

Na osnovu člana 23. stav 1.4. Statuta Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije-kantona Upravni odbor Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije-kantona, na sjednici održanoj dana _____ 2013. godine, utvrđuje:

P R O G R A M

rada Službe za zapošljavanje HNŽ/HNK u 2013. godini

I - U V O D

Opće stanje u oblasti zapošljavanja i nezaposlenosti u BiH je i dalje veoma teško. Globalna ekonomska recesija je oslabila privredu i ukupnu ekonomsku situaciju, te time izvršila značajan uticaj na tržište rada, što se odražava kroz otpuštanje radnika i smanjenje potražnje za radnom snagom. Na tržištu rada još uvijek nema jasno vidljivih znakova oporavka od recesije. Smanjuje se potražnja za radnom snagom i perspektivne zapošljavanja u mnogim zemljama, pa tako i u BiH. S obzirom na drastično smanjenje priliva stranih investicija u BiH odnosu na region i prethodni period, te pad kreditnog rejtinga realno je očekivati da će posljedice krize na tržištu rada biti prisutne i u 2013. godini. Dodatni problem će predstavljati i ne formiranje i rekonstrukcija vlasti u predviđenim rokovima na određenim nivoima. Ovo će se odraziti i na poslovanje Službe za zapošljavanje. Sredstva za provođenje aktivnih mjera zapošljavanja su i do sada bila vrlo ograničena, a pitanje je da li će Služba moći u ovakvim okolnostima bitnije uticati na pozitivne promjene na tržištu rada.

Registrovana nezaposlenost se povećava, što nije samo posljedica spomenute recesije već i sticanja odgovarajućih prava koja se ostvaruju prijavom na evidenciju nezaposlenih. Također, evidentna je i strukturalna neravnoteža na tržištu rada odnosno neusklađenost ponude i potražnje za radnom snagom u pogledu zanimanja, obrazovanja, kvalifikacija ili regionalnog rasporeda. Obrazovni sistem je potrebno unaprijediti i prilagoditi potrebama privrede kako bi se ta neravnoteža smanjila.

Za provođenje aktivne politike zapošljavanja potrebna su mnogo veća sredstva od onih koja se u ovoj situaciji mogu osigurati. Provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja je dovedeno u pitanje nakon brojnih socijalnih davanja iz sredstava Službe, posebno onih preostalih utvrđenih Zakonom o pravima demobilisanih boraca i njihovih porodica, čime se gubi aktivna i razvojna komponenta i funkcija Službe za zapošljavanje.

Na evidencijama nezaposlenih Službe za zapošljavanje krajem decembra 2012. godine nalazilo se 31.363 osoba, od toga 16.230 žena. Stanje na tržištu rada je dodatno usložnjeno strukturom nezaposlenih, jer je uglavnom riječ o osobama koje se teže zapošljavaju (dugoročno nezaposleni, osobe sa invaliditetom, bez kvalifikacija, bez radnog iskustva). Naime prema podacima krajem decembra 2012. godine od ukupno 31.363 nezaposlenih osoba 12.904 ili 41,1% prvi put traže

zaposlenje, a 7.231 ili 23,0% su bez stručne kvalifikacije. Osim toga, prema procjenama u preduzećima na takozvanom čekanju nalazi se još oko 400 radnika kojima formalno nije prestao radni odnos, ali zapravo ne rade, kao i oko 3.400 radnika koji rade neprijavljeni, tzv. radnici "na crno".

Tokom 2013. godine očekuje se prijavljivanje 8.300 novih nezaposlenih osoba i to: redovni prirast pristigle generacije iz vaspitno - obrazovnog sistema, po završetku školovanja - studiranja 5.200, prirast kao posljedica ekonomskog i tehnološkog viška izazvan recesijom 1.700, prirast kao posljedica dalje privatizacije, stečaja i likvidacije 800, te povratnici iz zemlje i inostranstva 100, pojačano prijavljivanje zbog socijalnog položaja, i ostvarivanja određenih prava na osnovu donesenih zakona (demobilisani, porez na dohodak, subvencije, socijalna davanja), osoba koje nisu neposredno zainteresovane za konkretno zaposlenje 500.

Očekuje se zapošljavanje određenog broja radnika kod stranih poslodavaca koji djeluju na ovom području, kao i zapošljavanje 150 stranih državljana na području kantona.

Prestankom važenja Zakona o pravima demobilisanih boraca se donekle stvara realna mogućnost za uspješnije provođenje mjera aktivne politike i programa zapošljavanja u 2013. godini, iako ovaj Zakon još i dalje opterećuje stabilno poslovanje Službe.

Uspješnost realizacije programa politike zapošljavanja će u mnogome ovisiti od dodatnih sredstava Federalnog zavoda, donatorskih sredstava i drugih izvora finansiranja.

Posebne aktivnosti u 2013. godini će se usmjeriti na redefinisavanje nezaposlenih osoba u skladu sa zakonskim izmjenama i Pravilniku o evidencija u oblasti zapošljavanja, reorganizaciji Službe, s namjerom zaživljavanja ISO standarda upravljanja kvalitetom 9001 : 2008, edukaciji kadrova, te primjeni novih metoda u radu sa strankama i partnerima.

U 2013. godini će se nastaviti implementacija Zakona o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa (ELMO projekt) koji će mnogo pomoći u sređivanju stanja na tržištu rada, utvrđivanja stvarnog stanja legalno zaposlenih, te ukupne nezaposlenosti, jer je njime uvedeno jedinstveno prijavljivanje na osiguranje u PIO/MIO, zdravstveno osiguranje, osiguranje u slučaju nezaposlenosti, a sve preko jedinstvenog obrasca u Poreznoj upravi. U jedinstveni sistem uključen je Federalni zavod za statistiku. Osim toga na ovaj način se osigurava i veća kontrola uplate doprinosa. Posebne aktivnosti će se voditi u oblasti zapošljavanja u vezi primjene Strategije zapošljavanja u Bosni i Hercegovini 2010. – 2014., Strategija zapošljavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine od 2009. – 2013, te Akcijskom planu zapošljavanja 2010. – 2013. u kojem je predviđeno povećati stvarnu zaposlenost mladih za 2% godišnje i 1,5% žena godišnje.

II - POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU

1. Aktivna politika zapošljavanja

Radi efektivnog i učinkovitog provođenja mjera aktivne politike zapošljavanja i kvalitetnog usaglašavanja ponude i potražnje na tržištu rada, programi zapošljavanja će se provoditi u skladu sa dinamikom priliva i raspoloživosti finansijskih sredstava.

S obzirom na finansijske mogućnosti, planirani programi će se po potrebi usklađivati izmjenama i dopunama Finansijskog plana za 2013. godinu. U 2013. godini planira se realizacija programa sufinansiranja zapošljavanja u saradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje, i to:

- 1) Program sufinansiranja zapošljavanja „Prilika za sve“, za zapošljavanje 220 nezaposlenih osoba
- 2) Program jačanja konkurentnosti na tržištu rada – Sticanje prvog radnog iskustva, stručno osposobljavanje, obuka i sl., za 120 nezaposlenih osoba
- 3) Program samozapošljavanja mladih osoba „Omladinsko poduzetništvo“ za 12 nezaposlenih osoba do 30 godina starosne dobi sa evidencije Službe
- 4) Program sufinansiranja zapošljavanja „Poduzetništvo za sve“, za pokretanje vlastite djelatnosti za osobe dobi preko 30 godina, za 10 osoba
- 5) Projekt podrške mrežama za socijalnu sigurnost i zapošljavanje (SSNESE) za 200 nezaposlenih osoba
- 6) Program sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja Roma i povratnika provodit će kao i prethodnih godina Federalni zavod za zapošljavanje, a Služba će pružati savjetodavnu i tehničku pomoć nezaposlenim osobama ciljnih grupa.

U slučaju da se osiguraju finansijska sredstva, Služba će realizovati ove programe u skladu s planiranim.

2. Posredovanje u zapošljavanju

Sektor za posredovanje će u 2013. godini raditi na unapređenju rada sa poslodavcima i intenziviranju posredovanja u zapošljavanju, kako na lokalnom nivou, tako i u oblasti međumjesnog i međudržavnog posredovanja.

Nastavit ćemo poslodavcima u 2013. godini nuditi i obavljati usluge profesionalne selekcije potencijalnih zaposlenika. Posjedujemo ljudske kapacitete za provođenje i psihologijskih testiranja po potrebi. Nadamo se da ćemo time povećati broj

objavljenih slobodnih radnih mjesta preko Službe za zapošljavanje, iako poslodavci, po zakonskoj regulativi, nemaju tu obavezu.

Jedna od aktivnosti Službe je i provođenje procedure za izdavanje radnih dozvola za osobe koje nemaju državljanstvo BiH. Kvotu dozvoljenih radnih dozvola za pojedinu godinu odobrava Vijeće ministara. Ta kvota do izrade ovog dokumenta još nije bila utvrđena, ali po njenom stupanju na snagu ćemo ove aktivnosti provoditi po već ustaljenom redu, u skladu sa zakonskom regulativom.

3. Jačanje kapaciteta i stručno usavršavanje ljudskih potencijala

Djelovanje Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanskog kantona u skladu je zahtjevima standarda upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008, što u 2013. godini planiramo i potvrditi kroz nadzorni audit sustava upravljanja kvalitetom.

Jedna od bitnih tačaka tog sistema je i podizanje općeg nivoa osposobljenosti i stalno usavršavanje stručnih radnika u Službi.

Služba za zapošljavanje HNŽ/K aktivno učestvuje u Projektu Izgradnja institucija i kapaciteta u sektoru zapošljavanja u BiH (ICBES projekt). Projekt provodi EPRD organizacija, i uključene su sve kantonalne službe za zapošljavanje i Federalni zavod za zapošljavanje. Predviđeno je da projekt traje 2 godine, sa mogućim proširenjem na 3, u skladu sa postignutim rezultatima.

Aktivnosti projekta podijeljene su u četiri komponente:

- Prva komponenta se bavi mapiranjem mjera aktive politike zapošljavanja – eksperti projekta su posjetili sve službe za zapošljavanje na prostoru BiH, pa tako i našu.
- Druga komponenta tiče se budžetiranja i cilj joj pomoć pri ugradnji izrade budžeta u odnosu na ciljeve u javne službe za zapošljavanje. Obuka na ovu temu je organizovana u 4 modula, i već su održane 3 seanse. Služba je ustupila svoje dvorane za obuke, i 2 radnice Službe su aktivno uključene u pohađanje obuke.
- Treća komponenta ima za cilj uspostaviti 10 model biroa u Bosni i Hercegovini, koji će djelovati po modernim načelima rada u oblasti zapošljavanja – u okviru ove komponente dvije naše podružnice-biroa su odabrana za model biroa, i to Podružnica Mostar – Odjeljenje 1 i Podružnica-biro Jablanica. Načela rada model biroa temelje sa individualnom pristupu našim korisnicima (nezaposlenim osobama i poslodavcima), te jačanju saradnje sa drugim institucijama koje se bave, ili ih se tiču problemi nezaposlenosti.
- Četvrta komponenta se bavi izgradnjom kapaciteta i edukacijama zaposlenika službi za zapošljavanje – vodeći se idejom da bez nužnih kompetencija i znanja zaposlenika javnih službi za zapošljavanje nije ni moguće izvršiti reorganizaciju rada u cilju povećanja stepena pružanja kvalitetne usluge našim korisnicima, u okviru ove komponente provedena je Analiza potreba za obukom zaposlenika javnih službi za zapošljavanje. Analiza je vršena putem anonimnih upitnika, te

ćemo njene rezultate dobiti u narednom periodu.. Na osnovu njenih nalaza bit će napravljen program i preporuka za organizovanje potrebnih obuka za zaposlenike.

U okviru ovog projekta, prepoznata je i potreba uvođenja u službe za zapošljavanje znanja i vještina u izradi i provođenju projekata za predpristupne fondove Europske unije. Kako će novim programom planiranja financiranja EU od 2014. godine Bosni i Hercegovini biti dopušten pristup fondovima koji se bave jačanjem ljudskih kapaciteta, predviđeno je izvođenje 6 radionica na ovu temu, od koje su već dvije održane u lipnju tekuće godine. Cilj je osposobiti javne službe za zapošljavanje za pravovremeno djelovanje i učestvovanje u projektima koji se nude preko ovih fondova.

Organizovanje obuka na temu projektnog upravljanja, priprema projekata za apliciranje sredstva Instrumenta za predpristupnu pomoć (IPA), europske integracije, monitoring i evaluacija mjera aktivne politike zapošljavanja, obuka u oblasti informacijskih tehnologija i financija i poslovno-socijalne vještine bit će i dio aktivnosti Federalnog zavoda za zapošljavanje, a korisnici će biti djelatnici kantonalnih službi za zapošljavanje.

4. CISO – Centar za informiranje, savjetovanje i obuku

Kantonalne službe za zapošljavanje, Federalni zavod za zapošljavanje i MDG-F programa za zapošljavanja i zadržavanja mladih (YERP) potpisali su sporazum o provođenju Yerp projekta. Projekt je započeo sa realizacijom početkom 2010. godine, a zajednički ga provodi 5 UN agencija (UNDP, UNICEF, UNV, UNFPA i IOM), u partnerstvu sa lokalnim partnerima i institucijama.

Jedan od specifičnih ciljeva projekta je jačanje kapaciteta javnih zavoda za zapošljavanje u oblasti izrade i provođenja mjera za zapošljavanje mladih. Kako bi ovaj cilj bio ostvaren, te kako bi se poboljšao pristup mladih prema uslugama profesionalnog usmjeravanja, u okviru programa planirano je uspostavljanje 17 Resursnih centara za zapošljavanje mladih (CISO – Centar za informisanje i savjetovanje) pri kantonalnim službama za zapošljavanje širom BiH.

CISO Mostar službeno je počeo sa radom u aprilu 2011. godine, te je ostvario jako dobre rezultate u aktivnostima koje su u sklopu njega provedene. Sve te aktivnosti će se nastaviti provoditi i u 2013. godini. CISO pruža podršku nezaposlenim mladim ljudima do 30 godina, te ženama kao posebnoj ciljnoj grupi, i to kroz:

- **Savjetodavne usluge:** individualni rad sa nezaposlenim osobama je model koji bi se trebao uvesti u rad svih biroa Službe. Djelatnici CISO-a su tu aktivnost započeli u julu 2011. godine, te je poželjno da svoja iskustva podijele i sa ostalim zaposlenicima koji rade izravno sa nezaposlenim osobama. Planirano je da se u 2013 godini individualnim savjetovanjem, te izradom individualnog plana zapošljavanja obuhvati 400 nezaposlenih osoba iz ciljne skupine CISO-a;
- **Izvođenje radionica „Kako napisati životopis“ i „Razgovor sa poslodavcem „** će se nastaviti za osobe iz ciljne grupe CISO-a, te će radionica biti dostupna i za sve skupine nezaposlenih osoba sa evidencije.

- **Profesionalno usmjeravanje:** u proteklom periodu uspostavljeni su jako dobri kontakti i odnosi sa svim institucijama u kantonu, kojih se tiče obrazovanje te informacije o migracijama i pomoć u vezi sa migracijama. U 2013. godini nastojat ćemo te kontakte produbiti, te zajednički raditi na promociji obrazovanja. Nov pristup u provođenju aktivnosti profesionalnog informisanja i usmjeravanja (rad izravno sa predstavnicima odjeljenja završnih razreda srednjoškolskog obrazovanja) se pokazao boljim u odnosu na uspostavljanje kontakata i prenošenje informacija pedagozima ili razrednicima, te ćemo aktivnosti u 2013. godini širiti i poboljšavati u tom smjeru .

Tokom 2013. godine radit ćemo na izrađivanju novih programa koje bi mogli ponuditi našim korisnicima. Također, djelatnici CISO-a će nastaviti sa svakodnevnim aktivnostima ažuriranja svih dostupnih informacija iz oblasti obrazovanja i zapošljavanja, te uređivanjem Facebook stranice CISO-a Mostar, koja se pokazala kao idealan medij za dopiranje do mladih nezaposlenih osoba, i promovisanja rada Službe.

III - EVIDENCIJE, ANALIZE I INFORMISANJE

U skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, te Pravilnika o evidencijama u oblasti zapošljavanja, na novi način se definiše oblast nezaposlenosti: nezaposlena osoba i osoba koja traži promjenu zaposlenje, te rokovi i načini prijavljivanja na evidencije, aktivno traženje zaposlenja i raspoloživost za rad. Ove promjene su zahtijevale kreiranje, izradu, štampanje i distribuciju novih sredstava evidencija (registri, kartoni, obrasci i razna druga štampa) primjenu novih načina prikupljanja podataka, tješnju i kvalitetniju saradnju sa drugim ustanovama, upoznavanje zaposlenika sa promjenama rada što je uglavnom i učinjeno toekom prethodnih godina. Primjenom novog objedinjenog aplikacijskog informacijskog sistema očekuje se u 2013. potpunije i kvalitetnije zaživljavanje ovih novina što treba rezultovati validnijim evidencijama kao podlogama za kreiranje mjera i aktivnosti u oblasti zaposlenosti i zapošljavanja.

Novi program je anticipirao novine prijava na osiguranje, prema Zakonu o jedinstvenom sustavu registracije, kontrole i naplate doprinosa što će doprinijeti sređivanju stanja na evidencijama nezaposlenih kao i osiguranika u MIO/PIO, zdravstvenom osiguranju, te do smanjenja nelegalnog rada i veće kontrole uplate

doprinosa. Od dosadašnje papirnatih prijave prešlo se na elektronsko prijavljivanje u Poreznu upravu.

Tokom 2013. će trebati evidentirati predviđeni broj novo-nezaposlenih osoba sa svim potrebnim obilježjima (8.300), prikupiti obrasce i evidentirati podatke u procesu zasnivanja radnog odnosa, prikupiti obrasce i podatke o prestanku radnog odnosa.

Redovno se ažurira evidencija zaposlenih invalida dok se ne promijeni postojeća regulativa.

Na osnovu prikupljenih podataka Služba će u kontinuitetu pratiti i analizirati kretanja u području zaposlenosti, nezaposlenosti i procesu zapošljavanja, utvrđivati pojave i tendencije, te o tome informisati nadležna državna tijela i druge zainteresovane subjekte. U tom smislu će se raditi tematsko-problemske analize, redovni i periodični statističko-informativni pregledi s prijedlozima mjera za rješavanje uočenih, izraženih, konkretnih problema iz područja zapošljavanja. Obaviti će se i istraživanje tržišta rada u skladu sa istraživanjem na nivou Federacije Bosne i Hercegovine.

Za ostvarivanje ukupnih zadaća Službe neophodno je razvijati informativnu funkciju, jer bez potpunog i blagovremenog informiranja o bitnim pitanjima na području zapošljavanja, kako za to odgovornih državnih tijela i zainteresovanih ustanova i institucija tako poslodavaca i šire javnosti, ne mogu se dobiti zadovoljavajući rezultati u ostvarivanju postavljenih zadaća Službe.

Polazeći od ovih općih naznaka u ovoj oblasti Služba će u 2013. godini obaviti sljedeće poslove:

1. Vođenje evidencija na području zapošljavanja

- 1.1. uvesti u sredstva evidencija predviđeni broj novo-nezaposlenih osoba;
- 1.2. prikupiti obrasce potreba za radnicima;
- 1.3. prikupiti obrasce prijave prestanka radnog odnosa i obraditi podatke u njima;
- 1.4. sve podatke iz obrazaca unijeti u datoteku podataka i redovno izlistavati izlazne informacije ;
- 1.5. štampati potreban broj sredstava evidencija: registara, kartona, obrazaca i knjiga evidencije;
- 1.6. uspostaviti tijesnu saradnju sa Službom za statistiku, Poreznom upravom i Fondom penzijsko-invalidskog osiguranja radi prikupljanja podataka o zaposlenima;
- 1.7. Ažurno voditi evidenciju zaposlenih invalida;

- 1.8. pripremiti potrebna uputstva za popunjavanje sredstava za vođenje evidencija;
- 1.9. prikupiti obrasce, unijeti podatke i automatski ih obraditi po anketi o istraživanju tržišta rada;
- 1.10. obaviti kontrolu vođenja evidencija u biroima;
- 1.11. učestvovati u izradi i drugih materijala vezanih za evidencije;
- 1.12. U skladu sa Zakonom o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa provoditi uputstva za njegovu primjenu, te inicirati njihovu nadogradnju zbog uočenih nedostataka;
- 1.13. Inicirati izradu sveukupnog protokola o saradnji svih učesnika u provođenju ovog Zakona.

2. Programi, analize i izvještaji

- 2.1. izraditi Izvještaj o radu Službe za 2012. godinu;
- 2.2. izraditi Program rada Službe za 2013. godinu;
- 2.3. izraditi informaciju o istraživanju tržišta rada u 2013. godini;
- 2.4. izraditi pregled suficitarnih i deficitarnih zanimanja radi aktivnosti Službe na profesionalnoj orijentaciji i stručnoj pripremi za neposredno zapošljavanje;
- 2.5. izraditi šestomjesečni izvještaj o radu;
- 2.6. izraditi periodične izvještaje i informacije za nadležna državna tijela i zainteresovane subjekte;
- 2.7. učestvovati u izradi programa zapošljavanja i radnog angažovanja demobilisanih boraca, policije, vojske i administracije na području kantona, zaposlenika koji su ostali bez posla radi odvijanja procesa privatizacije, stečaja i likvidacije preduzeća;
- 2.8. učestvovati u izradi programa zapošljavanja invalida i drugih stradalih proisteklih iz rata i članova porodica poginulih boraca, izbjeglica i povratnika, žena, dugoročno nezaposlenih osoba;
- 2.9. učestvovati u izradi programa prekogranične saradnje prema kriterijima IPA Fondova, EU za što je potrebno uspostaviti saradnju sa nama kompatibilnim regijama iz susjedstva i educirati kadar za izradu tih programa.
- 2.10. učestvovati u izradi i obradi programa zapošljavanja kod pojedinih poslodavaca;
- 2.11. pripremiti analitičko-statističke podloge za izradu Izvještaja o radu Službe za 2013. godinu i Programa rada za 2014. godinu.

3. Informisanje – Informatički sistem

- 3.1. izdavati i distribuisati glasnik Službe “Zapošljavanje - Informativni pregled “ - 5 brojeva;
- 3.2. izdavati i distribuisati mjesečni “Statistički bilten” - 12 brojeva;
- 3.3. sarađivati sa ustanovama javnog informisanja radi utvrđivanja načina i vremena prezentacije rada Službe i aktualnih pitanja od šireg društvenog značenja na području zaposlenosti i zapošljavanja;
- 3.4. organizovati povremene konferencije za novinstvo ili panel diskusije u vezi zapošljavanja;
- 3.5. redovno pratiti informacije i priopćenja objavljena u sredstvima javnog informisanja u vezi zapošljavanja;
- 3.6. pravovremeno i potpuno informisati nezaposlene i druge zainteresovane osobe o mogućnosti zapošljavanja, te poslodavaca o mogućnosti zadovoljavanja njihovih kadrovskih potreba;
- 3.7. organizovati grupno informisanje nezaposlenih osoba o njihovim pravima i obavezama na osnovu nezaposlenosti;
- 3.8. Dograđivati, po potrebi, novi informatički aplikacijski sistem LMIS⁺ kao i uputstvo za njegovu upotrebu;
- 3.9. učestvovati u izradi Studije za izradu novog računalnog programa na nivou Federalnog zavoda za zapošljavanje, te eventualno njegovoj izradi.
- 3.10. dokompletirati opremu za LMIS⁺ i ostalu informatičku opremu kojoj je istekao rok upotrebe i funkcionalnosti;
- 3.11. dokompletirati i redovno održavati informacijsku opremu u Centru za informisanje i savjetovanje koji funkcioniše kao odjel pri Službi za zapošljavanje;
- 3.12. Doraditi i redovno održavati WEB - stranicu na INTERNET-u .

IV - ORGANIZACIJSKI, PRAVNI I OPĆI POSLOVI

Tokom 2013. godine u Sektoru za organizacijske, pravne i opće poslove planirano je:

1. Upravni odbor i njegova tijela

- 1.1. pripremiti deset sjednica Upravnog odbora, te izraditi sve materijale s tih sjednica (zapisnici, odluke, ugovori, zaključci);
- 1.2. pripremiti cca petnaest sjednica Komisije za javne nabavke, te također izraditi sve materijale s tih sjednica (objave obavijesti, zapisnike, izvještaje, preporuke, odluke, ugovore, obavještenja o dodjeli ugovora i sl.);

2. Materijalno pravna zaštita

- 2.1. izraditi cca 4.500 rješenja u prvom stepenu o utvrđivanju prava na novčanu naknadu, nastavku novčane naknade, prestanku prava, obustavu postupka i sl. u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba;
- 2.2. izraditi cca 900 odgovora na rješenja Općinskog suda o izvršenju rješenja o pravu na novčanu naknadu na osnovu učestvovanja u odbrani BiH;
- 2.3. izraditi cca 60 rješenja u prvom stepenu o utvrđivanju prava na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje radi ostvarivanja prava na starosnu penziju.
- 2.4. obaviti sve poslove u vezi sprovedbe međunarodnih konvencija i međudržavnih sporazuma iz oblasti zapošljavanja i ostvarivanja prava iz materijalnog osiguranja.

3. Normativna djelatnost

- 3.1. pripremiti i usvojiti Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o stručnoj pripremi i drugim mjerama za podsticaj zapošljavanja.
- 3.2. pripremiti i usvojiti Pravilnik – Upute za posredovanje u zapošljavanju.
- 3.3. pripremiti i usvojiti prijedlog Statuta Službe za zapošljavanje HNŽ.

- 3.3. pripremiti i usvojiti Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o Unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Službe za zapošljavanje.
- 3.4. donijeti akta vezana za implementaciju propisa o zaštiti ličnih podataka.

4. Personalni poslovi

- 4.1. izraditi odgovarajuća rješenja o utvrđivanju prava zaposlenika iz radnog odnosa (ugovori o radu, pravo na godišnji odmor, odsustvo sa posla, troškovi prevoza, pravo na razne vidove naknade, jubilarne nagrade i sl.);
- 4.2. obaviti sve tekuće poslove vezane za protokol, otpremu pošte, vođenje arhive, prepisa i umnožavanja materijala;
- 4.3. organizovati edukaciju zaposlenika (evidenciju kadrova u Službi, program novčane naknade, primjena metoda ISO standarda u radu i sl.)

5. Ostali poslovi

- 5.1. obaviti sve poslove oko oglašavanja i izbora najpovoljnijeg ponuđača za nabavu sredstava za čišćenje i reprezentaciju, usluge održavanja klima uređaja u poslovnim prostorijama, osiguranje imovine i lica u službi, nabavka programa arhivskog poslovanja, fizičke zaštite poslovnih prostorija i sl.;
- 5.2. obaviti sve poslove oko renoviranja ureda u poslovnoj zgradi Službe, promjene djelatnosti Službe u općinskom sudu, Federalnom zavodu za statistiku i ostalim nadležnim institucijama;
- 5.3. obaviti poslove vezane za adaptaciju poslovnih prostorija u cilju racionalnijeg poslovanja / šalter sale, farbanje poslovnih prostorija u središnjoj Službi i Podružnici-birou Mostar - Odjeljenje 1 i sl./.
- 5.4. renovirati /ili na drugi način riješiti /poslovne prostorije Podružnice-biroa Mostar-Odjeljenje 2/.
- 5.5. po potrebi uraditi sitne popravke i tekuće održavanje u ostalim podružnicama - biroima.
- 5.6. obaviti i sve tekuće poslove iz djelokruga rada Sektora.

V - MATERIJALNO-FINANSIJSKO POSLOVANJE

Sredstva za finansiranje aktivnosti Službe i dalje će činiti u većini sredstva doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti. Ne očekuje se bitno povećanje prihoda od doprinosa ukoliko se ne poveća finansijska disciplina oko uplate doprinosa, poveća broj zaposlenih kao i osnovica na koju se plaćaju doprinosi. Prema dosadašnjim pokazateljima osnovica za uplatu doprinosa kod većine obveznika je minimalna plaća. U 2013. godini planirat će se povećanje doprinosa za oko 5% na osnovu uplata doprinosa u prethodnim godinama.

Primjena Zakona o trezorskom poslovanju za izvanproračunske fondove koja je trebala početi 01.05.2009. godine odgođena je za 2012. godinu, a početak će se primjenjivati od 01.01.2013. godine.

Pored svakodnevnih finansijsko-knjigovodstvenih poslova bitno je naglasiti sljedeće, što će se uraditi u tekućoj godini:

1. Izrada godišnjeg izvještaja za 2012. godinu uz prethodno obavljene predzaključne i zaključne radnje u knjigovodstvu i izvještaja o popisu imovine.
2. Izrada finansijskog izvještaja koje obuhvata bilancu, račun prihoda i izdataka, račun o novčanom toeku, pregled stanja imovine, račun zaduženja na određeni dan, izvješće o kapitalnim izdacima i bilješke uz finansijski izvještaj. Bilješke uz finansijski izvještaj obuhvaćaju detaljnu razradu i dopunu podataka iz finansijskog izvještaja i pomažu da se potpunije razumiju i razmotre podaci predstavljeni u finansijskom izvještaju.
Izvještaj se dostavlja Agenciji za obradu podataka, nadležnom ministarstvu u kantonu, Federalnom ministarstvu finansija, Federalnom zavodu za zapošljavanje i Centralnoj banci BiH. Izvještaji u širem obliku sa analitičkim pregledima po biorima Službe dostavljaju se Upravnom odboru Službe i u podružnice - biroa Službe.
3. Izrada tromjesečnih komparativnih finansijskih izvještaja o planiranim i ostvarenim prihodima, primicima te izdacima i drugim plaćanjima. Tromjesečni finansijski izvještaji koristit će za potrebe planiranja i kontrole u izvršenju proračuna. Tromjesečni izvještaji sadrže i usporedne podatke perioda za koji se izvještaj sastavlja, planirane iznose za taj period i podudarne podatke istog perioda prethodne finansijske godine. Dostavlja se nadležnom Ministarstvu u kantonu, Federalnom ministarstvu finansija, Centralnoj banci BiH i Federalnom zavodu za zapošljavanje.
4. Izrada potrebnih mjesečnih izvješća o materijalno-finansijskom poslovanju za internu upotrebu.
5. Pregledi ostvarenih prihoda i izvršenih obaveza po podružnicama-biroima Službe, te usaglašavanje uplaćenih doprinosa sa doprinosima u Federalnom zavodu sa područja ovog kantona.

6. Posebni pregledi sredstava za materijalno osiguranje nezaposlenih osoba i sredstava pripreme za zapošljavanje.
7. Zahtjevi za nedostajuća sredstva za materijalno osiguranje nezaposlenih osoba od Federalnog zavoda za zapošljavanje, dostavljaju se ukoliko Službi nedostaje sredstava.
8. Dopuna postojećih akata Službe potrebnih za rad internih kontrola u skladu sa Zakonom o računovodstvu i reviziji i Zakonu o proračunu i izvanproračunskim fondovima.
9. Izrada Prijedloga izmjena i dopuna finansijskog plana za 2013. godine ukoliko bude potrebno.
10. Organizovanje popisa imovine za 2013. godinu i obavljanje samog popisa.
11. Izrada traženih izvještaja na zahtjev nadležnog ministarstva, kantona i drugih nadležnih tijela.
12. Praćenje propisa, prisustvo seminarima i savjetovanjima iz oblasti računovodstva i finansija.
13. Odlaganje i arhiviranje finansijske dokumentacije.
14. Usaglašavanje postojećih akata Službe sa izmjenama i dopunama propisa u oblasti računovodstva i finansija.
15. Priprema podataka za izradu Programa rada za 2014. godinu.
16. Izrada Finansijskog plana Službe za 2014. godinu.