rezač papira itd.); dogradnja aplikativnog softvera za učitavanje RAS fajlova (evidencija doprinosa); građevinski radovi u skladu s potrebama Službe.

Izvršit će se proces digitalizacije arhivske građe, nastaviti saradnja s advokatskom kancelarijom u vezi s uknjižbom poslovnih prostora Službe, a nastaviti će se obavljati i redovne aktivnosti prijema, otpreme i arhiviranja pošte; prema potrebi uraditi sitne popravke i tekuće održavanje u Središnjoj službi i podružnicama ali i svi drugi tekući poslovi iz djelokruga rada Službe.

## Interna revizija

Internu reviziju u Službi obavlja Jedinica za internu reviziju koja je uspostavljena u skladu sa Zakonom o internoj reviziji i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinice za internu reviziju u javnom sektoru FBiH, Pravilnikom za internu reviziju Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK broj 017-1-02-4-226-36/18 od 12. 12. 2018. godine, Poveljom o radu interne revizije Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK broj 01-3-14-17-1021/18 od 23. 8. 2018. godine i Odlukom o izmjeni Pravilnika o unutrašnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova i radnih zadataka broj 01/02-1-2723/11 i broj 05-1-32-1-1729/15. Jedinica za internu reviziju pruža podršku Službi u ostvarivanju ciljeva osiguravajući sistematičan, disciplinovan pristup procjeni i poboljšanju učinkovitosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima upravljanja.

U 2022. godini Jedinca interne revizije će obavljati aktivnosti koje doprinose ostvarenju strateških ciljeva Službe. Obuhvatit će sljedeće aktivnosti:

- Donošenje Studije rizika za 2023. godinu;
- Donošenje Strateškog plana IR za razdoblje 2023.-2025. i Godišnjeg plana za 2023. godinu na osnovu Studije rizika;
- Provođenje revizija u skladu s Godišnjim planom za 2022. godinu (uz saglasnost direktora Službe);
- Provođenje *ad hoc* revizija prema nalogu direktora ili uslijed promijenjenih okolnosti;
- Ažuriranje baze podataka o preporukama te kontinuirano praćenje provođenja datih preporuka i izrada Izvještaja o praćenju preporuka;
- Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu;
- Dostavljanje izvještaja Jedinice interne revizije direktoru;
- Saradnja s Centralnom harmonizacijskom jedinicom Federalnog ministarstva finansija i Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja;
- Izrada Izvještja za Centralnu harmonizacijsku jedinicu Federalnog ministarstva finansija o revizijama iz 2021. godine;
- Izrada Mišljenja interne revizije o sistemu finansijskoga upravljanja i kontrola za revidirana područja u okviru Izjave o fiskalnoj odgovornosti.





Nastavit će se sudjelovanje na dodatnim edukacijama, seminarima, radionicama iz područja interne revizije ali i ostalih područja potrebnih za kvalitetnije obavljanje poslova i zadataka Revizora.

## **Materijalno - finansijsko poslovanje**

Sredstva za finansiranje aktivnosti Službe, osiguravaju se u skladu s članom 45. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica, a iz doprinosa koje uplaćuju poslodavci i radnici; kamata ili prihoda od uloga koje vrši Služba, zatim prihoda od pokretne i nepokretne imovine koju Služba kupi ili stekne u skladu s važećim zakonima.

Sredstva doprinosa usmjeravaju se u iznosu od 30,00% na račun Federalnog zavoda i 70,00% na račun kantonalne Službe za zapošljavanje što je regulisano Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i ivanbudžetskih fondova na teritoriji FBiH.

U 2022. godini planirano je neznatno povećanje ukupnih prihoda i primitaka u odnosu na procjenu ostvarenja sredstva u 2021. godini. U oblasti materijalno - finansijskog poslovanja obavljat će se aktivnosti planirane Strateškim planom Službe.

U svrhu ostvarivanja prava nezaposlenih lica iz materijalno - socijalne sigurnosti, blagovremeno će se vršiti obračun i isplata novčane naknade; zdravstvenog osiguranja; dokupa staža te će se izrađivati zahtjevi za nedostajuća sredstva za materijalno osiguranje nezaposlenih lica od Federalnog zavoda za zapošljavanje po propisanoj proceduri.

Planirane aktivnosti usmjerene na kontinuirano praćenje i primjena zakonskih propisa te unapređenje kvalitete materijalno - finansijskog poslovanja i načina izvještaja su sljedeće:

- evidentiranje poslovnih promjena u Glavnoj knjizi i Pomoćnim knjigama;
- izdavanje naloga za plaćanje;
- formalna i računska kontrola finansijske dokumentacije;
- izrada Godišnjeg finansijskog izvještaja za 2021. godinu i izrada tromjesečnih finansijskih izvještaja o planiranim i ostvarenim prihodima i primicima te rashodima i izdacima te dostava istih Upravnom odboru Službe, Agenciji za obradu podataka, nadležnom Ministarstvu u kantonu, Federalnom ministarstvu finansija i Federalnom zavodu za zapošljavanje;
- izrada potrebnih mjesečnih izvještaja za internu upotrebu;
- izrada prijedloga i dopuna finansijskog plana za 2022. godinu (pod uvjetom da bude potrebno);
- organizovanje popisa imovine za 2022. godinu i obavljanje samog popisa;
- izrada Finansijskoga plana Službe za 2023. godinu i dorada postojećih softvera za materijalno (finansijsko) i trezorsko poslovanje u skladu s potrebama.

S namjerom razvijanja sistema kontinuirane i planirane edukacije radnika, predviđeno je sudjelovanje na seminarima, radionicama, simpozijima iz oblasti materijalno (finansijskog) poslovanja, finansijskog upravljanja, kontrole i ostalih područja vezanih za spomenute oblasti.



Održavanje i razvoj Finansijskog upravljanja te kontrole imat će i u narednom razdoblju značajno mjesto u aktivnostima koje će se provoditi. Neke od njih su: dopuna popisa poslovnih procesa, izrada novih popisa poslovnih procesa te ažuriranje knjige (mape) procesa; utvrđivanje procjena rizika i izrada registra rizika; analiza postojećih i potrebnih kontrola; izrada planova djelovanja za korektivne radnje i izvještavanje o internim kontrolama; praćenje i procjena sistema; izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti te izrada Godišnjeg izvještaja o funkcionisanju sistema Finansijskog upravljanja i kontrole (GI FUK).

Tokom 2022. godine obavljat će se redovne aktivnosti iz materijalno (finansijskog) poslovanja, odnosno nastavit će se raditi na poboljšanju i stalnom praćenju zakonskih propisa koji se odnose na sistem Finansijskoga upravljanja i kontrole. Finansijsko upravljanje i kontrola je dinamičan i sveobuhvatan sistem politika, procedura te aktivnosti koje uspostavlja rukovodilac organizacije s ciljem kako bi se osiguralo da se utvrđeni ciljevi organizacije ostvare na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

### **Okvir za praćenje provođenja plana i evaluaciju rezultata**

Sistem praćenja izvršenja aktivnosti definisanih strateškim planom i Programom rada omogućava redovan uvid u tok realizacije aktivnosti, osmišljavanje i uvođenje korektivnih mjera, pravovremeno preispitivanje indikatora i očekivanih rezultata te donošenje odluka. Praćenje i evaluacija provodit će se polugodišnje i godišnje od strane zaduženih lica. U donjoj tabeli prikazana je veza između Strateškog plana Službe 2021.-2023. i predviđenih aktivnosti u Programu rada za 2022. godinu.



Strateški cilj: 1. Pobołjšati kvalitetu i pouzdanosti procesa SluŹbe				
Strateški prioritet	Mjere	Nositelji aktivnosti	Indikatori	Ciljna vrijednost 2022. godina
1.1. Pobołjšanje procesa strateškoga planiranja Jedinice interne revizije i unapređenje uloge interne revizije	Donošenje Studije rizika, donošenje Strateškoga plana IR i Godišnjeg plana na osnovu Studije rizika.	Jedinica interne revizije	Broj izrađenih Studija rizika Jedinice interne revizije.	1
	Provođenje revizija u skladu Godišnjim planom, a uz saglasnost direktora SluŹbe.		Postotak (%) obavljenih revizija u odnosu na plan	100
	Provođenje <i>ad hoc</i> revizija prema nalogu direktora ili uslijed promijenjenih okolnosti.		Broj revizija na zahtjev	2
1.2. Pobołjšanje praćenja provedbe preporuka Jedinice interne revizije	Uspostavljanje i ažuriranje baze podataka o preporukama.		Broj ažuriranja baza podataka o preporukama.	2
	Izrada izvještaja o praćenju preporuka.		Broj izrađenih izvještaja o praćenju preporuka.	2



	Izrada Izvještaja za Centralnu harmonizacijsku jedinicu Federalnog ministarstva finansija o revizijama iz prethodne godine.		Broj izrađenih izvještaja za Centralnu harmonizacijsku jedinicu Federalnog ministarstva finansija o revizijama iz prethodne godine.	1
	Izrada Mišljenja interne revizije o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola za revidirana područja u okviru Izjave o fiskalnoj odgovornosti.		Broj izrađenih mišljenja interne revizije	1
1.3. Unapređenje postojećeg informacijskoga sistema	Izrada modula za praćenje individualnog savjetovanja nezaposlena lica.	Sektor za analizu, plan, informisanje i informatiku i podružnice Službe.	Izrađen modul za praćenje individualnog savjetovanja nezaposlena lica.	1
			Broj izrađenih periodičnih izvještaja o individualnom savjetovanju nezaposlenih lica	4
	Uvođenje novih funkcionalnosti u informacijski sistem.		Uvedene nove mogućnosti u informacijskom sistemu.	Prilagođen E4 obrazac Omogućeno uparivanje slobodnog radnog mjesta i nezaposlenog lica Dodani novi filteri za izradu izvještaja (pretraga po dužini čekanja na zaposlenje, po vrsti staža) Dodana nova polja u skladu s Pravilnikom o



	Povećanje pristupa informacijama korisnicima usluga SluŹbe.		Nove informacije postavljene na mreŹnoj stranici SluŹbe i zonama za korisnike usluga.	evidencijama u oblasti zapošljavanja Dodane informaciju o načinu ostvarivanja prava na osnovu nezaposlenosti uz potrebne obrasce Omogućena registracija nezaposlenih lica i biografija na web - stranici Omogućena registracija poslodavaca na web - stranici Omogućena online prijava slobodnog radnog mjesta
	Redovno ažuriranje baze podataka propisanih evidencija.		Broj novih unosa u bazu podataka evidencija.  Broj brisanih lica iz baze podataka evidencija.	11.800  12.500
1.4. Pobołjšati interne akte SluŹbe s ciljem unapređenja poslovnih procesa	Unapređenje sistema arhivskog poslovanja.	Sektor za pravne, opće i kadrovske poslove.	Opremljene arhivske prostorije u PodruŹnici Mostar – Odjeljenje 2  Uveden sistem elektroničkog vođenja protokola i arhive	1  1
	Usklađivanje i izrada internih akata u skladu s izmjenama		Broj izmijenjenih internih akata	2



	poslovnih procesa i zakonske regulative.		Broj novizrađanih internih akata.	3
1.5. Unaprijediti infrastrukturne uvjete rada, a u skladu s moderniziranim načinom poslovanja	Renoviranje i prilagodba radnih prostora Službe.	Sektor za pravne, opće i kadrovske poslove	Broj prilagođeni prostora.	1 (Podružnica Mostar – Odjeljenje 2)
	Administrativno uređenje vlasničkih prava nad prostorima Službe.		Broj uknjiženih prostora.	2
1.6. Jačanje unutrašnje finansijske kontrole	Izrada i ažuriranje mape poslovnih procesa.	Koordinator za finansijsko upravljanje i kontrolu.	Broj ažuriranja mapa poslovnih procesa.	2
	Izrada i dopuna registra rizika.		Broj ažuriranja Registra rizika.	1
	Provođenje internih kontrola i praćenje i procjena sistema.		Broj provedenih internih kontrola	2
	Izrada Godišnjeg izvještaja o funkcionisanju sistema Finansijskog upravljanja i kontrole.		Izrađen Godišnji izvještaj o funkcionisanju sistema Finansijskog upravljanja i kontrole.	1



1.7. Osiguranje sredstava za funkcionisanje Službe	Ostvarivanje prava nezaposlenih lica iz materijalno-socijalne sigurnosti i blagovremena isplata istih-	Sektor za materijalno-finansijske poslove i Sektor za pravne, opće i kadrovske poslove	<p>Broj izrađenih rješenja za korisnike prava za novčanu naknadu i dokup staža</p> <p>Iznos potrebnih finansijskih sredstava za isplatu po ostvarenim pravima na osnovu nezaposlenosti</p> <p>Broj izrađenih zahtjeva za nedostajuća sredstva za materijalno osiguranje nezaposlenih lica od Federalnog zavoda za zapošljavanje po propisanoj proceduri</p>	<p>7.610</p> <p>12.124.000,00 KM</p> <p>12</p> <p>.</p>
	Planiranje i provođenje javnih nabavki	Sektor za materijalno-finansijske poslove uz Sektor za pravne, opće i kadrovske poslove.	<p>Izrađen plan javnih nabavki</p> <p>Broj provedenih javnih nabavki</p> <p>Urađene korektivne mjere-izmjene plana javnih nabavki</p>	<p>1</p> <p>52</p> <p>2</p>



Strateški cilj: 2. Povećati značaj posredovanja u zapošljavanju kao ključne funkcije Službe				
Strateški prioritet	Mjere	Nositelji aktivnosti	Indikatori	
2.1. Razvijanje sistema za monitoring i evaluaciju mjera aktivne politike zapošljavanja	Izrada procedure za monitoring i evaluaciju APZ-a	Sektor za posredovanje u zapošljavanju uz Koordinatora za posredovanje u zapošljavanju.	Broj educiranih radnika za provođenje evaluacije.	3
			Izrađena procedura za monitoring i evaluaciju.	1
	Provođenje monitoringa i evaluacije mjera APZ-a		Broj izrađenih izvještaja o monitoringu i evaluaciji mjera aktivne politike zapošljavanja.	2
2.3. Unapređenje procesa posredovanja u zapošljavanju	Ažuriranje procedure o posredovanju u zapošljavanju.	Koordinator za posredovanje u zapošljavanju uz voditelje podružnica i Sektor za analizu, plan, informisanje i informatiku.	Ažurirana procedura o posredovanju u zapošljavanju.	1
	Praćenje provođenja procedure o posredovanju.		Broj kompletiranih posredovanja u zapošljavanju.	50
			Broj izrađenih izvještaja o posredovanju.	50





<p>2.4. Unapređenje proces saradnje s poslodavcima</p>	<p>Izrada procedure za rad s poslodavcima.</p>	<p>Sektor za posredovanje u zapošljavanju s koordinatorom za posredovanje u zapošljavanju i podružnicama</p>	<p>Izrađena procedura za rad s poslodavcima.  Izrađeni izvještaji o procesu saradnje s poslodavcima.</p>	<p>1  100</p>
<p>2.5. Unapređenje proces profesionalnog usmjeravanja</p>	<p>Moderniziranje sistema provođenja profesionalnog usmjeravanja.</p>	<p>Sektor za posredovanje u zapošljavanju.</p>	<p>Broj obrazovnih institucija koje su obuhvaćene profesionalnim informisanjem  Broj pojedinačnih korisnika koji su obuhvaćeni profesionalnim usmjeravanjem (testiranjem i savjetovanjem)</p>	<p>17  50</p>
<p>2.6. Unapređenje rada s nezaposlenim licama</p>	<p>Ažuriranje evidencija iz oblasti nezaposlenosti i zapošljavanja.</p>	<p>Koordinator za posredovanje u zapošljavanju i podružnice</p>	<p>Broj ažuriranih unosa u evidenciju – profiliranje po stepenu zapošljivosti, izrađen IPZ</p>	<p>20.000</p>



Strateški cilj: 3. Uspostaviti strateški pristup razvoju ljudskih resursa				
Strateški prioritet	Mjere	Nositelji aktivnosti	Indikatori	
3.1. Razvijanje sistema kontinuirane i planirane edukacije radnika	Izrada procedure o kontinuiranoj i planiranoj edukaciji radnika.	Kordinator za posredovanje u zapošljavanju u saradnji s rukovodiocima organizacijskih jedinica SluŹbe	Izrađena procedura o kontinuiranoj i planiranoj edukaciji radnika	1
	Provođenje analize potrebe za obukama.		Izrađena analiza potrebe za obukama.	1
3.2. Uspostavljanje sistema interne komunikacije	Definisanje načina protoka informacija.	Sektor za pravne, opće i kadrovske poslove.	Izrađeni planovi edukacija radnika.	1
	Kreiranje procedure o protoku informacija.		Izrađeni izvještaji o provedenim obukama.	10
3.2. Uspostavljanje sistema interne komunikacije	Definisanje načina protoka informacija.	Sektor za pravne, opće i kadrovske poslove.	Izrađena procedura o internoj komunikaciji.	1
	Kreiranje procedure o protoku informacija.		Izrađeni periodični izvještaji.	3

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
Hercegovačko-neretvanska  
županija/kanton  
**SLUŽBA ZA ZAPOSŁJAVANJE**  
**HNŹ-HNK MOSTAR**



Bosna and Herzegovina  
Federation of Bosnia and Herzegovina  
Herzegovina-Neretva  
Canton  
**EMPLOYMENT SERVICE HNC**  
**MOSTAR**

---

--	--	--	--	--