

Na osnovu člana 23. stav 1.4. Statuta Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona, Upravni odbor Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona na sjednici održanoj dana _____ 2015. godine, utvrđuje:

P R O G R A M

rada Službe za zapošljavanje HNŽ/HNK u 2015. godini

I - U V O D

Opće stanje u oblasti zapošljavanja i nezaposlenosti u BiH je i dalje veoma teško. Globalna ekonomska recesija je oslabila privredu i ukupnu ekonomsku situaciju, te time izvršila značajan uticaj na tržište rada, što se odražava kroz otpuštanje radnika i smanjenje potražnje za radnom snagom. Na tržištu rada još uvijek nema jasno vidljivih znakova oporavka od recesije. Prema podacima Europske komisije, predviđa se trend smanjenja stope nezaposlenosti i povećanje broja zaposlenih u EU 28 uz brži ekonomski rast u odnosu na prethodnu godinu, pa se očekuje da bi ukupan broj zaposlenih u Federaciji BiH mogao dosegnuti stopu rasta od 1,4% u 2015. godini. Za naprijed navedene projekcije moraju se uzeti u obzir rizici koji se ogledaju u usporenom oporavku privrede Federacije BiH, što se direktno odražava na neizvjesnost otvaranja novih radnih mjesta kao i očuvanje postojećih radnih mjesta, a posebno masovnije zapošljavanje nove radne snage. Također se mora računati i na određenu nekonzistentnost ponude i potražnje radne snage. S obzirom na drastično smanjenje priliva stranih investicija u BiH u odnosu na širu regiju i prethodni period, te pad kreditnog rejtinga, realno je očekivati da će posljedice krize na tržištu rada biti prisutne i u 2015. godini.

Registrovana nezaposlenost se povećava, što nije samo posljedica spomenute recesije već i sticanja odgovarajućih prava koja se ostvaruju prijavom na evidenciju nezaposlenih. Također, evidentna je i strukturalna neravnoteža na tržištu rada, odnosno neusklađenost ponude i potražnje za radnom snagom u pogledu zanimanja, obrazovanja, kvalifikacija ili regionalnog rasporeda. Obrazovni sistem je potrebno unaprijediti i prilagoditi potrebama privrede kako bi se ta neravnoteža smanjila. Za provođenje aktivne politike zapošljavanja potrebna su mnogo veća finansijska sredstva od onih koja se u ovoj situaciji mogu osigurati. Provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja je dovedeno u pitanje nakon brojnih socijalnih davanja iz sredstava Službe, posebno onih preostalih utvrđenih Zakonom o pravima demobilisanih boraca i njihovih porodica, čime se gubi aktivna i razvojna komponenta i funkcija Službe za zapošljavanje.

Na evidenciji nezaposlenih osoba Službe za zapošljavanje, krajem decembra 2014. godine nalazilo se 33.818 osoba, od toga 17.474 žena. Stanje na tržištu rada je dodatno usloženo strukturom nezaposlenih, jer je uglavnom riječ o osobama koje se teže zapošljavaju (dugoročno nezaposlene, lica sa invaliditetom, bez kvalifikacija, bez radnog iskustva). Naime, prema podacima krajem januara 2014. godine, od ukupno 33.818 nezaposlenih osoba, njih 13.672 ili 40,4% prvi put traže zaposlenje, a 6.868 ili 20,3% su bez stručne kvalifikacije. Osim toga, prema procjenama u tvrtkama na takozvanom čekanju nalazi se još oko 400 radnika kojima formalno nije prestao radni odnos, ali zapravo ne rade, kao i oko 3.000 radnika koji rade neprijavljeni, tzv. radnici "na crno".

Tokom 2015. godine očekuje se prijavljivanje 9.500 novih nezaposlenih osoba i to: redovni prirast pristigle generacije iz odgojno - obrazovnog sistema, po svršetku školovanja - studiranja 4.500, prirast kao posljedica ekonomskog i tehnološkog viška izazvan recesijom 3.000, prirast kao posljedica daljnje privatizacije, stečaja i likvidacije 1.500, te povratnici iz zemlje i inostranstva 100, pojačano prijavljivanje zbog socijalnog položaja i ostvarivanja određenih prava na osnovu donesenih zakona (razvojačeni, porez na dohodak, subvencije, socijalna davanja), lica koja nisu izravno zainteresovana za konkretno zaposlenje 400.

Očekuje se zapošljavanje određenog broja radnika kod stranih poslodavaca koji djeluju na ovom području, kao i zapošljavanje 170 stranih državljana na području kantona.

Prestankom važenja Zakona o pravima demobilisanih boraca se donekle stvara realna mogućnost za uspješnije provođenje mjera aktivne politike i programa sufinansiranja zapošljavanja u 2015. godini, iako ovaj Zakon još i dalje opterećuje stabilno finansijsko poslovanje Službe.

Uspješnost realizacije programa politike zapošljavanja će u mnogome ovisiti o dodatnim sredstavima Federalnog zavoda za zapošljavanje, donatorskim sredstavima i drugim izvorima finansiranja.

Posebne aktivnosti u 2015. godini će se usmjeriti na redefinisane nezaposlenih lica u skladu sa zakonskim izmjenama i ILO standardima, reorganizaciji Službe, s namjerom održavanja ISO standarda upravljanja kvalitetom 9001 : 2008, edukaciji kadrova, te primjeni novih metoda u radu sa strankama i partnerima.

Na osnovu čl.9. Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u FBiH (Službene novine FBiH, br.47/08), u Službi je uspostavljena funkcija interne revizije u radnom mjestu Internog revizora. Interni revizor nezavisno i objektivno utvrđuje efikasnost i ostvarivanje cjelovitih zadataka u djelatnosti Službe, upozorava na nepravilnosti i na neusaglašenost sa zakonskim i drugim propisima kojima se uređuje djelovanje Službe, te daje prijedlog mjera za otklanjanje nepravilnosti i unapređenje rada Službe. Cilj revizije sistema je ocjena upravljanja i kontrole nad svim strateškim, funkcionalnim ili operativnim aktivnostima radi davanja stručnog mišljenja o funkcionisanju kontrole, ublažavanju povezanih rizika te o ekonomičnom, djelotvornom i učinkovitom funkcionisanju aktivnosti u postizanju planiranih ciljeva. Neke od planiranih aktivnosti iz oblasti interne revizije u 2015. godini su potpisivanje Povelje Interne revizije od strane direktora Službe i Internog revizora, učestvovanje u izradi i donošenju Pravilnika interne revizije, priprema i

implementacija godišnjeg plana interne revizije na osnovu ocjene rizika, učestvovanje u redovnoj edukaciji organizovanoj od strane strukovnih udruženja i Centralne harmonizacijske jedinice, te saradnja sa Centralnom harmonizacijskom jedinicom Federalnog ministarstva financija i Uredom za reviziju institucija u Federaciji BiH u razmjeni izvještaja, dokumentacije i mišljenja.

I tokom 2015. godine će se nastaviti implementacija Zakona o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa (ELMO projekt) koji pomaže u sređivanju stanja na tržištu rada, utvrđivanja stvarnog stanja legalno zaposlenih, te ukupne nezaposlenosti, jer je njime uvedeno jedinstveno prijavljivanje na osiguranje u PIO/MIO, zdravstveno osiguranje, osiguranje u slučaju nezaposlenosti, a sve preko jedinstvenog obrasca u Poreznoj upravi. U jedinstveni sistem uključen je Federalni zavod za statistiku. Na ovaj način se osigurava i veća kontrola uplate doprinosa. Posebne aktivnosti će se voditi u oblasti zapošljavanja u vezi primjene Strategije zapošljavanja u Bosni i Hercegovini 2014. – 2020.

II - POSREDOVANJE U ZAPOSŁJAVANJU

1. Aktivna politika zapošljavanja

Radi efektivnog i učinkovitog provođenja mjera aktivne politike zapošljavanja i kvalitetnog usaglašavanja ponude i potražnje na tržištu rada, programi sufinansiranja zapošljavanja će se provoditi u skladu sa dinamikom priliva i raspoloživosti finansijskih sredstava.

Uzimajući u obzir finansijski plan Službe za 2015. godinu, kojim nisu predviđena sredstva za ovu namjenu, za provođenje mjera aktivne politike u tekućoj godini se možemo osloniti samo na sredstva Federalnog zavoda za zapošljavanje i eventualne grantove.

S obzirom na finansijske mogućnosti, planirani programi će se po potrebi usklađivati sa izmjenama i dopunama Finansijskog plana za 2015. godinu, i ovisno o tome, u 2015. godini, u suradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje planiraju se sljedeći programi sufinansiranja:

- 1) Program sufinansiranja zapošljavanja i sufinansiranja sticanja prvog radnog iskustva

Cilj programa je zapošljavanje određenog broja nezaposlenih osoba radi jačanja njihove konkurentnosti i integracije na tržištu rada, sprječavanje dugotrajne nezaposlenosti, te stvaranje uslova za sticanje prvog radnog iskustva i mobilnosti radne snage. U okviru ovog programa planirane su aktivnosti sufinansiranja poslodavaca radi zapošljavanja osoba iz ciljne grupe (mladi bez radnog iskustva,

žene, dugotrajno nezaposlene osobe i druge teško zapošljive kategorije) i omogućavanje sticanja prvog radnog iskustva.

2) Program sufinansiranja start up-a

Cilj programa je pružanje podsticaja nezaposlenim osobama radi pokretanja malog biznisa i zapošljavanje u novootvorenim poslovnim subjektima, kroz sufinansiranje troškova održavanja djelatnosti tokom prve godine poslovanja i troškova obaveznih doprinosa i poreza.

3) Programi pripreme za rad (obuka, stručno osposobljavanje i usavršavanje)

Realizacija ovog programa je planirana u skladu sa iskazanom potrebom poslodavaca za radnom snagom koja je pripremljena za rad kroz obuku na radnom mjestu, te je u skladu sa činjenicom da mnogim nezaposlenim osobama nedostatak vještina i praktičnih znanja onemogućava zapošljavanje. Dakle, cilj programa je povećanje konkurentnosti nezaposlenih osoba na tržištu rada kroz različite oblike pripreme za rad jačanjem njihovih kompetencija, znanja i vještina.

4) Programi javnih radova

Ovim programima je planirano radno angažovanje nezaposlenih osoba radi ublažavanja socijalnih posljedica nezaposlenosti, motivisanje za traženje posla te integracija na tržište rada kroz privremeni radni angažman u društveno korisnom radu. U okviru javnih radova planirano je osiguravanje minimalne neto plaće sa pripadajućim obaveznim doprinosima u trajanju od tri mjeseca.

5) Projekt podrške mrežama za socijalnu sigurnost i zapošljavanje (SSNESP) - Komponenta "Posredovanje i podrška u zapošljavanju"

Iako je bilo predviđeno da se program SSNESP završi u 2014. godini, u 2015. godini planiran je nastavak njegove realizacije. Naime, preostao je jedan dio sredstava iz ostalih komponenti programa koje nisu usmjerene na tržište rada, te je planirano da se ista preusmjere na implementaciju sufinansiranja zapošljavanja.

6) Profesionalno usmjeravanje (profesionalno informisanje, program obuke za aktivno traženje posla i dr.)

Cilj programa je omogućiti adekvatno profesionalno informisanje učenika i studenata i osigurati obuku za aktivno traženje posla za nezaposlene kroz sufinansiranje troškova nastalih u okviru aktivnosti vezanih za profesionalno informisanje i obuke o metodama i tehnikama aktivnog traženja posla.

7) Program sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja Roma

Ovaj program će, kao i prethodnih godina, provoditi Federalni zavod za zapošljavanje, a Služba će pružati savjetodavnu i tehničku pomoć nezaposlenim licima ciljne grupe.

U slučaju da se osiguraju finansijska sredstva, Služba će u saradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje i ostalim partnerima realizovati ove programe u skladu sa planiranim.

2. Posredovanje u zapošljavanju

Sektor za posredovanje će u 2015. godini raditi na unapređenju rada sa poslodavcima i intenziviranju posredovanja u zapošljavanju, kako na lokalnom nivou, tako i u oblasti međumjesnog i međudržavnog posredovanja.

Nastavit ćemo poslodavcima u 2015. godini nuditi i obavljati usluge profesionalne selekcije potencijalnih zaposlenika. Posjedujemo ljudske kapacitete za provođenje i psihologijskih testiranja po potrebi. Nadamo se da ćemo time povećati broj objavljenih slobodnih radnih mjesta preko Službe za zapošljavanje, iako poslodavci, po zakonskoj regulativi, nemaju tu obavezu.

Jedna od aktivnosti Službe je i provođenje procedure za izdavanje radnih dozvola za lica koja nemaju državljanstvo BiH. Kvotu dozvoljenih radnih dozvola za pojedinu godinu odobrava Vijeće ministara. Ukupna godišnja kvota radnih dozvola za produženje i novo zapošljavanje stranaca u Bosni i Hercegovini u 2015. godini iznosi 1.886 radnih dozvola, od čega se na Federaciju Bosne i Hercegovine odnosi 890 radnih dozvola. Godišnja kvota za produženje već izdanih radnih dozvola za Federaciju Bosne i Hercegovine iznosi 510 radnih dozvola. Godišnja kvota radnih dozvola za novo zapošljavanje stranaca u Bosni i Hercegovini iznosi 726 radnih dozvola (Službeni glasnik BiH, br. 98/14). Procedura izdavanja radnih dozvola u 2015. godini odvijat će se uzimajući u obzir gore navedenu predloženu kvotu, ustaljeni red u smislu nadležnosti uz uvažavanje postojeće zakonske regulative.

3. Jačanje kapaciteta i stručno usavršavanje ljudskih potencijala

Organizovanje obuka na temu projektnog upravljanja, priprema projekata za apliciranje sredstva Instrumenata za predpristupnu pomoć (IPA), evropske integracije, monitoring i evaluacija mjera aktivne politike zapošljavanja, obuka u oblasti informacijskih tehnologija i finansija i poslovno-socijalne vještine bit će i dio aktivnosti Federalnog zavoda za zapošljavanje, a korisnici će biti radnici kantonalnih službi za zapošljavanje.

Također, radit će se na unapređenju vještina i tehnika rada sa nezaposlenim licima i poslodavcima i korištenju potrebnih informatičkih alata.

4. CISO – Centar za informisanje, savjetovanje i obuku

U Centru za informisanje, savjetovanje i obuku nastavit će se do sada već ustaljene aktivnosti uključujući:

- Dnevno ažuriranje oglasa na oglasnim pločama Službe HNŽ/K i Facebook-u;
- Komunikacija sa biroima Službe HNŽ/K – Distribucija informacija, najčešće oglasa, vezanih za obrazovanje i zapošljavanje biroima Službe;
- Izravan rad sa nezaposlenim licima u prostorijama CISO-a kroz informisanje i savjetovanje.
- Izvođenje radionica „Kako napisati životopis“ i „Razgovor sa poslodavcem „ – U 2015. godini radit će se na unapređivanju postojećih programa radionica.
- Profesionalno usmjeravanje – Služba za zapošljavanje HNŽ/K je već prepoznata od strane javnosti (obrazovne ustanove i njihovi djelatnici, učenici i roditelji) kao referentna ustanova za provođenje programa iz područja profesionalnog usmjeravanja (profesionalno informisanje, psihologijsko testiranje i savjetovanje), a u 2015. godini nastavit ćemo intenzivan rad u ovom području.

U 2015. godini radit ćemo na izrađivanju novih programa koje bi mogli ponuditi našim korisnicima. Također, djelatnici CISO-a će nastaviti sa svakodnevnim aktivnostima ažuriranja svih dostupnih informacija iz oblasti obrazovanja i zapošljavanja, te uređivanjem Facebook stranice CISO-a Mostar, koja se pokazala kao idealan medij za dopiranje do mladih nezaposlenih osoba i promovisanje rada Službe.

III - EVIDENCIJE, ANALIZE I INFORMISANJE

U skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica, te Pravilnika o evidencijama u oblasti zapošljavanja, na novi način se definiše oblast nezaposlenosti: nezaposlena osoba i osoba koja traži promjenu zaposlenje, te rokovi i načini prijavljivanja na evidencije, aktivno traženje zaposlenja i raspoloživost za rad. Ove promjene su zahtijevale kreiranje, izradu, štampanje i distribuciju novih sredstava evidencija (registri, kartoni, obrasci i razna druga štampa), primjenu novih načina prikupljanja podataka, bližu i kvalitetniju saradnju sa drugim ustanovama, upoznavanje zaposlenika sa promjenama rada, što je uglavnom i učinjeno tokom prethodnih godina. Primjenom novog objedinjenog aplikacijsko - informacijskog sistema očekuje se u 2015. potpunije i kvalitetnije zaživljavanje ovih novina, što treba rezultirati validnijim evidencijama kao podlogama za kreiranje mjera i aktivnosti u oblasti zaposlenosti i zapošljavanja.

Novi program je anticipirao novine prijava na osiguranje, prema Zakonu o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa, što će doprinijeti sređivanju stanja na evidencijama nezaposlenih kao i osiguranika u MIO/PIO, zdravstvenom osiguranju, te do smanjenja nelegalnog rada i veće kontrole uplate

doprinosa. Nekadašnje prijave na štampanim obrascima potpuno je zamijenilo elektronsko prijavljivanje u Poresku upravu.

Tokom 2015. će trebati evidentirati predviđeni broj novonezaposlenih lica sa svim potrebnim obilježjima (9.500), prikupiti obrasce i evidentirati podatke u procesu zasnivanja radnog odnosa, prikupiti obrasce i podatke o prestanku radnog odnosa.

Redovno se ažurira evidencija zaposlenih invalida dok se ne promijeni postojeća regulativa.

Na osnovu prikupljenih podataka Služba će u kontinuitetu pratiti i analizirati kretanja u području zaposlenosti, nezaposlenosti i procesu zapošljavanja, utvrđivati pojave i tendencije, te o tome informisati nadležna državna tijela i druge zainteresovane subjekte. U tom smislu će se raditi tematsko-problemske analize, redovni i periodični statističko - informativni pregledi s prijedlozima mjera za rješavanje uočenih, izraženih, konkretnih problema iz područja zapošljavanja. Obaviti će se i istraživanje tržišta rada u skladu sa istraživanjem na nivou Federacije Bosne i Hercegovine.

Za ostvarivanje ukupnih zadaća Službe neophodno je razvijati informativnu funkciju, jer bez potpunog i blagovremenog informisanja o bitnim pitanjima na području zapošljavanja, kako za to odgovornih državnih tijela i zainteresovanih ustanova i institucija tako poslodavaca i šire javnosti, ne mogu se dobiti zadovoljavajući rezultati u ostvarivanju postavljenih zadaća Službe.

Polazeći od ovih općih naznaka u ovoj oblasti Služba će u 2015. godini obaviti sljedeće poslove:

1. Vođenje evidencija na području zapošljavanja

- 1.1. uvesti u sredstva evidencija predviđeni broj novonezaposlenih osoba;
- 1.2. prikupiti obrasce potreba za radnicima;
- 1.3. prikupiti obrasce prijava prestanka radnog odnosa i obraditi podatke u njima;
- 1.4. sve podatke iz obrazaca unijeti u datoteku podataka i redovno izlistavati izlazne informacije ;
- 1.5. štampati potreban broj sredstava evidencija: registara, kartona, obrazaca i knjiga evidencije;
- 1.6. poboljšati saradnju sa Službom za statistiku, Poreznom upravom i Fondom penzijsko-invalidskog osiguranja radi prikupljanja podataka o zaposlenima;
- 1.7. ažurno voditi evidenciju zaposlenih invalida;
- 1.8. pripremiti potrebna uputstva za popunjavanje sredstava za vođenje evidencija;

- 1.9. prikupiti obrasce, unijeti podatke i automatski ih obraditi po anketi o istraživanju tržišta rada;
- 1.10. obaviti kontrolu vođenja evidencija u biroima;
- 1.11. učestvovati u izradi i drugih materijala vezanih za evidencije;
- 1.12. U skladu sa Zakonom o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa provoditi uputstva za njegovu primjenu, te inicirati njihovu nadogradnju zbog uočenih nedostataka;
- 1.13. inicirati izradu sveukupnog protokola o saradnji svih učesnika u provođenju ovog Zakona.

2. Programi, analize i izvješća

- 2.1. izraditi Izvještaj o radu Službe za 2014. godinu;
- 2.2. izraditi Program rada Službe za 2015. godinu;
- 2.3. izraditi informaciju o istraživanju tržišta rada u 2015. godini;
- 2.4. izraditi pregled suficitarnih i deficitarnih zanimanja radi aktivnosti Službe na profesionalnoj orijentaciji i stručnoj pripremi za neposredno zapošljavanje;
- 2.5. izraditi šestomjesečni izvještaj o radu;
- 2.6. izraditi periodične izvještaje i informacije za nadležna državna tijela i zainteresovane subjekte;
- 2.7. učestvovati u izradi programa zapošljavanja i radnog angažovanja demobilisanih boraca, policije, vojske i administracije na području kantona, zaposlenika koji su ostali bez posla radi odvijanja procesa privatizacije, stečaja i likvidacije preduzeća;
- 2.8. učestvovati u izradi programa zapošljavanja invalida i drugih stradalih iz proteklog rata i članova porodica poginulih boraca, izbjeglica i povratnika, žena, dugoročno nezaposlenih osoba;
- 2.9. Učestvovati u izradi programa prekogranične saradnje prema kriterijima IPA Fondova EU, za što je potrebno uspostaviti saradnju sa nama kompatibilnim regijama iz susjedstva i educirati kadar za izradu tih programa.
- 2.10. učestvovati u izradi i obradi programa zapošljavanja kod pojedinih poslodavaca;
- 2.11. pripremiti analitičko-statističke podloge za izradu Izvještaja o radu Službe za 2015. godinu i Programa rada za 2016. godinu.

3. Informisanje – Informatički sistem

- 3.1. izdavati i distribuisati glasnik Službe “Informativni pregled “ - 4 broja;
- 3.2. izdavati i distribuisati mjesečni “Statistički bilten” - 12 brojeva;
- 3.3. saradivati sa ustanovama javnog informisanja radi utvrđivanja načina i vremena prezentacije rada Službe i aktualnih pitanja od šireg društvenog značenja na području zaposlenosti i zapošljavanja;
- 3.4. organizovati povremene konferencije za novinstvo ili panel diskusije u vezi zapošljavanja;
- 3.5. redovno pratiti informacije i priopćenja objavljena u sredstvima javnog informisanja u vezi zapošljavanja;
- 3.6. pravovremeno i potpuno informisati nezaposlene i druge zainteresovane osobe o mogućnosti zapošljavanja, te poslodavce o mogućnosti zadovoljavanja njihovih kadrovskih potreba;
- 3.7. organizovati grupno informisanje nezaposlenih osoba o njihovim pravima i obavezama na osnovu nezaposlenosti;
- 3.8. dograđivati, po potrebi, novi informatičko aplikacijski sistem kao i uputstvo za njegovu upotrebu;
- 3.9. učestvovati u izradi Studije za izradu novog računalnog programa na nivou Federalnog zavoda za zapošljavanje, te eventualno njegovoj izradi.
- 3.10. dokompletirati opremu za Carmen i ostalu informatičku opremu kojoj je istekao rok upotrebe i funkcionalnosti;
- 3.11. Redovno održavati WEB - stranicu Službe .

IV - ORGANIZACIJSKI, PRAVNI I OPĆI POSLOVI

Tokom 2015. godine, u Sektoru za organizacijske, pravne i opće poslove planirano je:

1. Upravni odbor i njegova tijela

- 1.1. pripremiti deset sjednica Upravnog odbora, te izraditi sve materijale s tih sjednica (zapisnici, odluke, ugovori, zaključci);

- 1.2. pripremiti cca dvadeset sjednica Komisije za javne nabave, te također izraditi sve materijale s tih sjednica (objave obavijesti, zapisnike, izvještaje, preporuke, odluke, ugovore, obavještenja o dodjeli Agenciji za javne nabavke);

2. Materijalno pravna zaštita

- 2.1. izraditi cca 5.000 rješenja u prvom stepenu o utvrđivanju prava na novčanu naknadu, nastavku novčane naknade, prestanku prava, obustavu postupka i sl. u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih lica;
- 2.2. pripremiti odgovore na cca 450 tužbi koje su, pred Kantonalnim sudom u Mostaru, pokrenule nezaposlene osobe – demobilisani borci radi usaglašavanja visine novčane naknade na osnovu učestvovanja u odbrani BiH sa prosječnom plaćom u FBiH u prethodnoj godini;
- 2.3. provesti postupak te dostaviti cca 200 žalbi na prvostupanjska rješenja (nakon razmatranja) drugostepenom tijelu;
- 2.4. provesti postupak za cca 80 nezaposlenih osoba kojima nedostaje do tri godine staža osiguranja radi ispunjavanja uslova za penziju i brisanje iz evidencije nezaposlenih, tkz. „dokup staža“;
- 2.5. obaviti sve poslove u vezi provedbe međunarodnih konvencija, međunarodnih sporazuma i administrativnih sporazuma za provođenje istih radi razmjene podataka i ostvarivanja prava iz materijalnog osiguranja.

3. Normativna djelatnost

- 3.1. pripremiti i usvojiti Pravilnik o internoj reviziji i Povelju o internoj reviziji;
- 3.2. pripremiti i usvojiti Pravilnik o javnim nabavkama u skladu s novim Zakonom o javnim nabavkama;
- 3.3. pripremiti i usvojiti novi Pravilnik o direktnom sporazumu;
- 3.4. pripremiti Plan sigurnosti zaštite ličnih podataka;
- 3.5. pripremiti i usvojiti Pravilnik o zabrani diskriminacije:

4. Personalni poslovi

- 4.1. izraditi odgovarajuća rješenja o utvrđivanju prava zaposlenika iz radnog odnosa (ugovori o radu, pravo na godišnji odmor, odsustvo sa posla, troškovi prijevoza, pravo na razne vidove naknade i sl.);

5. Ostali poslovi

- 5.1. obaviti sve poslove oko oglašavanja i izbora najpovoljnijeg ponuđivača za: usluge platnog prometa i izbora banke, emitiranje oglasa i konkursa, nabavka potrošnog materijala za održavanje higijene, servisiranje i održavanje uređaja za hlađenje i zagrijavanje, nabavku uredske opreme, nabavku računalne opreme, adaptacija i rekonstrukcija poslovnih prostorija (sanacija podrumskih prostorija Službe, uređenje dvorišta sa zapadne strane poslovne zgrade, sufinansiranje izgradnje kanalizacijskog sistema za odvod otpadnih voda i sl.) i ostalo u skladu s Odlukom o nabavci usluga, roba i radova u 2015. godini, Planu javnih nabavki za 2015. godinu i Finansijskom planu Službe za 2015. godinu;
- 5.2. redovno obavljati poslove prijema, otpreme i arhiviranja pošte;
- 5.3. po potrebi uraditi sitne popravke i tekuće održavanje u Središnjoj službi i biroima, kao i sve druge tekuće poslove iz djelokruga rada Službe.

V - MATERIJALNO-FINANSIJSKO POSLOVANJE

Sredstva za finansiranje aktivnosti Službe i dalje će činiti u većini sredstva doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti. Ne očekuje se bitno povećanje prihoda od doprinosa ukoliko se ne poveća finansijska disciplina oko uplate doprinosa, poveća broj zaposlenih, kao i osnovica na koju se plaćaju doprinosi. Prema dosadašnjim pokazateljima, osnovica za uplatu doprinosa kod većine obveznika je minimalna plaća. U 2015. godini planirat će se povećanje doprinosa za oko 2%, a na osnovu povećanja u prethodnim godinama.

Pored svakodnevnih finansijsko-knjigovodstvenih poslova, bitno je naglasiti sljedeće što će se uraditi u tekućoj godini:

1. Izrada godišnjeg izvještaja za 2014. godinu, uz prethodno obavljene predzaključne i zaključne radnje u knjigovodstvu i usvajanju izvještaja o popisu imovine.

2. Izrada financijskog izvještaja koje obuhvata bilancu, račun prihoda i izdataka, račun o novčanom toku, pregled stanja imovine, račun zaduženja na određeni dan, izvješće o kapitalnim izdacima i bilješke uz financijski izvještaj. Bilješke uz financijski izvještaj obuhvaćaju detaljnu razradu i dopunu podataka iz financijskog izvještaja i pomažu da se potpunije razumiju i razmotre podaci predstavljeni u financijskom izvještaju.
Izvještaj se dostavlja Agenciji za obradu podataka, nadležnom Ministarstvu u kantonu, Federalnom ministarstvu finansija, Federalnom zavodu za zapošljavanje i Centralnoj banci BiH. Izvješća u širem obliku sa analitičkim pregledima Službe dostavljaju se Upravnom odboru Službe.
3. Izrada tromjesečnih komparativnih financijskih izvještaja o planiranim i ostvarenim prihodima i primicima, te rashodima i izdacima. Tromjesečni financijski izvještaji koriste se za potrebe planiranja i kontrole u izvršenju proračuna. Tromjesečni izvještaji sadrže i usporedne podatke perioda za koje se izvješće sastavlja, planirane iznose za taj period i podudarne podatke istog perioda prethodne finansijske godine. Dostavlja se nadležnom Ministarstvu u kantonu, Federalnom ministarstvu finansija, Centralnoj banci BiH i Federalnom zavodu za zapošljavanje.
4. Izrada potrebnih mjesečnih izvještaja o materijalno-financijskom poslovanju za internu upotrebu.
5. Pregledi ostvarenih prihoda i izvršenih obaveza po biroima Službe, te usaglašavanje uplaćenih doprinosa sa doprinosima u Federalnom zavodu sa područja ovog kantona.
6. Posebni pregledi sredstava za materijalno osiguranje nezaposlenih osoba i sredstava pripreme za zapošljavanje.
7. Zahtjevi za nedostajuća sredstva za materijalno osiguranje nezaposlenih osoba od Federalnog zavoda za zapošljavanje, dostavljaju se ukoliko Službi nedostaje sredstava.
8. Dopuna postojećih akata Službe potrebnih za rad internih kontrola u skladu sa Zakonom o Računovodstvu i reviziji i Zakonu o proračunu i izvanproračunskim fondovima.
9. Izrada Prijedloga izmjena i dopuna financijskog plana za 2015. godine, ukoliko bude potrebno.
10. Organizovanje popisa imovine za 2015. godinu i obavljanje samog popisa.
11. Izrada traženih izvješća na zahtjev nadležnog ministarstva, kantona i drugih nadležnih tijela.

12. Praćenje propisa, prisustvo seminarima i savjetovanjima iz oblasti računovodstva i finansija.
13. Odlaganje i arhiviranje finansijske dokumentacije.
14. Usaglašavanje postojećih akata Službe sa izmjenama i dopunama propisa u oblasti računovodstva i finansija.
15. Priprema podataka za izradu Programa rada za 2016. godinu.
16. Izrada Finansijskog plana Službe za 2016. godinu.
17. Izrada softvera za evidenciju uplaćenih doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti.
18. Dorada softvera za računovodstvo i finansije.