



Broj: 04-1-34-5-856/9-20

Upravni odbor Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije-kantona na sjednici održanoj dana 11.12.2020. godine utvrđuje:

PROGRAM

rada Službe za zapošljavanje HNŽ - HNK u 2021. godini

Uvod

Opće je stanje u oblasti zapošljavanja i nezaposlenosti u Bosni i Hercegovini i dalje izuzetno teško. Dana 30. juna 2020. godine u evidenciji nezaposlenih lica bilo je 31.870 lica. U odnosu na kraj 2019. godine, tada se na evidenciji nalazilo 29.755 nezaposlenih lica, povećan je broj za 2.115 lica ili za 7,10%.

Razlog za povećanje je prvenstveno proglašenje pandemije korona virusa (COVID-19) i zabrana rada uslužnim djelatnostima, a koje su predstavljale rizik od širenja bolesti putem fizičkog kontakta. U razdoblju januar - juni 2020. godine u evidenciju nezaposlenih lica u podružnicama Službe prijavilo se ukupno 7.499 lica. U odnosu na isto razdoblje prošle godine to je više za 3.315 lica ili za 67,23%. Prema različitim osnovama iz evidencije je u prvoj polovici 2020. godine brisano 5.388 nezaposlenih lica, tj. 1.665 ili za 23,60% manje u odnosu na isto razdoblje prethodne godine.

Prema prikupljenim podacima na području koje pokriva Služba za zapošljavanje HNŽ-HNK krajem juna 2020. godine djeluje 17.675 pravnih subjekata, a koji ukupno zapošljavaju 52.513 radnika. Ti podaci su dobiveni od Porezne uprave Federacije BiH. U odnosu na kraj prethodne godine radi se o smanjenom broju zaposlenih za 1.602 lica, odnosno 2,96%.

Uslijed nepredviđenih okolnosti evidentna strukturalna neravnoteža na tržištu rada, odnosno neusklađenost ponude i potražnje za radnom snagom u pogledu zanimanja, obrazovanja, kvalifikacija ili regionalnoga rasporeda, je dodatno usložnjena i pogoršana.

Aktivna politika zapošljavanja

Spor oporavak ekonomije Bosne i Hercegovine te dodatne otežavajuće okolnosti proizašle iz pojave pandemije odražavaju se i na poslovanje Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK kroz nedovoljne prihode, a time i na skromne mjere aktivne politike zapošljavanja. Za značajan utjecaj na tržištu rada kroz mjere aktivne politike potrebna su veća finansijska sredstva. U ovom pogledu značajan je doprinos Federalnoga zavoda za zapošljavanje koji ulaže značajna sredstva u mjere aktivne politike zapošljavanja na cijelom području Federacije Bosne i Hercegovine. U 2021. godini očekujemo nastavak zajedničkoga rada na realizaciji programa sufinansiranja zapošljavanja te daljnjem unaprjeđivanju aktivnih politika.

Utjecaj Službe za zapošljavanje na tržište rada ograničen je i strukturom nezaposlenih lica na evidenciji. Radi se uglavnom o teže zapošljivim licima (dugoročno nezaposleni, bez radnoga iskustva, bez kvalifikacije, lica s invaliditetom i sl.). Nadalje, velik je broj lica koje rade „na crno” zatim lica koje zbog ekonomske krize gube posao te se prijavljuju na evidenciju



nezaposlenih s ciljem ostvarivanja prava na materijalnu i socijalnu sigurnost kroz nadoknade u vidu novčane naknade i zdravstvenog osiguranja.

Na osnovu svega navedenoga realizacija programskih zadataka će direktno zavisiti od raspoloživih sredstava Službe i sredstava Federalnoga zavoda za zapošljavanje ali i drugih izvora.

U 2021. godini, u saradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje, planira se nastavak realizacije programa sufinansiranja zapošljavanja, samozapošljavanja i pripreme za rad. Cilj je pružiti podršku zapošljavanju za veliki broj lica s evidencije nezaposlenih u Federaciji BiH s posebnom rodnom i socijalnom osjetljivošću radi jačanja njihove konkurentnosti i brže integracije na tržištu rada, sprečavanja dugotrajne nezaposlenosti, te stvaranja uvjeta za stjecanje prvog radnog iskustva, samozapošljavanje, tj. registraciju/pokretanje samostalne djelatnosti/privrednog društva.

Ciljna grupa su mladi, žene, lica dobi preko 40 godina, dugotrajno nezaposlena lica (prijavljena na evidenciju 12 i više mjeseci), lica nižih kvalifikacija ili bez kvalifikacija, lica s invaliditetom, djeca i supružnici lica s invaliditetom od 60% i više, demobilisani branioци i djeca demobilisanih branilaca, članovi porodice poginulih branilaca, nezaposlena lica romske nacionalnosti, samohrani roditelji, staratelji i hranitelji i njihova djeca, roditelji djeteta s posebnim potrebama i roditelji teško bolesne djece, bivši štićenici doma za nezbrinutu djecu, žrtve nasilja, civilne žrtve rata, liječeni zavisnici i dr.

U 2021. godini planiran je nastavak implementiranja već poznatih mjera kao i prethodnih godina. Tačan iznos sredstava koji će se izdvojiti za Hercegovačko-neretvanski kanton bit će poznat krajem 2020. godine kao i tačan naziv pojedinih mjera.

Planirane aktivnosti su:

- Sufinansiranje zapošljavanja kod poznatog poslodavca,
- Sufinansiranje samozapošljavanja kroz pokretanje START- UP biznisa,
- Sufinansiranje obuke uz zapošljavanje,
- Sufinansiranje društveno korisnog rada.

Služba će u saradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanje i ostalim partnerima realizovati planirane mjere na području Hercegovačko-neretvanskog kantona.

Također, po uzoru na prethodne godine u 2021. godini očekuje potpisivanje Sporazuma za:

- Program sufinansiranja zapošljavanja odgovarajućeg stručnog kadra za djecu s poteškoćama u razvoju u osnovnom i srednjem obrazovanju u redovnoj nastavi u Federaciji BiH,
- Program sufinansiranja zapošljavanja djece poginulih branitelja/branilaca
- Program sufinansiranja zapošljavanja djece ratnih vojnih invalida.



Posredovanje u zapošljavanju

Služba za zapošljavanje će i dalje raditi na utvrđivanju potreba poslodavaca, razvijati nove usluge koje su neophodne kako bi brže integrisali nezaposlena lica na tržište rada; i posvetiti se više praćenju učinka rada. Za učinkovitije posredovanje neophodno je praćenje informacija s tržišta rada, statistika i vođenje odgovarajućih evidencija. Da bi se poboljšala usluga posredovanja, mora se raditi na što bržem protoku informacija i dostavljanju istih korisnicima. Promjenjivi uvjeti na tržištu rada istiskuju stalnu fokusiranost na potrebe poslodavaca kako Služba ne bi izgubila svoju najvažniju i ključnu funkciju kao posrednik.

Sektor za posredovanje će i u 2021. godini raditi na unapređenju rada s poslodavcima i intenziviranju posredovanja u zapošljavanju, i na lokalnoj razini, ali i u oblasti međumjesnog i međudržavnog posredovanja. U skladu sa strateškim opredjeljenjem koje se odnosi na povećanje značaja posredovanja u zapošljavanju kao ključne funkcije Službe, radit ćemo na unapređenju procesa posredovanja u zapošljavanju te poboljšanju procesa uključivanja nezaposlenih lica u individualno savjetovanje.

Također, u 2021. godini nastavit ćemo poslodavcima nuditi i obavljati usluge profesionalne selekcije potencijalnih zaposlenika. Posjedujemo ljudske kapacitete za provođenje i psihologijskih testiranja prema potrebi. Nadamo se da ćemo time povećati broj objavljenih slobodnih radnih mjesta preko Službe za zapošljavanje iako poslodavci prema zakonskoj regulativi nemaju tu obavezu.

Jedna od aktivnosti Službe je i provođenje procedure za izdavanje radnih dozvola za lica koja nemaju državljanstvo BiH. Kvotu dozvoljenih radnih dozvola za pojedinu godinu odobrava Vijeće ministara. Izdavanje radnih dozvola u 2021. godini odvijat će se u skladu sa zakonskom regulativom i definisanom procedurom koja uvažava potrebe tržišta rada.

Također, u skladu sa Zakonom o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica s invaliditetom („Službene novine Federacije BiH”, br. 9/10) radit ćemo na izdavanju rješenja o pravu na profesionalnu rehabilitaciju lica s invaliditetom te nastaviti saradnju u toj oblasti s Fondom za profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje lica s invaliditetom.

CISO – Centar za informisanje, savjetovanje i obuku

U Centru za informisanje, savjetovanje i obuku nastavit će se do sada već ustaljene aktivnosti uključujući:

- Dnevno ažuriranje oglasa na oglasnim pločama Službe HNŽ-HNK i Facebooku;
- Komunikacija s podružnicama Službe HNŽ-HNK - distribucija informacija, najčešće oglasa, vezanih za obrazovanje i zapošljavanje podružnicama Službe;
- Direktan rad s nezaposlenim licama u prostorijama CISO-a kroz informisanje i savjetovanje;



- Profesionalno usmjeravanje - Služba za zapošljavanje HNŽ-HNK je već prepoznata od strane javnosti (obrazovne ustanove i njihovi djelatnici, učenici i roditelji) kao referentna ustanova za provođenje programa iz područja profesionalnoga usmjeravanja (profesionalno informiranje, psihološko testiranje i savjetovanje), a u 2021. godini nastavit ćemo intenzivan rad u ovom području;
- Organiziranje i vođenje grupnoga rada nezaposlenih lica u Job klubu, a u skladu sa preporukama županijskog stožera civilne zaštite.

U 2021. godini radit ćemo na izrađivanju novih programa koje bi mogli ponuditi našim korisnicima. Također, radnici CISO-a će nastaviti sa svakodnevnim aktivnostima ažuriranja svih dostupnih informacija iz oblasti obrazovanja i zapošljavanja te uređivanjem Facebook stranice CISO-a Mostar, a koja se pokazala kao idealan medij za dopiranje do mladih nezaposlenih lica i promovisanja rada Službe.

Obuke i stručno usavršavanje radnika Službe

Zbog novonastale situacije uzrokovane pojavom Korona virusa (COVID 19) sve obuke koje su bile planirane za 2020. će se, ukoliko to epidemiološka situacija dozvoli, održati u 2021. godini.

U planu je dizajniranje i provođenje višestrukih specijalističkih obuka u skladu s prethodno utvrđenim potrebama radnika Službe. Kontinuirano organizovanje internih treninga ujedno je način da se dugoročno osigura održivost razvoja ljudskih potencijala unutar Službe.

Također, radit će se na unapređenju vještina i tehnika rada sa nezaposlenim licima i poslodavcima i korištenju potrebnih informatičkih alata.

Organizovanje obuka o temi: projektnog upravljanja, priprema projekata za apliciranje sredstva Instrumenta za prepristupnu pomoć (IPA), evropske integracije, monitoring i evaluacija mjera aktivne politike zapošljavanja, obuka u oblasti informacijskih tehnologija i finansija i poslovno (socijalne) vještine, bit će i dio aktivnosti Federalnog zavoda za zapošljavanje, a korisnici će biti radnici kantonalnih službi za zapošljavanje.

U svrhu poboljšanja interne komunikacije i razmjene informacija, organizovat će se redovni (mjesečni) sastanci s voditeljima podružnica, a na kojima će se raspravljati o tekućim problemima i na kraju razmjenjivati informacije. Pored uspostavljanja interne komunikacije mjesečni sastanci s voditeljima podružnica služit će prikupljanju informacija s terena kako bi se određeni procesi rada mogli unaprijediti i ažurirati, a to se prvenstveno odnosi na procese posredovanja i individualnoga savjetovanja nezaposlenih lica.

Evidencije, analize, i informisanje

Tokom 2021. godine očekuje se prijavljivanje 12.000 lica u evidenciju nezaposlenih lica i to: redovni prirast pristigle generacije iz odgojno-obrazovnoga sistema po završetku školovanja (studiranja) 1.900; prirast kao posljedica ekonomskog i tehnološkog viška izazvana recesijom i općenito prestanka radnog odnosa 9.000; povratnici iz zemlje i inostranstva 100; pojačano prijavljivanje zbog socijalnoga položaja i ostvarivanja određenih prava na osnovu donesenih zakona (demobilisani, porez na dohodak, subvencije, socijalna davanja); lica koje nisu direktno zainteresovane za konkretno zaposlenje 500 i ostalih razloga 500 lica. Evidentirat će se: predviđeni broj novonezaposlenih lica sa svim potrebnim obilježjima, prikupiti obrasce i



evidentirati podatke u procesu zasnivanja radnoga odnosa, prikupiti obrasce i podatke o prestanku radnoga odnosa.

U skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica te Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja kreirat ćemo, izraditi, štampati i distribuirati sredstva evidencija (registri, kartoni, obrasci i razne druge štampe).

Informatički sistem je predvidio novine prijava na osiguranje, prema Zakonu o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa, a to će doprinijeti sređivanju stanja na evidencijama nezaposlenih kao i osiguranika u MIO/PIO, zdravstvenom osiguranju te do smanjenja nelegalnog rada i veće kontrole uplate doprinosa. Nekadašnje papirnatu prijave potpuno je zamijenilo elektroničko prijavljivanje u Poreznu upravu. U jedinstveni sistem uključen je Federalni zavod za statistiku. Tako se osigurava i veća kontrola uplate doprinosa.

Na osnovu prikupljenih podataka Služba će u kontinuitetu pratiti i analizirati kretanja u području zaposlenosti, nezaposlenosti i procesu zapošljavanja, utvrđivati pojave i tendencije te o tome obavještavati nadležna državna tijela i druge zainteresovane subjekte. U tom smislu će se raditi tematsko-problemske analize, redovni i periodični statističko-informativni pregledi s prijedlozima mjera za rješavanje uočenih, izraženih, konkretnih problema iz područja zapošljavanja. Obavit će se i istraživanje tržišta rada u skladu s istraživanjem na razini Federacije Bosne i Hercegovine.

Za ostvarivanje ukupnih zadaća Službe nužno je razvijati informativnu funkciju budući da bez potpunog i blagovremenog informisanja o bitnim pitanjima na području zapošljavanja, kako za to odgovornih državnih tijela i zainteresiranih ustanova i institucija, tako poslodavaca i šire javnosti, ne mogu se postići zadovoljavajući rezultati u ostvarivanju postavljenih zadaća Službe.

Polazeći od tih općih naznaka u toj oblasti Služba će u 2021. godini obaviti sljedeće poslove iz oblasti vođenja evidencija na području zapošljavanja: uvesti u sredstva evidencija predviđeni broj novonezaposlenih lica; izvršiti preregistraciju nezaposlenih lica u skladu s novim Pravilnikom o evidencijama u oblasti zapošljavanja; prikupiti obrasce potreba za radnicima; prikupiti obrasce prijava prestanka radnoga odnosa i obraditi podatke u njima; sve podatke iz obrazaca unijeti u datoteku podataka i redovno izlistavati izlazne informacije; štampati potreban broj sredstava evidencija: registara, kartona, obrazaca i knjiga evidencije; pripremiti potrebna uputstva za popunjavanje sredstava za vođenje evidencija; prikupiti obrasce, unijeti podatke i automatski ih obraditi po anketi o istraživanju tržišta rada; obaviti kontrolu vođenja evidencija u podružnicama.

I dalje ćemo raditi na poboljšanju saradnje sa Službom za statistiku, Poreznom upravom i Fondom penzijskog i invalidskoga osiguranja radi prikupljanja podataka o zaposlenim. U skladu sa Zakonom o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa provodit ćemo uputstva za njegovu primjenu te inicirati njihovu nadogradnju zbog uočenih nedostataka.

Predviđene su opsežne aktivnosti iz oblasti izvještavanja, analize i programiranja. Neke od njih su: izraditi Izvještaj o radu Službe za 2020. godinu; izraditi Program rada Službe za 2022. godinu; izraditi periodične izvještaje i informacije za nadležna državna tijela i zainteresovane subjekte.

U saradnji s Federalnim zavodom za zapošljavanja radit će se na izradi nove metodologije za ispitivanje tržišta rada. Cilj je dopuniti anketni upitnik relevantnim podacima, modernizovati način anketiranja te umjesto godišnjeg, raditi polugodišnje ispitivanje. U skladu s navedenim izradit će se minimalno jedna informaciju o istraživanju tržišta rada u 2021. godini.



Planiran je i nastavak sudjelovanja u aktivnostima izrade: programa zapošljavanja i radnog angažiranja nezaposlenih lica, programa i projekata finansiranih od strane EU, a u svojstvu nositelja ili partnera projekta, programa zapošljavanja kod pojedinih poslodavaca.

Informisanje i usavršavanje informacijskoga sistema bitne su aktivnosti te je u okviru ee oblasti planirano izdavanje i distribuiranje glasila Službe „Informativni pregled” (četiri broja) te izrada i objava mjesečnog „Statističkog biltena” (12 brojeva). Nastavit će se saradnja s ustanovama javnoga informisanja s ciljem utvrđivanja načina i vremena prezentacije rada Službe i aktuelnih pitanja koje su od širega društvenog značenja na području zaposlenosti i zapošljavanja. Organizovat ćemo povremene konferencije za novinstvo ili panel - diskusije u vezi sa zapošljavanjem zatim redovno pratiti informacije i saopštenja objavljena u sredstvima javnoga informisanja, a u vezi sa zapošljavanjem. U radu s nezaposlenim licama pravovremeno ćemo i potpuno informisati nezaposlena i druga zainteresovana lica o mogućnosti zapošljavanja; poslodavce o mogućnosti zadovoljavanja njihovih kadrovskih potreba te organizovati grupno informisanje nezaposlenih lica o njihovim pravima i obavezama na osnovu nezaposlenosti. Informacijski sistem Carmen je potrebno redovno ažurirati i nadopunjavati, te će se isti dograđivati po potrebi. U 2021. godini započinjemo sa procesom izrade interfejsa kojim će se podaci iz sistema Carmen importirati u Jedinstveni informacijski sistem Federalnog zavoda za zapošljavanje u svrhu za optimiziranja dostavljanja zakonski utvrđenih podataka i evidencija. Također, dokompletirat će se oprema za Carmen i ostala informacijska oprema kojoj je istekao rok upotrebe i funkcionalnosti.

Organizacijski, pravni i opći poslovi

Tokom 2021. godine u oblasti organizacijskih, pravnih i općih poslove planirano je pripremiti dvanaest sjednica Upravnog odbora te izraditi sve materijale s tih sjednica (zapisnici, odluke, zaključci).

Planirano je pripremiti oko dvadeset sjednica Komisije za javne nabavke zatim izraditi sve materijale s tih sjednica (objave obavijesti, zapisnike, izvještaje, preporuke, odluke, ugovore, obavijest o dodjeli Agenciji za javne nabavke).

U oblasti materijalno - pravne zaštite očekuje se izrada oko 8.000 rješenja, i to 6.700 rješenja u prvom stepenu o utvrđivanju prava na novčanu naknadu i 1.300 rješenja o nastavku korištenja novčane naknade, prestanku prava, obustavi postupka i sl., a u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica. Preduzet će se sve radnje za pokretanje sudskoga postupka protiv oko 50 nezaposlenih lica radi povrata novčane naknade za vrijeme nezaposlenosti prema rješenjima o prestanku prava na novčanu naknadu kojima je utvrđena obaveza vraćanja neutemeljeno primljenoga iznosa („preklapanje” novčane naknade s radnim odnosom, penzijom itd.). Provest će se postupci te dostaviti oko 40 žalbi na prvostepena rješenja (nakon razmatranja) drugostepenom tijelu.

Očekuje se da će u 2021. godini oko 120 lica steći pravo na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje radi ispunjavanja uvjeta za penziju i brisanje iz evidencije nezaposlenih te će se provesti postupak uplate istih za nezaposlena lica kojima nedostaje do tri godine staža osiguranja.

Nastavit će se obavljati svi poslovi u vezi s provedbom međunarodnih konvencija, međunarodnih sporazuma i administrativnih sporazuma za provođenje istih radi razmjene



podataka i ostvarivanja prava iz materijalnog osiguranja te pružati pravna pomoć nezaposlenim licima s ciljem ostvarivanja njihovih prava kod ove Službe.

U 2021. godini pripremit ćemo i usvojiti Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu Službe za zapošljavanje HNŽ- HNK. Potrebno je izraditi i usvojiti novi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK te Pravilnik o obrazovanju.

Nadalje, potrebno je pripremiti i usvojiti podzakonske akte u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica Hercegovačko-neretvanskog kantona, pripremiti i donijeti Plan prijema pripravnika za 20210. godinu te pripremiti i donijeti Plan korištenja godišnjega odmora za 2021. godinu.

Planiramo pripremiti i usvojiti Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju Službe te izraditi novu Listu kategorija registraturne građe s rokovima čuvanja.

Također, pripremit će se i donijeti procedura kojom će se urediti postupak planiranja javnih nabavki, obaveze i odgovornosti pojedinih sudionika u procesu planiranja, provođenja postupka nabavke i realizacije ugovora u skladu s načelom razdvajanja dužnosti, načinom prikupljanja potreba za nabavkom roba, radova i usluga te faze i rokovi planiranja.

Tokom godine svi postojeći pravilnici Službe će biti ažurirani u skladu s važećom zakonskom regulativom.

Iz oblasti personalnih poslova planira se izrada odgovarajućih rješenja o utvrđivanju prava zaposlenika iz radnoga odnosa (ugovori o radu, pravo na godišnji odmor, odsustvo s posla, troškovi prijevoza, pravo na razne vidove naknade i sl.). Ažurirat će se evidencije o radnicima i drugim licima angažiranim na radu i uskladiti elektroničko vođenje evidencije o radnom vremenu s Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencija o radnicima i drugim licima angažiranim na radu („Službene novine FBiH”, br. 92/16). Također, bit će potrebno izraditi ugovore o radu u skladu s novim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK.

Obavit će se svi poslovi oko oglašavanja i izbora najpovoljnijega ponuđača za:

- nabavku roba (guma za vozila Službe; pretplate na dnevnu i sedmičnu štampu; pretplate na službene novine (pisane i elektronske) i stručna štampa; sokova, pića i napitaka; kancelarijskog materijala i sitnog inventara; goriva; stručne literature; rezervnih dijelova za održavanje sistema grijanja, hlađenja, tehničke zaštite objekata, video nadzora; potrebnih dijelova za održavanje kompjutera i kopir - aparata; alata za održavanje poslovnih prostorija i novogodišnjih paketića za djecu);
- nabavku usluga (ugovor o poslovnoj saradnji-advokatske usluge; održavanje sistema VPN-a umrežavanje podružnica i Središnje službe; pranje vozila; osiguranje imovine i radnika; registracije, redovnog osiguranja, tehničkih pregleda službenih vozila i kasko osiguranja; izrade projekta, predračuna radova za izvođenje građevinskih radova; nadzor nad izvođenjem građevinskih radova; servisiranje i održavanje vozila; izrada projektne dokumentacije za planirane građevinskih radova; održavanje telefonske centrale; izbor banke; čišćenje poslovnih prostorija; održavanje opreme za video



nadzor; održavanje opreme za evidenciju radnog vremena; ostale stručne usluge; najam parking - mjesta za vozilo Službe; usluge štampanja; stručnog obrazovanja (simpoziji seminari, razne obuke itd.); javnog oglašavanja; tekućeg održavanja: usluge održavanja poslovnih prostorija, sitne popravke (zamjena ili popravka prozora, vrata, stakla, sijalica, elektroinstalacije, vodovodnih cijevi, sanitarija itd; deratizacije poslovnih prostorija; servisiranja, čišćenja klima - uređaja; fizičke i tehničke zaštite objekata; digitalizacija arhivske građe; odvoz i deponija kabastog otpada; servisiranje protupožarnih aparata; održavanja i unapređenje sistema finansijskog upravljanja i kontrole; obnove licence za program materijalno - finansijskog poslovanja (Pantheon) u Službi; održavanja alarmnog sistema;

- nabavka – stalna sredstva (nabavka kancelarijskog namještaja; nabavka kompjuterske opreme s pripadajućom opremom (kompjuteri, printeri, kopir - aparat, rezač papira itd.); nabavka fiksnih i mobilnih telefona; dogradnja aplikativnog softvera za učitavanje RAS fajlova (evidencija doprinosa); građevinski radovi u skladu sa potrebama Službe).

Započet ćemo sa procesom digitalizacije arhivske građe, nastaviti saradnju s advokatskom kancelarijom u vezi s uknjižbom poslovnih prostora Službe, a nastaviti će se obavljati i redovne aktivnosti prijema, otpreme i arhiviranja pošte te prema potrebi uraditi sitne popravke i tekuće održavanje u Središnjoj službi i podružnicama, ali i svih drugih tekućih poslova iz djelokruga rada Službe.

Interna revizija

Internu reviziju u Službi obavlja Jedinica za internu reviziju, koja je uspostavljena u skladu sa Zakonom o internoj reviziji i Pravilnikom o kriterijima za uspostavljanje jedinice za internu reviziju u javnom sektoru FBiH, Pravilnikom za internu reviziju Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK broj 017-1-02-4-226-36/18 od 12. 12. 2018., Poveljom o radu interne revizije Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK broj 01-3-14-17-1021/18 od 23. 8. 2018. godine, i Odlukom o izmjeni Pravilnika o unutrašnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova i radnih zadataka broj 01/02-1-2723/11 i broj 05-1-32-1-1729/15. Jedinica za internu reviziju pruža podršku Službi u ostvarivanju ciljeva osiguravajući sistematičan, disciplinovan pristup procjeni i poboljšanju učinkovitosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima upravljanja.

U 2021. godini, Jedinca interne revizije će obavljati aktivnosti koje doprinose ostvarenju strateških ciljeva Službe. Obuhvatit će sljedeće aktivnosti:



- Donošenje Studije rizika za 2022. godinu;
- Donošenje Strateškog plana IR za razdoblje 2022.-2024. i Godišnjeg plana za 2022. godinu na osnovu Studije rizika;
- Provođenje revizija u skladu s Godišnjim planom za 2021. godinu, uz saglasnost direktora Službe;
- Provođenje ad hoc revizija prema nalogu direktora ili uslijed promijenjenih okolnosti;
- Ažuriranje baze podataka o preporukama;
- Kontinuirano praćenje provođenja datih preporuka;
- Izrada Izvještaja o praćenju preporuka;
- Izrada polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o radu;
- Dostavljanje izvještaja Jedinice interne revizije direktoru;
- Saradnja s Centralnom harmonizacijskom jedinicom Federalnog ministarstva finansija i Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja;
- Izrada Izvještaja za Centralnu harmonizacijsku jedinicu Federalnog ministarstva finansija o revizijama iz 2020. godine;
- Izrada Mišljenja interne revizije o sistemu finansijskog upravljanja i kontrola za revidirana područja u okviru Izjave o fiskalnoj odgovornosti.

Nastavit ćemo uzimati učešće na dodatnim edukacijama, seminarima, radionicama iz područja interne revizije, ali i ostalih područja potrebnih za kvalitetnije obavljanje poslova i zadataka Revizora.

Materijalno- finansijsko poslovanje

Sredstva za finansiranje aktivnosti Službe osiguravaju se u skladu s članom 45. Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica iz doprinosa koje uplaćuju poslodavci i radnici; kamata ili prihoda od uloga koje vrši Služba, zatim prihoda od pokretne i nepokretne imovine koju Služba kupi ili stekne u skladu s važećim zakonima.

Sredstva doprinosa usmjeravaju se u iznosu od 30,00% na račun Federalnoga zavoda i 70,00% na račun kantonalne službe za zapošljavanje što je regulisano Pravilnikom o načinu uplate javnih prihoda budžeta i vanbudžetskih fondova na teritoriji FBiH.

U 2021. godini planirano je neznatno povećanje ukupnih prihoda i primitaka u odnosu na prethodnu godinu radi nastale situacije u 2020 godini (pandemija virusa COVID-19) te nemogućnosti predviđanja razvoja situacije u 2021. godini..

U Sektoru za materijalno (finansijsko) poslovanje obavljat će se aktivnosti planirane Strateškim planom Službe. Pored svakodnevnih finansijsko (knjigovodstvenih) poslova bitno je naglasiti sljedeće aktivnosti:

- Obračun i isplata novčane naknade;
- Obračun i isplata zdravstvenog osiguranja;
- Obračun i isplata dokupa staža;



- Izrada zahtjeva za nedostajuća sredstva za materijalno osiguranje nezaposlenih lica od Federalnoga zavoda za zapošljavanje po propisanoj proceduri;
- Evidentiranje poslovnih promjena u Glavnoj knjizi i pomoćnim knjigama;
- Izdavanje naloga za plaćanje;
- Formalna i računska kontrola finansijske dokumentacije;
- Izrada Godišnjega finansijskog izvještaja za 2020. godinu na propisanim obrascima uz prethodno obavljene predzaključne i zaključne radnje u knjigovodstvu;
- Izrada Bilješki uz finansijski izvještaj;
- Dostava Izvještaja Upravnom odboru Službe, Agenciji za obradu podataka, nadležnom Ministarstvu u kantonu, Federalnom ministarstvu finansija i Federalnom zavodu za zapošljavanje;
- Izrada tromjesečnih finansijskih izvještaja o planiranim i ostvarenim prihodima i primicima te rashodima i izdacima i dostava istih Upravnom odboru Službe, nadležnom Ministarstvu u kantonu, Federalnom ministarstvu finansija i Federalnom zavodu za zapošljavanje;
- Izrada potrebnih mjesečnih izvještaja za internu upotrebu;
- Izmjene i dopune postojećih internih akata potrebnih za rad Službe;
- Izrada prijedloga i dopuna finansijskog plana za 2020. godinu ako bude potrebno;
- Organizovanje popisa imovine za 2021. godinu i obavljanje samog popisa;
- Izrada traženih izvještaja na zahtjev nadležnog Ministarstva, Federalnog zavoda za zapošljavanje i drugih nadležnih tijela;
- Praćenje propisa iz oblasti materijalno (finansijskog) poslovanja;
- Odlaganje i arhiviranje dokumentacije;
- Priprema podataka za izradu Programa rada za 2022. godinu;
- Izrada Finansijskoga plana Službe za 2022. godinu;
- Dorada postojećih softvera za materijalno (finansijsko) poslovanje u skladu s potrebama;
- Dorada softvera za trezorsko poslovanje.

U svrhu razvijanja sistema kontinuirane i planirane edukacije radnika, predviđeno je sudjelovanje na seminarima, radionicama, simpozijima iz oblasti materijalno (finansijskog) poslovanja, finansijskog upravljanja, kontrole i ostalih područja vezanih za spomenute oblasti.

Održavanje i razvoj Finansijskog upravljanja i kontrole će i u narednom razdoblju imati značajno mjesto u aktivnostima koje će se provoditi. Neke od njih su:

- Dopuna popisa poslovnih procesa te izrada novih popisa poslovnih procesa;
- Ažuriranje knjige (mape) procesa;
- Utvrđivanje procjena rizika i izrada registra rizika;
- Analiza postojećih i potrebnih kontrola;
- Planovi djelovanja za korektivne radnje i izvještavanje o internim kontrolama;
- Praćenje i procjena sistema;
- Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti;



-
- Izrada Godišnjeg izvještaja o funkcionisanju sistema Finansijskog upravljanja i kontrole (GI FUK);

Tokom 2021. godine obavljat će se redovne aktivnosti iz materijalno (finansijskog) poslovanja te će se nastaviti raditi na poboljšanju i stalnom praćenju zakonskih propisa koji se odnose na sistem Finansijskog upravljanja i kontrole. Finansijsko upravljanje i kontrola je dinamičan i sveobuhvatan sistem politika, procedura te aktivnosti koje uspostavlja rukovodilac organizacije s ciljem kako bi se osiguralo da se utvrđeni ciljevi organizacije ostvare na pravilan, ekonomičan, efikasan i efektivan način.

Kako bi se uskladili s novim zahtjevima i izazovima koje je pred nas stavila vanredna zdravstvena situacija, doradit ćemo informacijski sistem radi povećanog broja korisnika novčane naknade te isti prilagoditi u segmentu obračuna dokupa staža i implementaciju istog. Također, nastaviti ćemo s implementacijom aktivnosti na unosu podataka u jedinstveni registar korisnika gotovinskih naknada na koje se ne uplaćuju doprinosi .