

PROGRAM

rada Službe za zapošljavanje HNŽ/HNK
Mostar u 2011. godinu



Mostar, januar 2011. godine

Na osnovu člana 23. stav 1.4. Statuta Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije - kantona Upravni odbor Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije - kantona, na sjednici održanoj dana _____ 2011. godine, utvrđuje:

P R O G R A M

rada Službe za zapošljavanje HNŽ/HNK u 2011. godini

I - U V O D

Opće stanje u oblasti zapošljavanja i nezaposlenosti u BiH je veoma teško. Globalna ekonomska recesija je oslabila privredu i ukupnu ekonomsku situaciju, te time izvršila značajan uticaj na tržište rada, što se odražava kroz otpuštanje radnika i smanjenje potražnje za radnom snagom. Kako još nema znakova prevladavanja recesije, posljedice krize će se osjećati i u 2011. godini. Dodatni problem će predstavljati i ne formiranje vlasti u predviđenim rokovima na svim njenim nivoima. Ovo će se odraziti i na poslovanje Službe za zapošljavanje. Sredstva za provođenje aktivnih mjera zapošljavanja su i do sada bila vrlo ograničena, a pitanje je da li će Služba moći u ovakvim okolnostima značajnije uticati na pozitivne promjene na tržištu rada.

Registrovana nezaposlenost se povećava, što nije samo posljedica spomenute recesije već i stjecanja odgovarajućih prava koja se ostvaruju prijavom na evidenciju nezaposlenih. Za sprovođenje aktivne politike zapošljavanja potrebna su mnogo veća sredstva od onih koja se u ovoj situaciji mogu osigurati. Provođenje mjera aktivne politike zapošljavanja je dovedeno u pitanje nakon brojnih socijalnih davanja iz sredstava Službe, posebno onih utvrđenih Zakonom o pravima demobilisanih boraca i njihovih porodica, čime se gubi aktivna i razvojna komponenta i funkcija Službe za zapošljavanje.

Na evidencijama nezaposlenih Službe za zapošljavanje krajem 2010. godine nalazilo se 29.822 osobe, od toga 15.253 žena. Osim toga, prema procjenama u preduzećima na takozvanom čekanju nalazi se još oko 444 radnika kojima formalno nije prestao radni odnos, ali zapravo ne rade, kao i oko 2.940 radnika koji rade neprijavljeni, tzv. radnici "na crno". S krajem 2010.godine Kantonalna komisija za primjenu člana 143. Zakona o radu je riješila 3.155 žalbi zaposlenika čiji radno pravni status još nije riješen, a isti su zbog ratnih okolnosti ostali bez posla. U radu je ostalo još 5.381 predmeta.

Tokom 2011. godine očekuje se prijavljivanje 8.500 novih nezaposlenih osoba i to: redovni prirast pristigle generacije iz vaspitno - obrazovnog sistema, po završetku školovanja - studiranja 4.500, prirast kao posljedica ekonomskog i tehnološkog viška izazvan recesijom 2.500, prirast kao posljedica daljnje privatizacije, stečaja i likvidacije 1.000, te povratnici iz zemlje i inostranstva 100, pojačano prijavljivanje zbog socijalnog položaja, i ostvarivanja određenih prava na osnovu donesenih zakona (razvojačeni, porez na dohodak), osoba koje nisu neposredno zainteresovane za konkretno zaposlenje 400.

Očekuje se zapošljavanje određenog broja radnika kod stranih poslodavaca koji djeluju na ovom području, kao i zapošljavanje 150 stranih državljana na području kantona.

Primjenom Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Zakona o demobilisanim borcima i članovima njihovih porodica, te zaživljavanjem poreza na dohodak socijalna komponenta zbrinjavanja nezaposlenih zahtijevati znatno više finansijskih sredstava, a istovremeno za aktivnu politiku zapošljavanja preostajati manji dio. Ovome će doprinijeti i primjena Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji, osposobljavanju i zapošljavanju osoba s invaliditetom.

Iz navedenih razloga, realizacija programa politike zapošljavanja će u mnogome ovisiti od dodatnih sredstava Federalnog zavoda, donatorskih sredstava i drugih izvora.

Posebne aktivnosti u 2011. godini će se usmjeriti na redefinisane nezaposlenih osoba u skladu sa zakonskim izmjenama i Pravilniku o evidencija u oblasti zapošljavanja, reorganizaciji Službe, s namjerom zaživljavanja ISO standarda upravljanja kvalitetom 9001 : 2008, edukaciji kadrova, te primjeni novih metoda u radu sa strankama i partnerima.

U 2011. godini počinje implementacija Zakona o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa (ELMO projekt) koji će mnogo pomoći u sređivanju stanja na tržištu rada, utvrđivanja stvarnog stanja legalno zaposlenih, te ukupne nezaposlenosti, jer je njime uvedeno jedinstveno prijavljivanje na osiguranje u PIO/MIO, zdravstveno osiguranje, osiguranje u slučaju nezaposlenosti, a sve preko jedinstvenog obrasca u Poreskoj upravi. U jedinstveni sistem uključen je Federalni zavod za statistiku. Osim toga na ovaj način se osigurava i veća kontrola uplate doprinosa. Posebne aktivnosti će se voditi u oblasti zapošljavanja u vezi primjene Strategije zapošljavanja u Bosni i Hercegovini 2010. – 2014.

II - POSREDOVANJE U ZAPOŠLJAVANJU

Programi tržišta rada u 2010. godini

Uzimajući u obzir situaciju na tržištu rada i nedostatna sredstava za mjere aktivne politike zapošljavanja, Služba za zapošljavanje će se u 2011. godini osloniti na provođenje programa tržišta rada u saradnji sa Federalnim zavodom za zapošljavanje, kantonalnim i općinskim ustanovama koje su predvidjeli određena sredstva za programe zapošljavanja.

Prestankom važenja Zakona o pravima demobilisanih boraca stvara se realna mogućnost za veće izdvajanje vlastitih sredstava za aktivnu politiku zapošljavanja.

Iako je problem boraca još aktualan zbog već stečenih a neisplaćenih obaveza Služba može računati na ista ili čak veća sredstva za ove namjene od prošle godine.

Zajedno sa sredstvima Federalnog zavoda za zapošljavanje, u 2011. godini se planira provođenje sljedećih programa tržišta rada:

1. Sufinansiranje programa zapošljavanja mladih osoba bez radnog iskustva (pripravnici) za 150 nezaposlenih osoba.
2. Sufinansiranje zapošljavanja i samozapošljavanja žena iznad 30 godina za 80 nezaposlenih osoba.

3. Sufinansiranje zapošljavanja kroz programe stručne obuke, dokvalifikacije i prekvalifikacije za 80 nezaposlenih osoba.
4. Sufinansiranje zapošljavanja 10 osoba sa invaliditetom.
5. Sufinansiranje podrške mrežama socijalne sigurnosti i zapošljavanja kroz projekat koji finansira Svjetska banka i Federalni zavod za zapošljavanje (SSNESP) za 200 nezaposlenih osoba.

Zavisno od raspoloživih sredstava za aktivne mjere zapošljavanja, postoji mogućnost za ponovno pokretanje programa „Posao za sve“ koji se u ranijim godinama pokazao kao vrlo uspješan.

Sumirajući planirane aktivnosti, u 2011. godini će kroz programe podrške zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih biti obuhvaćeno 520 nezaposlenih osoba, a efekat zapošljavanja će biti oko 400 novozaposlenih osoba sa evidencije Službe.

Naravno, ove projekcije plana treba uvijek uzimati sa rezervom, imajući u vidu posljedice globalne ekonomske krize koje nažalost naša zemlja još nije prevladala.

Pored navedenog, za 2011. godinu planirane su sljedeće aktivnosti:

Projekat „Uspjet ću!”

Kao oblik aktivne politike zapošljavanja, planira se tokom 2011. godine nastaviti sa provođenjem projekta „Uspjet ću!”. Tokom prošle godine četiri obučena trenera su pronašla zaposlenje, tako da trenutno njih 11 radi četverosedmične obuke sa nezaposlenim osobama, u Čapljini i Mostaru. Predviđeno je da projekat traje do kraja aprila 2011. godine.

Profesionalna orijentacija i selekcija

U 2011. godini planiran je nastavak aktivnosti provođenja profesionalnog usmjeravanja za učenike završnih razreda srednje škole. Nastojat će se uspostaviti plodonosnija saradnja sa školama, u cilju uvrštavanja ove aktivnosti kao redovne i nužne pomoći srednjoškolcima u odabiru daljnjeg obrazovanja/zapošljavanja. Uspostavit će se saradnja i sa osnovnim školama, gdje će se provoditi informisanje.

MDG-F program zapošljavanja i zadržavanja mladih (YERP)

Kantonalne službe za zapošljavanje, Federalni zavod za zapošljavanje i MDG-F programa za zapošljavanje i zadržavanja mladih (YERP) potpisali su sporazum o provođenju Yerp projekta. Projekt je započeo sa realizacijom početkom 2010. godine, a zajednički ga provodi 5 UN agencija (UNDP, UNICEF, UNV, UNFPA i IOM), u partnerstvu sa lokalnim partnerima i institucijama.

Jedan od specifičnih ciljeva projekta je jačanje kapaciteta javnih zavoda za zapošljavanje u oblasti izrade i provođenja mjera za zapošljavanje mladih. Kako bi ovaj cilj bio ostvaren, te kako bi se poboljšao pristup mladih prema uslugama profesionalnog usmjeravanja, u

okviru programa bit će uspostavljeno 17 Resursnih centara za zapošljavanje mladih (CISO – Centar za informisanje i savjetovanje) pri kantonalnim službama za zapošljavanje širom BiH. Aktivnosti CISO-a kojima se pruža podrška nezaposlenim mladim ljudima do 30 godina, te ženama kao posebnoj ciljnoj grupi, će uključivati: savjetodavne usluge, obuku za traženje posla, izradu individualnih planova za zapošljavanje, profesionalno usmjeravanje te informacije o migracijama i pomoć u vezi sa migracijama. Izvršen je odabir volontera koji je angažovan od strane UNDP-a, a u toku je odabir pripravnika. Izvršen je i prijem opreme potrebne za rad Centra, te je napravljena adaptacija potrebnih prostorija. U skorom periodu bit će napravljen polugodišnji plan rada Centra. Predviđeno je da CISO počne sa radom u prvom kvartalu tekuće godine.

III - EVIDENCIJE, ANALIZE I INFORMISANJE

U skladu sa Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, te Pravilnika o evidencijama u oblasti zapošljavanja, na novi način se definiše oblast nezaposlenosti: nezaposlena osoba i osoba koja traži promjenu zaposlenje, te rokovi i načini prijavljivanja na evidencije, aktivno traženje zaposlenja i raspoloživost za rad. Ove promjene su zahtijevale kreiranje, izradu, štampanje i distribuciju novih sredstava evidencija (registri, kartoni, obrasci i razna druga štampa) primjenu novih načina prikupljanja podataka, tješnju i kvalitetniju saradnju sa drugim ustanovama, upoznavanje zaposlenika sa promjenama rada što je uglavnom i učinjeno tokom protekle godine. Instaliranjem, testiranjem i stavljanjem u funkciju novog objedinjenog aplikacijskog informatičkog sistema LMIS⁺ u 2011. godini očekuje se potpunije i kvalitetnije zaživljavanje ovih novina što treba rezultirati validnijim evidencijama kao podlogama za kreiranje mjera i aktivnosti u oblasti zaposlenosti i zapošljavanja.

Novi program je anticipirao novine prijave na osiguranje, prema Zakonu o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa što će doprinijeti sređivanju stanja na evidencijama nezaposlenih kao i osiguranika u MIO/PIO, zdravstveno osiguranje, te do smanjenja nelegalnog rada i veće kontrole uplate doprinosa.

Tokom 2011. će trebati evidentirati predviđeni broj novonezaposlenih osoba sa svim potrebnim obilježjima (8.500), prikupiti obrasce i evidentirati podatke u procesu zasnivanja radnog odnosa, prikupiti obrasce i podatke o prestanku radnog odnosa.

Na osnovu prikupljenih podataka Služba će u kontinuitetu pratiti i analizirati kretanja u području zaposlenosti, nezaposlenosti i procesu zapošljavanja, utvrđivati pojave i tendencije, te o tome informisati nadležna državna tijela i druge zainteresovane subjekte. U tom smislu će se raditi tematsko-problemske analize, redovni i periodični statističko-informativni pregledi s prijedlozima mjera za rješavanje uočenih, izraženih, konkretnih problema iz područja zapošljavanja. Obaviti će se i istraživanje tržišta rada u skladu istraživanju na nivou Federacije i BiH.

Za ostvarivanje ukupnih zadaća Službe neophodno je razvijati informativnu funkciju, jer bez potpunog i blagovremenog informisanja o bitnim pitanjima na području zapošljavanja, kako za to odgovornih državnih tijela i zainteresovanih ustanova i institucija tako poslodavaca i

šire javnosti, ne mogu se dobiti zadovoljavajući rezultati u ostvarivanju postavljenih zadaća Službe.

Polazeći od ovih općih naznaka u ovoj oblasti Služba će u 2011. godini obaviti sljedeće poslove:

1. Vođenje evidencija na području zapošljavanja

- 1.1. uvesti u sredstva evidencija predviđeni broj novonezaposlenih osoba;
- 1.2. prikupiti obrasce potreba za radnicima;
- 1.3. prikupiti obrasce prijave prestanka radnog odnosa i obraditi podatke u njima;
- 1.4. sve podatke iz obrazaca unijeti u datoteku podataka i redovno izlistavati izlazne informacije ;
- 1.5. štampati potreban broj sredstava evidencija: registara, kartona, obrazaca i knjiga evidencije;
- 1.6. uspostaviti tijesnu saradnju sa Službom za statistiku i Fondom penzijsko-invalidskog osiguranja radi prikupljanja podataka o zaposlenima;
- 1.7. pripremiti potrebna uputstva za popunjavanje sredstava za vođenje evidencija;
- 1.8. prikupiti obrasce, unijeti podatke i automatski ih obraditi po anketi o istraživanju tržišta rada;
- 1.9. obaviti kontrolu vođenja evidencija u biroima;
- 1.10. učestvovati u izradi i drugih materijala vezanih za evidencije;
- 1.11. U skladu sa Zakonom o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa sačiniti adekvatna uputstva za njegovu primjenu;
- 1.12. također, ovom Zakonu i Pravilniku za njegovu primjenu inicirati izmjene Pravilnika o evidencijama u oblasti zapošljavanja i drugih akata u prvom polugođu 2011.

2. Programi, analize i izvještaji

- 2.1. izraditi Izvještaj o radu Službe za 2010. godinu;
- 2.2. izraditi Program rada Službe za 2011. godinu;
- 2.3. izraditi informaciju o istraživanju tržišta rada u 2010. godini;
- 2.4. izraditi pregled suficitarnih i deficitarnih zanimanja radi aktivnosti Službe na profesionalnoj orijentaciji i stručnoj pripremi za neposredno zapošljavanje;
- 2.5. izraditi redovne: tromjesečne, šestomjesečne i devetomjesečne izvještaje o radu;
- 2.6. izraditi periodične izvještaje i informacije za nadležna državna tijela i zainteresovane subjekte;
- 2.7. učestvovati u izradi programa zapošljavanja i radnog angažovanja demobilisanih boraca, policije, vojske i administracije na području kantona, zaposlenika koji su ostali bez posla radi odvijanja procesa privatizacije, stečaja i likvidacije preduzeća;
- 2.8. učestvovati u izradi programa zapošljavanja invalida i drugih stradalih iz rata i članova porodica poginulih boraca;
- 2.9. učestvovati u izradi i obradi programa zapošljavanja kod pojedinih poslodavaca;
- 2.10. pripremiti analitičko-statističke podloge za izradu Izvještaja o radu Službe za 20110. godinu i Programa rada za 2012. godinu.

3. Informisanje – Informatički sistem

- 3.1. izdavati i distribuisati glasnik Službe “Zapošljavanje - Informativni pregled “ - 5 brojeva;
- 3.2. izdavati i distribuisati mjesečni “Statistički bilten” - 12 brojeva;
- 3.3. sarađivati sa ustanovama javnog informisanja radi utvrđivanja načina i vremena prezentacije rada Službe i aktualnih pitanja od šireg društvenog značenja na području zaposlenosti i zapošljavanja
- 3.4. organizovati povremene konferencije za novinstvo ili panel diskusije u vezi zapošljavanja;
- 3.5. redovno pratiti informacije i priopćenja objavljena u sredstvima javnog informisanja u vezi zapošljavanja;
- 3.6. pravovremeno i potpuno informisati nezaposlene i druge zainteresovane osobe o mogućnosti zapošljavanja, te poslodavaca o mogućnosti zadovoljavanja njihovih kadrovskih potreba;
- 3.7. organizovati grupno informisanje nezaposlenih osoba o njihovim pravima i obavezama na osnovu nezaposlenosti;
- 3.8. staviti u funkciju novi informatički aplikacijski sistem LMIS+;
- 3.9. dokompletirati opremu (serveri) za LMIS+ i ostalu informatičku opremu kojoj je istekao rok upotrebe i funkcionalnosti;
- 3.10. dokompletirati i staviti u funkciju informatičku opremu u Centru za informisanje i savjetovanje koji funkcioniše kao odjel pri službi za zapošljavanje;
- 3.11. Doraditi i redovno održavati WEB - stranicu na INTERNET-u .

IV - ORGANIZACIONO, PRAVNI I OPĆI POSLOVI

Tokom 2011. godine u Sektoru za organizacijske, pravne i opće poslove planirano je:

1. Upravni odbor i njegova tijela

- 1.1. pripremiti deset sjednica Upravnog odbora, te izraditi sve materijale s tih sjednica (zapisnici, odluke, ugovori, zaključci);
- 1.2. pripremiti cca deset sjednica Komisije za javne nabavke, te također izraditi sve materijale s tih sjednica (objave obavijesti, zapisnike, izvještaje, preporuke, odluke, ugovore, obavještenja o dodjeli ugovora i sl.);

2. Materijalno pravna zaštita

- 2.1. izraditi cca 3.000 rješenja u prvom stepenu o utvrđivanju prava na novčanu naknadu u skladu sa Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba;
- 2.2. izraditi cca 400 odgovora na rješenja Općinskog suda o izvršenju rješenja o pravu na novčanu naknadu na osnovu učestvovanja u odbrani BiH;
- 3.3. izraditi cca 60 rješenja u prvom stepenu o utvrđivanju prava na uplatu doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje radi ostvarivanja prava na starosnu penziju.
- 4.4. obaviti sve poslove u vezi provedbe međunarodnih konvencija i međudržavnih sporazuma iz oblasti zapošljavanja i ostvarivanja prava iz materijalnog osiguranja.

3. Normativna djelatnost

- 3.1. pripremiti i usvojiti Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o stručnoj pripremi i drugim mjerama za podsticaj zapošljavanja.
- 3.2. Pripremiti i usvojiti Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o izravnom sporazumijevanju.
- 3.3. Pripremiti i usvojiti Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o Unutrašnjem uređenju i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Službe za zapošljavanje.
- 3.4. Pripremiti i usvojiti Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o računovodstvu.
- 3.5. Pripremiti i obaviti sve neophodne poslove vezano uz primjenu Strategije zapošljavanja u Bosni i Hercegovini 2010.-2014. godina.

4. Personalni poslovi

- 4.1. izraditi odgovarajuća rješenja o utvrđivanju prava zaposlenika iz radnog odnosa (ugovori o radu, pravo na godišnji odmor, odsustvo sa posla, troškovi prevoza, pravo na razne vidove naknade, jubilarne nagrade i sl.);
- 4.2. obaviti sve tekuće poslove vezane za protokol, otpremu pošte, vođenje arhive, prepisa i umnožavanja materijala;
- 4.3. organizovati edukaciju zaposlenika (korištenje aplikacijskog programa za vođenje protokola, evidenciju kadrova u Službi, program novčane naknade i i arhive, primjena metoda ISO standarda u radu i sl.)

5. Ostali poslovi

- 5.1. obaviti sve poslove oko oglašavanja i izbora najpovoljnijeg ponuđača za nabavku kancelarijskog materijala i sitnog inventara, usluga štampanja glasnika Službe, nabavu sredstava za čišćenje i reprezentaciju, usluge održavanja klima uređaja u poslovnim prostorijama, osiguranje imovine i osoba u službi, nabavka programa arhivskog poslovanja, održavanje informatičke opreme, održavanje web stranice, fizičke zaštite poslovnih prostorija i sl.;
- 5.2. Završiti započete radove vezano za renoviranje suterenskih prostorija u Središnjoj službi i smještaj arhive, kao i u poslovnim prostorijama Biroa Službe vezano za ugradnju šaltera za prijem stranaka;
- 5.3. po potrebi uraditi sitne popravke i tekuće održavanje u biroima.
- 5.4. obaviti i sve tekuće poslove iz djelokruga rada Sektora.

V - MATERIJALNO-FINANSIJSKO POSLOVANJE

Sredstva za finansiranje aktivnosti Službe i dalje će činiti u većini sredstva doprinosa za osiguranje od nezaposlenosti. Ne očekuje se bitno povećanje prihoda od doprinosa ukoliko se ne poveća finansijska disciplina oko uplate doprinosa, poveća broj zaposlenih kao i osnovica na koju se plaćaju doprinosi. Prema dosadašnjim pokazateljima osnovica za uplatu doprinosa kod većine obveznika je minimalna plaća. U 2011. godini planirat će se povećanje doprinosa za oko 10% na osnovu uplata doprinosa u prethodnim godinama iako je stopa doprinosa iz plaća na teret obveznika doprinosa smanjena sa 2% na 1,5% u bruto iznosu na osnovu novog Zakona o doprinosima koji je u primjeni od 01.01.2009. godine. U

primjeni je i Zakon o porezu na dohodak od 01.01.2009. te se očekuje još veća disciplina oko uplate doprinosa u odnosu na 2010. godinu.

Primjena Zakona o trezorskom poslovanju za izvanproračunske fondove koja je trebala početi 01.05.2009. godine odgođena je za 2011. godinu i zahtjeva izradu novih aplikacija za organizaciju materijalno-finansijskog poslovanja. Donesen je Zakon o jedinstvenom sistemu registracije, kontrole i naplate doprinosa koji je stupio na snagu u 2011. godini i zahtjeva provođenje određenih radnji i aktivnosti koje će omogućiti prelazak na jedinstveni sistem registracije poreskih obveznika.

Pored svakodnevnih finansijsko-knjigovodstvenih poslova bitno je naglasiti sljedeće, što će se uraditi u tekućoj godini:

1. Izrada godišnjeg izvještaja za 2010. godinu uz prethodno obavljene predzaključne i zaključne radnje u knjigovodstvu.
2. Izrada finansijskog izvještaja koje obuhvata bilancu, račun prihoda i izdataka, račun o novčanom toku, pregled stanja imovine, račun zaduženja na određeni dan, izvješće o kapitalnim izdacima i bilješke uz finansijski izvještaj. Bilješke uz finansijski izvještaj obuhvaćaju detaljnu razradu i dopunu podataka iz finansijskog izvještaja i pomažu da se potpunije razumiju i razmotre podaci predstavljeni u finansijskom izvještaju.
Izvještaj se dostavlja Agenciji za obradu podataka, nadležnom ministarstvu u kantonu, Federalnom ministarstvu financija, Federalnom zavodu za zapošljavanje i Centralnoj banci BiH. Izvještaji u širem obliku sa analitičkim pregledima po biroima Službe dostavljaju se Upravnom odboru Službe i u biroe Službe.
3. Izrada tromjesečnih komparativnih finansijskih izvještaja o planiranim i ostvarenim prihodima, primicima te izdacima i drugim plaćanjima. Tromjesečni finansijski izvještaji koristit će za potrebe planiranja i kontrole u izvršenju proračuna. Tromjesečni izvještaji sadrže i usporedne podatke perioda za koje se izvještaj sastavlja, planirane iznose za taj period i podudarne podatke istog perioda prethodne finansijske godine. Dostavlja se nadležnom Ministarstvu u kantonu, Federalnom ministarstvu financija, Centralnoj banci BiH i Federalnom zavodu za zapošljavanje.
4. Izrada potrebnih mjesečnih izvještaja o materijalno-finansijskom poslovanju za internu upotrebu.
5. Pregledi ostvarenih prihoda i izvršenih obaveza po biroima Službe, te usaglašavanje uplaćenih doprinosa sa doprinosima u Federalnom zavodu sa područja ovog kantona.
6. Posebni pregledi sredstava za materijalno osiguranje nezaposlenih osoba i sredstava pripreme za zapošljavanje.
7. Dopuna postojećih akata Službe potrebnih za rad internih kontrola u skladu Zakonu o Računovodstvu i reviziji i Zakonu o proračunu i izvanproračunskim fondovima.
8. Izrada Rebalansa finansijskog plana za 2011. godine ukoliko bude potrebno.
9. Organizovanje popisa imovine za 2011. godinu i obavljanje samog popisa.
10. Izrada traženih izvještaja na zahtjev nadležnog ministarstva, kantona i drugih nadležnih tijela.

11. Praćenje propisa, prisustvo seminarima i savjetovanjima iz oblasti računovodstva i finansija.
12. Odlaganje i arhiviranje finansijske dokumentacije.
13. Usaglašavanje postojećih akata Službe sa izmjenama i dopunama propisa u oblasti računovodstva i finansija.
14. Dorada aplikacija na programu obračuna novčanih naknada za nezaposlene osobe.
15. Dorada programa za materijalno-finansijske poslove u skladu sa Zakonom o trezorskom poslovanju.
16. Priprema podataka za izradu Programa rada za 2012. godinu.
17. Izrada Finansijskog plana Službe za 2012. godinu.