

Na temelju člana 23. stav 1.4. Statuta Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije-kantona Upravni odbor Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije-kantona, na sjednici održanoj dana 20.12.2011. godine, utvrđuje:

## **P R O G R A M**

rada Službe za zapošljavanje HNŽ/HNK u 2012. godini

### **I - U V O D**

Opće stanje u oblasti zapošljavanja i nezaposlenosti u BiH je i dalje veoma teško. Globalna ekonomska recesija je oslabila privredu i ukupnu ekonomsku situaciju, te time izvršila značajan uticaj na tržište rada, što se odražava kroz otpuštanje radnika i smanjenje potražnje za radnom snagom. Na tržištu rada još uvijek nema jasno vidljivih znakova oporavka od recesije. Smanjuje se potražnja za radnom snagom i perspektivne zapošljavanja u mnogim zemljama, pa tako i u BiH. S obzirom na drastično smanjenje priliva stranih investicija u BiH odnosu na region i prethodni period, te pad kreditnog rejtinga realno je očekivati da će posljedice krize na tržištu rada biti prisutne i u 2012. godini. Dodatni problem će predstavljati i ne formiranje vlasti u predviđenim rokovima na određenim nivoima. Ovo će se odraziti i na poslovanje Službe za zapošljavanje. Sredstva za provođenje aktivnih mjera zapošljavanja su i do sada bila vrlo ograničena, a pitanje je da li će Služba moći u ovakvim okolnostima značajnije uticati na pozitivne promjene na tržištu rada.

Registrovana nezaposlenost se povećava, što nije samo posljedica spomenute recesije već i sticanja odgovarajućih prava koja se ostvaruju prijavom na evidenciju nezaposlenih. Za provođenje aktivne politike zapošljavanja potrebna su mnogo veća sredstva od onih koja se u ovoj situaciji mogu osigurati. Provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja je dovedeno u pitanje nakon brojnih socijalnih davanja iz sredstava Službe, posebno onih preostalih utvrđenih Zakonom o pravima demobilisanih boraca i njihovih porodica, čime se gubi aktivna i razvojna komponenta i funkcija Službe za zapošljavanje.

Na evidencijama nezaposlenih Službe za zapošljavanje sredinom decembra 2011. godine nalazilo se 29.642 osobe, od toga 15.381 žena. Stanje na tržištu rada je dodatno usloženo strukturom nezaposlenih, jer je uglavnom riječ o osobama koje se teže zapošljavaju (dugoročno nezaposleni, osobe sa invaliditetom, bez kvalifikacija, bez radnog iskustva). Naime prema podacima sredinom decembra 2011. godine od ukupno 29.642 nezaposlenih osoba 12.296 ili 41,5% prvi put traže zaposlenje, a 7.171 ili 24,2% su bez stručne kvalifikacije. Osim toga, prema procjenama u preduzećima na takozvanom čekanju nalazi se još oko 500 radnika kojima formalno nije prestao radni odnos, ali zapravo ne rade, kao i oko 3.000 radnika koji rade neprijavljeni, tzv. radnici "na crno".

Tokom 2012. godine očekuje se prijavljivanje 8.000 novih nezaposlenih osoba i to: redoviti prirast pristigle generacije iz vaspitno - obrazovnog sistema, po završetku

školovanja - studiranja 5.000, prirast kao posljedica ekonomskog i tehnološkog viška izazvan recesijom 1.500, prirast kao posljedica daljnje privatizacije, stečaja i likvidacije 500, te povratnici iz zemlje i inostranstva 100, pojačano prijavljivanje zbog socijalnog položaja, i ostvarivanja određenih prava na osnovu donesenih zakona (demobilisani, porez na dohodak, subvencije, socijalna davanja), osoba koje nisu neposredno zainteresovane za konkretno zaposlenje 900.

Očekuje se zapošljavanje određenog broja radnika kod stranih poslodavaca koji djeluju na ovom području, kao i zapošljavanje 130 stranih državljana na području županije-kantona.

Prestankom važenja Zakona o pravima demobilisanih boraca se donekle stvara realna mogućnost za uspješnije provođenje mjera aktivne politike i programa zapošljavanja u 2012. godini.

Uspješnost realizacije programa politike zapošljavanja će u mnogome ovisiti od dodatnih sredstava Federalnog zavoda, donatorskih sredstava i drugih izvora finansiranja.

Posebne aktivnosti u 2012. godini će se usmjeriti na redefinisane nezaposlenih osoba u skladu s zakonskim izmjenama i Pravilniku o evidenciji u oblasti zapošljavanja, reorganizaciji Službe, s namjerom zaživljavanja ISO standarda upravljanja kvalitetom 9001 : 2008, edukaciji kadrova, te primjeni novih metoda u radu sa strankama i partnerima.

U 2012. godini će se nastaviti implementacija Zakona o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa (ELMO projekt) koji će mnogo pomoći u sređivanju stanja na tržištu rada, utvrđivanja stvarnog stanja legalno zaposlenih, te ukupne nezaposlenosti, jer je njime uvedeno jedinstveno prijavljivanje na osiguranje u PIO/MIO, zdravstveno osiguranje, osiguranje u slučaju nezaposlenosti, a sve preko jedinstvenog obrasca u Poreznoj upravi. U jedinstveni sistem uključen je Federalni zavod za statistiku. Osim toga na ovaj način se osigurava i veća kontrola uplate doprinosa. Posebne aktivnosti će se voditi u oblasti zapošljavanja u vezi primjene Strategije zapošljavanja u Bosni i Hercegovini 2010. – 2014., Strategija zapošljavanja u Federaciji Bosne i Hercegovine od 2009. – 2013, te Akcijskom planu zapošljavanja 2010. – 2013. u kojem je predviđeno povećati stvarnu zaposlenost mladih za 2% godišnje i 1,5% žena godišnje.

## **II - POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU**

### **1. Aktivna politika zapošljavanja**

Radi efektivnog i učinkovitog provođenja mjera aktivne politike zapošljavanja i kvalitetnog usaglašavanja ponude i potražnje na tržištu rada, programi zapošljavanja će se provoditi u skladu sa dinamikom priliva i raspoloživosti finansijskih sredstava.

S obzirom na finansijske mogućnosti, planirani programi će se po potrebi usklađivati izmjenama i dopunama Finansijskog plana za 2012. godinu. U saradnji

sa Federalnim zavodom za zapošljavanje, u 2012. godini planira se realizacija slijedećih programa sufinansiranja zapošljavanja:

- 1) Program sufinansiranja zapošljavanja mladih osoba VSS bez radnog iskustva (pripravnici) za 100 nezaposlenih osoba (sredstva: Služba za zapošljavanje HNŽ/K);
- 2) Program sufinansiranja zapošljavanja mladih osoba bez radnog iskustva za osobe sa VSS, VŠS i SSS (III i IV stepen) za 70 nezaposlenih osoba (sredstva: Federalni zavod za zapošljavanje);
- 3) Program sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja žena za 50 nezaposlenih žena (sredstva: Federalni zavod za zapošljavanje);
- 4) Program samozapošljavanja mladih osoba „Mladi poduzetnik“ za 12 nezaposlenih osoba do 30 godina starosne dobi sa evidencije Službe (sredstva: Federalni zavod za zapošljavanje);
- 5) Projekt podrške mrežama za socijalnu sigurnost i zapošljavanje (SSNESP) za 200 nezaposlenih osoba (sredstva: Federalni zavod za zapošljavanje i PIU SESR);
- 6) Program sufinansiranja zapošljavanja i samozapošljavanja Roma i povratnika provodit će kao i prethodnih godina Federalni zavod za zapošljavanje, a Služba će pružati savjetodavnu i tehničku pomoć nezaposlenim osobama ciljnih grupa.

U slučaju da se osiguraju finansijska sredstva, Služba će realizovati ove programe u skladu sa planiranim.

## **2. Posredovanje u zapošljavanju**

U ovoj oblasti će se u 2012. godini raditi na unapređenju rada sa poslodavcima i intenziviranju posredovanja u zapošljavanju, kako na lokalnom nivou, tako i u oblasti međumjesnog i međudržavnog posredovanja.

U cilju gore navedenog, namjerava se u prvom kvartalu 2012. godine aktivno učestvovati u izradi Radne upute za posredovanje u zapošljavanju, koja će biti usklađena sa standardima upravljanja kvalitetom, te će njome biti precizirane sve aktivnosti koje se tiču oblasti posredovanja u zapošljavanju.

Također, kako je uspostavljanje i održavanje dobrih odnosa sa poslodavcima ključno za obavljanje posredovanja u zapošljavanju, planira se poslodavcima u 2012. godini ponuditi usluge profesionalne selekcije potencijalnih zaposlenika. Služba posjeduje ljudske kapacitete za provođenje i psihologijskih testiranja po potrebi. Time će se povećati broj objavljenih slobodnih radnih mjesta preko Službe za zapošljavanje, iako poslodavci, po zakonskoj regulativi, nemaju tu obavezu.

Jedna od aktivnosti Službe je i provođenje procedure za izdavanje radnih dozvola za osobe koje nemaju državljanstvo BiH. Kvotu dozvoljenih radnih dozvola za pojedinu godinu odobrava Vijeće ministara. Ta kvota do izrade ovog dokumenta još nije bila utvrđena, ali po njenom stupanju na snagu ove aktivnosti provoditi će se, po već ustaljenom redu, u skladu sa zakonskom regulativom.

### **3. Jačanje kapaciteta i stručno usavršavanje ljudskih potencijala**

Djelovanje Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona u skladu je zahtjevima standarda upravljanja kvalitetom ISO 9001:2008, što u 2012. godini planiramo i potvrditi kroz recertifikacijski audit sistema upravljanja kvalitetom.

Jedna od bitnih točaka tog sistema je i podizanje općeg nivoa osposobljenosti i stalno usavršavanje stručnih radnika u Službi.

Tokom 2012. godine planira se nastavak uvođenja novih tehnologija u radu sa nezaposlenim osobama, te poslodavcima i drugim zainteresovanim stranama - uspostavljanje šalter-sistema. Bitan dio tih aktivnosti je i organizovanje niza obuka za radnike podružnica-biroa Službe koje bi obuhvaćale slijedeće teme:

- individualni rad sa nezaposlenim osobama,
- rad sa poslodavcima,
- izrada individualnog plana zapošljavanja za nezaposlene osobe.

Također, u skladu sa novim aktivnostima Službe predviđenima Zakonom o rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju lica sa invaliditetom, potrebno je izvršiti stručno osposobljavanje zaposlenika za izvođenje profesionalne rehabilitacije, u onom dijelu za koji je zadužena Služba. U cilju provođenja istih aktivnosti iz ovog područja u čitavoj Federaciji BiH, model obuke bit će dogovoren sa predstavnicima ostalih kantonalnih službi za zapošljavanje, te Federalnog zavoda za zapošljavanje.

### **4. CISO – Centar za informisanje, savjetovanje i obuku**

Kantonalne službe za zapošljavanje, Federalni zavod za zapošljavanje i MDG-F programa za zapošljavanja i zadržavanja mladih (YERP) potpisali su sporazum o provođenju Yerp projekta. Projekt je započeo sa realizacijom početkom 2010. godine, a zajednički ga provodi 5 UN agencija (UNDP, UNICEF, UNV, UNFPA i IOM), u partnerstvu sa lokalnim partnerima i institucijama.

Jedan od specifičnih ciljeva projekta je jačanje kapaciteta javnih zavoda za zapošljavanje u oblasti izrade i provođenja mjera za zapošljavanje mladih. Kako bi ovaj cilj bio ostvaren, te kako bi se poboljšao pristup mladih prema uslugama profesionalnog usmjeravanja, u okviru programa planirano je uspostavljanje 17

Resursnih centara za zapošljavanje mladih (CISO – Centar za informisanje i savjetovanje) pri kantonalnim službama za zapošljavanje širom BiH.

CISO Mostar službeno je počeo sa radom u aprilu 2011. godine, te je ostvario jako dobre rezultate u aktivnostima koje su u sklopu njega provođene. Sve te aktivnosti će se nastaviti provoditi i u 2012. godini. CISO pruža podršku nezaposlenim mladim ljudima do 30 godina, te ženama kao posebnoj ciljnoj grupi, i to kroz:

- **Savjetodavne usluge:** individualni rad sa nezaposlenim osobama je model koji bi se trebao uvesti u rad svih biroa Službe. Radnici CISO-a su tu aktivnost započeli u julu 2011. godine, te je poželjno sa svoja iskustva podijele i sa ostalim zaposlenicima koji rade izravno sa nezaposlenim osobama. Planirano je da se u 2012 godina individualnim savjetovanjem, te izradom individualnog plana zapošljavanja obuhvati 600 nezaposlenih osoba iz ciljne grupe CISO-a;
- **Izvođenje radionice „Kako napisati životopis“:** priliku za učestvovanje u ovoj radionici, kroz koju se nezaposlena osoba uči predstaviti poslodavcu pisanim putem, u 2011. godini imale su samo osobe iz ciljne grupe CISO-a. Plan je da se u 2012. godini ova aktivnost intenzivira, da se radionice održavaju u stalnim dvotjednim terminima, te da se stvore uslovi za održavanje radionice za sve grupe nezaposlenih osoba sa evidencije.
- **Izvođenje radionice „Razgovor sa poslodavcem“:** priliku za učestvovanje u ovoj radionici, kroz koju se nezaposlena osoba uči predstaviti poslodavcu kroz razgovor za posao, u 2011. godini imale su samo osobe iz ciljne grupe CISO-a. Plan je da se u 2012. godini ova aktivnost intenzivira, da se radionice održavaju u stalnim dvosredmičnim terminima, te da se stvore uslovi za održavanje radionice za sve grupe nezaposlenih osoba sa evidencije;
- **Profesionalno usmjeravanje: u 2011.** godini uspostavljeni su jako dobri kontakti i odnosi sa svim institucijama u kantonu, kojih se tiče obrazovanje te informacije o migracijama i pomoć u vezi sa migracijama. U 2012. godini nastojat će se te kontakte produbiti, te zajednički raditi na promociji obrazovanja. U prvom kvartalu 2012. godine uradit će se sve aktivnosti koje spadaju u domenu profesionalnog informisanja u osnovnim i srednjim školama na području kantona, te će se učenicima završnih razreda ponuditi i usluga psihologijskog testiranja i individualnog savjetovanja.

Također, CISO-a će nastaviti sa svakodnevnim aktivnostima ažuriranja svih dostupnih informacija iz oblasti obrazovanja i zapošljavanja, te uređivanjem Facebook stranice CISO-a Mostar, koja se pokazala kao idealan medij za dopiranje do mladih nezaposlenih osoba, i promovisanje rada Službe.

### III - EVIDENCIJE, ANALIZE I INFORMISANJE

U skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, te Pravilnika o evidencijama u oblasti zapošljavanja, na novi način se definiše oblast nezaposlenosti: nezaposlena osoba i osoba koja traži promjenu zaposlenje, te rokovi i načini prijavljivanja na evidencije, aktivno traženje zaposlenja i raspoloživost za rad. Ove promjene su zahtijevale kreiranje, izradu, štampanje i distribuciju novih sredstava evidencija (registri, kartoni, obrasci i razne druge štampe) primjenu novih načina prikupljanja podataka, užu i kvalitetniju saradnju sa drugim ustanovama, upoznavanje zaposlenika sa promjenama rada što je uglavnom i učinjeno tokom prethodnih godina. Instaliranjem, testiranjem i stavljanjem u funkciju novog objedinjenog aplikacijskog informatičkog sistema LMIS<sup>+</sup> u 2011. godini očekuje se u 2012. potpunije i kvalitetnije zaživljavanje ovih novina što treba rezultirati validnijim evidencijama kao podlogama za kreiranje mjera i aktivnosti u oblasti zaposlenosti i zapošljavanja.

Novi program je anticipirao novine prijava na osiguranje, prema Zakonu o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa što će doprinijeti sređivanju stanja na evidencijama nezaposlenih kao i osiguranika u MIO/PIO, zdravstvenom osiguranju, te do smanjenja nelegalnog rada i veće kontrole uplate doprinosa. Od dosadašnje papirnatih prijave prelazi se na elektronsko prijavljivanje u Poreznu upravu.

Tokom 2012. će trebati evidentirati predviđeni broj novonezaposlenih osoba sa svim potrebnim znakovima (8.000), prikupiti obrasce i evidentirati podatke u procesu zasnivanja radnog odnosa, prikupiti obrasce i podatke o prestanku radnog odnosa.

Ukoliko se ostvare sve pretpostavke tokom 2012. godine preći će se na elektronsko vođenje osnovnih evidencija što omogućava novi aplikacijski program a i postojeći Pravilnik o evidencijama ( do sada vođene ručno i elektronski). Potrebno je urediti i evidenciju zaposlenih invalida dok se ne promijeni postojeća regulativa.

Na osnovu prikupljenih podataka Služba će u kontinuitetu pratiti i analizirati kretanja u području zaposlenosti, nezaposlenosti i procesu zapošljavanja, utvrđivati pojave i tendencije, te o tome informisati nadležna državna tijela i druge zainteresovane subjekte. U tom smislu će se raditi tematsko-problemske analize, redovni i periodični statističko-informativni pregledi s prijedlozima mjera za rješavanje uočenih, izraženih, konkretnih problema iz područja zapošljavanja. Obaviti će se i istraživanje tržišta rada u skladu sa istraživanjem na nivou Federacije Bosne i Hercegovine.

Za ostvarivanje ukupnih zadaća Službe neophodno je razvijati informativnu funkciju, jer bez potpunog i blagovremenog informiranja o bitnim pitanjima na području zapošljavanja, kako za to odgovornih državnih tijela i zainteresovanih

ustanova i institucija tako poslodavaca i šire javnosti, ne mogu se ostvariti zadovoljavajući rezultati u ostvarivanju postavljenih zadaća Službe.

Polazeći od ovih općih naznaka u ovoj oblasti Služba će u 2012. godini obaviti sljedeće poslove:

## **1. Vođenje evidencija na području zapošljavanja**

- 1.1. uvesti u sredstva evidencija predviđeni broj novonezaposlenih osoba;
- 1.2. prikupiti obrasce potreba za radnicima;
- 1.3. prikupiti obrasce prijave prestanka radnog odnosa i obraditi podatke u njima;
- 1.4. sve podatke iz obrazaca unijeti u datoteku podataka i redovno izlistavati izlazne informacije ;
- 1.5. štampati potreban broj sredstava evidencija: registara, kartona, obrazaca i knjiga evidencije;
- 1.6. uspostaviti blisku saradnju sa Službom za statistiku, Poreznom upravom i Fondom penzijsko-invalidskog osiguranja radi prikupljanja podataka o zaposlenima;
- 1.7. urediti evidenciju zaposlenih invalida;
- 1.8. pripremiti potrebna uputstva za popunjavanje sredstava za vođenje evidencija;
- 1.9. prikupiti obrasce, unijeti podatke i automatski ih obraditi po anketi o istraživanju tržišta rada;
- 1.10. obaviti kontrolu vođenja evidencija u podružnicama-biroima;
- 1.11. učestvovati u izradi i drugih materijala vezanih za evidencije;
- 1.12. U skladu sa Zakonom o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa provoditi uputstva za njegovu primjenu, te inicirati njihovu nadogradnju zbog uočenih nedostataka;
- 1.13. Inicirati izradu sveukupnog protokola o saradnji svih učesnika u provođenju ovog Zakona.

## **2. Programi, analize i izvještaji**

- 2.1. izraditi Izvještaj o radu Službe za 2011. godinu;
- 2.2. izraditi Program rada Službe za 2012. godinu;
- 2.3. izraditi informaciju o istraživanju tržišta rada u 2011/2012. godini;

- 2.4. izraditi pregled suficitarnih i deficitarnih zanimanja radi aktivnosti Službe na profesionalnoj orijentaciji i stručnoj pripremi za neposredno zapošljavanje;
- 2.5. izraditi šestomjesečni izvještaj o radu;
- 2.6. izraditi periodične izvještaje i informacije za nadležna državna tijela i zainteresovane subjekte;
- 2.7. učestvovati u izradi programa zapošljavanja i radnog angažovanja demobilisanih boraca, policije, vojske i administracije na području kantona, zaposlenika koji su ostali bez posla radi odvijanja procesa privatizacije, stečaja i likvidacije preduzeća;
- 2.8. učestvovati u izradi programa zapošljavanja invalida i drugih stradalih iz minulog rata i članova porodica poginulih boraca;
- 2.9. učestvovati u izradi programa prekogranične saradnje prema kriterijima IPA Fondova, EU za što je potrebno uspostaviti saradnju sa nama kompatibilnim regijama iz susjedstva i educirati kadar za izradu tih programa.
- 2.10 učestvovati u izradi i obradi programa zapošljavanja kod pojedinih poslodavaca;
- 2.11. pripremiti analitičko-statističke podloge za izradu Izvještaja o radu Službe za 2012. godinu i Programa rada za 2013. godinu.

### **3. Informisanje – Informatički sistem**

- 3.1. izdavati i distribuisati glasnik Službe "Zapošljavanje - Informativni pregled" - 5 brojeva;
- 3.2. izdavati i distribuisati mjesečni "Statistički bilten" - 12 brojeva;
- 3.3. sarađivati sa ustanovama javnog informisanja radi utvrđivanja načina i vremena prezentacije rada Službe i aktualnih pitanja od šireg društvenog značenja na području zaposlenosti i zapošljavanja;
- 3.4. organizovati povremene konferencije za novinstvo ili panel diskusije u vezi zapošljavanja;
- 3.5. redovno pratiti informacije i priopćenja objavljena u sredstvima javnog informisanja u vezi zapošljavanja;
- 3.6. pravovremeno i potpuno informisati nezaposlene i druge zainteresovane osobe o mogućnosti zapošljavanja, te poslodavaca o mogućnosti zadovoljavanja njihovih kadrovskih potreba;
- 3.7. organizovati grupno informisanje nezaposlenih osoba o njihovim pravima i obavezama na osnovu nezaposlenosti;



- 3.8. Događivati po potrebi novi informatički aplikacijski sistem LMIS<sup>+</sup> kao i uputstvo za njegovu upotrebu;
- 3.9. kompletirati opremu za LMIS<sup>+</sup> i ostalu informatičku opremu kojoj je istekao rok upotrebe i funkcionalnosti;
- 3.10. kompletirati i redovno održavati informatičku opremu u Centru za informisanje i savjetovanje koji funkcionira kao odjel pri službi za zapošljavanje;
- 3.11. Doraditi i redovno održavati WEB - stranicu na INTERNET-u .

#### **IV - ORGANIZACIJSKI, PRAVNI I OPĆI POSLOVI**

Tokom 2012. godine u Sektoru za organizacione, pravne i opće poslove planirano je:

##### **1. Upravni odbor i njegova tijela**

- 1.1. pripremiti petnaest sjednica Upravnog odbora, te izraditi sve materijale s tih sjednica (zapisnici, odluke, ugovori, zaključci);
- 1.2. pripremiti cca deset sjednica Komisije za javne nabavke, te također izraditi sve materijale s tih sjednica (objave obavijesti, zapisnike, izvještaje, preporuke, odluke, ugovore, obavještenja o dodjeli ugovora i sl.);

##### **2. Materijalno pravna zaštita**

- 2.1. izraditi cca 3.000 rješenja u prvom stupnju o utvrđivanju prava na novčanu naknadu, nastavku novčane naknade, prestanku prava, obustavu postupka i sl. u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba;
- 2.2. izraditi cca 600 odgovora na rješenja Općinskog suda o izvršenju rješenja o pravu na novčanu naknadu na osnovu učestvovanja u odbrani BiH;
- 2.3. izraditi cca 60 rješenja u prvom stepenu o utvrđivanju prava na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje radi ostvarivanja prava na starosnu penziju.

- 2.4. obaviti sve poslove u vezi provedbe međunarodnih konvencija i međudržavnih sporazuma iz oblasti zapošljavanja i ostvarivanja prava iz materijalnog osiguranja.

### **3. Normativna djelatnost**

- 3.1. pripremiti i usvojiti Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o stručnoj pripremi i drugim mjerama za podsticaj zapošljavanja.
- 3.2. pripremiti i usvojiti Pravilnik – Upute za posredovanje u zapošljavanju.
- 3.3. pripremiti i usvojiti prijedlog Statuta Službe za zapošljavanje HNŽ.
- 3.3. pripremiti i usvojiti Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o Unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Službe za zapošljavanje.

### **4. Personalni poslovi**

- 4.1. izraditi odgovarajuća rješenja o utvrđivanju prava zaposlenika iz radnog odnosa (ugovori o radu, pravo na godišnji odmor, odsustvo sa posla, troškovi prevoza, pravo na razne vidove naknade, jubilarne nagrade i sl.);
- 4.2. obaviti sve tekuće poslove vezane za protokol, otpremu pošte, vođenje arhive, prepisa i umnožavanja materijala;
- 4.3. organizovati edukaciju zaposlenika (korištenje aplikacijskog programa za vođenje protokola, evidenciju kadrova u Službi, program novčane naknade i i arhive, primjena metoda ISO standarda u radu i sl. )

### **5. Ostali poslovi**

- 5.1. obaviti sve poslove oko oglašavanja i izbora najpovoljnijeg ponuđača za nabavku kancelarijskog materijala i sitnog inventara, usluga štampanja glasnika Službe, nabavku sredstava za čišćenje i reprezentaciju, usluge održavanja klima uređaja u poslovnim prostorijama, osiguranje imovine i lica u službi, nabavka programa arhivskog poslovanja, održavanje informatičke opreme, održavanje web stranice, fizičke zaštite poslovnih prostorija i sl.;
- 5.2. obaviti sve poslove oko registracije ovlaštene osobe u općinskom sudu i ostalim nadležnim institucijama;

- 5.3. obaviti poslove vezane za adaptaciju poslovnih prostorija u cilju racionalnijeg poslovanja/ šalter sala, farbanje poslovnih prostorija u središnjoj Službi i Podružnici-birou Mostar-Odjeljenje 1 i sl./.
- 5.4. renovirati /ili na drugi način riješiti /poslovne prostorije Podružnice-biroa Mostar-Odjeljenje 2/.
- 5.5. po potrebi uraditi sitne popravke i tekuće održavanje u podružnicama-biroima.
- 5.6. obaviti i sve tekuće poslove iz djelokruga rada Sektora.

## **V - MATERIJALNO-FINANSIJSKO POSLOVANJE**

Sredstva za finansiranje aktivnosti Službe i dalje će činiti u većini sredstva doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti. Ne očekuje se bitno povećanje prihoda od doprinosa ukoliko se ne poveća finansijska disciplina oko uplate doprinosa, poveća broj zaposlenih kao i osnovica na koju se plaćaju doprinosi. Prema dosadašnjim pokazateljima osnovica za uplatu doprinosa kod većine obveznika je minimalna plaća. U 2012. godini planirat će se povećanje doprinosa za oko 5% na osnovu uplata doprinosa u prethodnim godinama.

Primjena Zakona o trezorskom poslovanju za izvanproračunske fondove koja je trebala početi 01.05.2009. godine odgođena je za 2012. godinu.

U 2011. godini urađene su dorade softvera za aplikaciju trezorskog poslovanja.

Pored svakodnevnih finansijsko-knjigovodstvenih poslova bitno je naglasiti sljedeće, što će se uraditi u tekućoj godini:

1. Izrada godišnjeg izvještaja za 2011. godinu uz prethodno obavljene predzaključne i zaključne radnje u knjigovodstvu.
2. Izrada finansijskog izvještaja koje obuhvata bilancu, račun prihoda i izdataka, račun o novčanom toku, pregled stanja imovine, račun zaduženja na određeni dan, izvješće o kapitalnim izdacima i bilješke uz finansijski izvještaj. Bilješke uz finansijski izvještaj obuhvaćaju detaljnu razradu i dopunu podataka iz finansijskog izvještaja i pomažu da se potpunije razumiju i razmotre podaci predstavljeni u finansijskom izvještaju  
Izvještaj se dostavlja Agenciji za obradu podataka, nadležnom ministarstvu u kantonu, Federalnom ministarstvu finansija, Federalnom zavodu za zapošljavanje i Centralnoj banci BiH. Izvještaji u širem obliku sa analitičkim pregledima po podružnicama-biroima Službe dostavljaju se Upravnom odboru Službe i u biroe Službe.
3. Izrada tromjesečnih komparativnih finansijskih izvještaja o planiranim i ostvarenim prihodima, primicima te izdacima i drugim plaćanjima. Tromjesečni finansijski izvještaji koristit će za potrebe planiranja i kontrole u izvršenju proračuna. Tromjesečni izvještaji sadrže i usporedne podatke perioda za koje

se izvještaj sastavlja, planirane iznose za taj periode i podudarne podatke istog perioda prethodne finansijske godine. Dostavlja se nadležnom Ministarstvu u kantonu, Federalnom ministarstvu finansija, Centralnoj banci BiH i Federalnom zavodu za zapošljavanje.

4. Izrada potrebnih mjesečnih izvješća o materijalno-finansijskom poslovanju za internu upotrebu.
5. Pregledi ostvarenih prihoda i izvršenih obveza po biroima Službe, te usaglašavanje uplaćenih doprinosa sa doprinosima u Federalnom zavodu sa područja ovog kantona.
6. Posebni pregledi sredstava za materijalno osiguranje nezaposlenih osoba i sredstava pripreme za zapošljavanje.
7. Dopuna postojećih akata Službe potrebnih za rad internih kontrola u skladu sa Zakonom o Računovodstvu i reviziji i Zakonu o proračunu i izvanproračunskim fondovima.
8. Izrada Prijedloga izmjena i dopuna finansijskog plana za 2012. godine ukoliko bude potrebno.
9. Organizovanje popisa imovine za 2012. godinu i obavljanje samog popisa.
10. Izrada traženih izvještaja na zahtjev nadležnog ministarstva, kantona i drugih nadležnih tijela.
11. Praćenje propisa, prisustvo seminarima i savjetovanjima iz oblasti računovodstva i financija.
12. Odlaganje i arhiviranje finansijske dokumentacije.
13. Usaglašavanje postojećih akata Službe sa izmjenama i dopunama propisa u oblasti računovodstva i finansija.
14. Dorada aplikacija na programu obračuna novčanih naknada za nezaposlene osobe.
15. Testiranje programa za materijalno-finansijske poslove u skladu sa Zakonom o trezorskom poslovanju i po potrebi dorada.
16. Priprema podataka za izradu Programa rada za 2013. godinu.
17. Izrada Finansijskog plana Službe za 2013. godinu.