

**VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA SLUŽBE ZA  
ZAPOŠLJAVANJE HERCEGOVAČKO-  
NERETVANSKE ŽUPANIJE-KANTONA**



Broj: 03-1-02-7-1364/24

Datum: 31.12.2024.

## VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA SLUŽBE ZA ZAPOŠLJAVANJE HERCEGOVAČKO-NERETVANSKE ŽUPANIJE- KANTONA

### Sadržaj

1. Uvod .....	3
2. Pravo na pristup informacijama .....	3
3. Postupak pristupa informacijama .....	4
3.1 Adresa i informacije za kontakt Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK .....	4
3.2 Rok u kojem se može dobiti tražena informacija .....	4
3.3 Postupak u slučaju da Služba ne posjeduje traženu informaciju .....	4
4. Postupak obrade zahtjeva za pristup informacijama .....	4
4.1 Troškovi umnožavanja .....	4
5. Zaštita prava u slučaju da pristup informacijama nije odobren .....	5
6. Pravo na izmjenu i davanje primjedbi na osobne informacije .....	6
7. Objavljivanje Vodiča .....	6
Obrazac Zahtjev za pristup informacijama .....	7
Index - registar informacija .....	8



## 1. Uvod

Ovaj vodič pruža informacije o načinu pristupa informacijama koje su pod kontrolom Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije-kantona. Cilj ovog vodiča je osigurati transparentnost u radu institucije i omogućiti fizičkim i pravnim osobama lakši pristup potrebnim informacijama temeljem Zakona o slobodi pristupu informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, a uzimajući u obzir Zakon o zaštiti osobnih podataka BiH i Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba FBiH.

## 2. Pravo na pristup informacijama

Sukladno Zakonu o slobodi pristupa informacijama Federacije Bosne i Hercegovine, svaka fizička i pravna osoba ima pravo pristupa informacijama koje su pod kontrolom javnog organa, a svaki javni organ ima odgovarajuću obvezu da te informacije priopći. Pravo pristupa informacijama može biti ograničeno samo na način i pod uvjetima utvrđenim ovim zakonom. Tražena informacija biće utvrđena izuzetom od priopćenja na temelju ocjene svakog pojedinačnog slučaja.

Služba može utvrditi izuzetak u slučajevima kada se priopćavanjem informacije osnovano može očekivati izazivanje značajne štete za sljedeće legitimne ciljeve Federacije:

- 1) interesi obrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti,
- 2) sprečavanje kriminala i otkrivanje kriminala,
- 3) zaštita postupka donošenja odluka u javnom organu, uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o osobi zaposlenoj u javnom organu ili drugoj osobi koja radi za ili u ime javnog organa, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, znanstvene ili tehničke informacije.

Služba može napraviti i izuzetak u vezi s povjerljivim komercijalnim informacijama. Kada se osnovano utvrdi da zahtjev za pristup informaciji uključuje povjerljive komercijalne interese treće strane, bez odlaganja se pismeno obavještava treća strana o pojedinostima zahtjeva i upozorava je da će se tražena informacija priopćiti, ako u roku od 15 dana od dana prijema ovoga obavještenja pismeno ne odgovori da smatra da je informacija povjerljiva i navede razloge zbog kojih bi njenim priopćavanjem mogla nastupiti šteta. Nakon prijema odgovora, utvrdit će se izuzetak od priopćavanja tražene informacije

Služba utvrđuje izuzetak od priopćavanja tražene informacije, ako osnovano utvrdi da informacija uključuje osobne interese koji se odnose na privatnost treće osobe.

Služba priopćava traženu informaciju bez obzira na utvrđeni izuzetak ako je to opravdano javnim interesom. Pri tome uzima u obzir svaku korist i štetu koje mogu proisteći iz priopćavanja informacije. Prilikom donošenja odluke je li priopćavanje informacije opravdano javnim interesom, Služba će razmatrati okolnosti naročito uključujući: svako nepoštivanje zakonske obveze, postojanje bilo kakvog prestupa, nepravde, zlouporabe vlasti ili nemara u obavljanju službene dužnosti, neovlaštenog korištenja javnih fondova, opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili okoline.

Služba može odbiti Zahtjev za pristup informacijama djelomično ili u cjelini, u skladu sa zakonskom regulativom.



### 3. Postupak pristupa informacijama

Prije podnošenja zahtjeva za pristup informacijama, pokušajte traženu informaciju dobiti neformalnim putem, putem pretraživanja sadržaja na web stranici Službe, te uspostavom kontakta telefonom ili putem e-mail-a, a u svrhu bržeg i efikasnijeg dobivanja informacija.

Zahtjev za pristup informaciji mora:

- 1) biti u pismenom obliku na jednom od službenih jezika Federacije,
- 2) dati dovoljno podataka o prirodi i/ili sadržaju informacije, kako bi se omogućilo da Služba uz razuman napor pronađe traženu informaciju i
- 3) sadržavati ime podnositelja zahtjeva i njegovu adresu.

Ako se zahtjev odnosi na osobnu informaciju, zahtjev može podnijeti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, njen zakonski zastupnik ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji. Ako zahtjev podnese fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, ta osoba dužna je potpisati zahtjev i pokazati/priložiti kopiju propisanog osobnog dokumenta s fotografijom. Ako zahtjev podnese zakonski zastupnik podnositelja zahtjeva ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji, ta osoba dužna je potpisati zahtjev i pokazati/priložiti kopiju propisanog osobnog dokumenta s fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju odnosno punomoć, kao i kopiju osobnog dokumenta podnositelja zahtjeva.

Obrazac Zahtjev za pristup informacijama nalazi se u prilogu ovog Vodiča i dostupan je na web stranici Službe: [www.szzhnz-k.ba](http://www.szzhnz-k.ba). Isti se, popunjen u cijelosti, Službi dostavlja putem mail-a, pošte ili izravnom predajom na protokol Službe.

#### 3.1 Adresa i informacije za kontakt Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK

- **Naziv institucije:** Služba za zapošljavanje HNŽ-HNK
- **Adresa:** Kralja Tvrtka 19, 88000 Mostar
- **Telefon:** +387 36 334800
- **Fax:** +387 36 334801
- **E-mail:** [info@szzhnz-k.ba](mailto:info@szzhnz-k.ba)
- **Web:** [www.szzhnz-k.ba](http://www.szzhnz-k.ba)

Viši stručni suradnik za informiranje: Marina Vukoja, u njenoj odsutnosti rukovoditeljica Sektora za analizu, plan, informiranje i informatiku Anita Perić

#### 3.2 Rok u kojem se može dobiti tražena informacija

Služba će u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, obavijestiti podnositelja o tome je li mu pristup informaciji odobren ili odbijen. U slučaju izuzetaka i ispitivanja povjerljivih informacija u slučaju zaštite javnog interesa, ovaj rok se može produžiti, a podnositelj zahtjeva će blagovremeno biti obaviješten o radnjama i razlozima produženja roka.

#### 3.3 Postupak u slučaju da Služba ne posjeduje traženu informaciju

U slučaju da Služba ne posjeduje traženu informaciju, odnosno da nema pristup traženoj informaciji, Služba je obvezna najkasnije u roku od 8 dana od dana prijema zahtjeva, proslijediti



zahtjev onoj instituciji ili pravnoj osobi koje može po tom zahtjevu postupiti. O tome će Služba pismeno informirati podnositelja zahtjeva.

#### **4. Postupak obrade zahtjeva za pristup informacijama**

Po prijemu zahtjeva, Služba je obvezna razmotriti činjenice i okolnosti od značaja za obradu podnesenog zahtjeva. Organizacijske jedinice Službe će, u skladu sa Index - registrom informacija, dostaviti tražene informacije na pisani ili usmeni upit višeg stručnog suradnika za informiranje. Ukoliko Služba odobri pristup traženoj informaciji u cijelosti ili djelomično, o tome rješenjem informira podnositelja zahtjeva. Rješenjem se utvrđuje mogućnost osobnog pristupa i uvida u informacije u prostorijama Službe, u vrijeme koje odgovara i podnositelju zahtjeva i radniku Službe, ili će, pod uvjetom da je informacija kraća od deset strana, Služba informaciju dostaviti u pisanoj ili elektronskoj formi, redovnom ili elektronskom poštom.

Pristup informacijama može biti ograničen u skladu sa Zakonom o slobodi pristupu informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, kao i odredbama drugih zakona, kao što su Zakon o zaštiti osobnih podataka i dr., pod uvjetima propisanim tim zakonima.

U skladu sa odobrenim zahtjevom, Služba informira podnositelja zahtjeva o mogućnosti dobivanja kopije tražene informacije, a ako informacija sadrži više od deset stranica, dostavlja se uz obvezu podnositelja zahtjeva da prethodno izvrši uplatu troškova umnožavanja informacije. Pristup informacijama osigurat će se podnositelju zahtjeva na jednom od službenih jezika Bosne i Hercegovine.

##### **4.1 Troškovi umnožavanja**

U skladu sa Zakonom o slobodi pristupu informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine Služba ne naplaćuje naknadu ili taksu za podnesene zahtjeve za pristup informacijama, rješenja ili obavještenja u smislu ovog zakona.

U slučaju da kopija informacije sadrži više od 10 stranica, troškovi umnožavanja se plaćaju unaprijed. O podacima potrebnim za izvršenje plaćanja Služba će informirati podnositelja zahtjeva pisanim putem.

Uputstvom za provođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 57/01), između ostalog, određena je visina troškova umnožavanja informacija. Za standardnu veličinu fotokopija prvih 10 (deset) stranica pisanog teksta se ne naplaćuje, dok se naknada za izvršene usluge umnožavanja više od deset stranica vrši unaprijed, i to u iznosu:

- 0,50 KM za svaku stranicu standardne veličine koja prelazi prvih 10 (deset) besplatnih stranica;
- 5,00 KM po mediju za elektronsku dokumentaciju.

#### **5. Zaštita prava u slučaju da pristup informacijama nije odobren**

Ako Služba odbije pristup informaciji u cijelosti ili djelomično, o istom će obavijestiti podnositelja zahtjeva rješenjem koje sadrži: zakonski temelj izuzeća informacije, uključujući sva materijalna pitanja važna za donošenje rješenja uzimajući u obzir faktor javnog interesa te pouku o pravu na prigovor i načinu njegovog podnošenja.



Nezadovoljna stranka može protiv rješenja podnijeti prigovor ravnatelju Službe u roku od osam dana od dana prijema rješenja. Rješenje doneseno po prigovoru je konačno u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

## **6. Pravo na izmjenu i davanje primjedbi na osobne informacije**

Svaka osoba ima pravo osigurati da njezine osobne informacije koje su pod kontrolom Službe budu točne i, s obzirom na svrhu prikupljanja ili korištenja informacija, aktuelne, potpune, od značaja za namjenu zbog koje su sačinjene ili da na bilo koji drugi način ne navode na pogrešan zaključak.

Nakon odobravanja pristupa osobnim informacijama podnositelj zahtjeva može podnijeti zahtjev za izmjenu navedenih osobnih informacija, njihovu dopunu ili dati primjedbu na iste. Zahtjev može podnijeti samo fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, njen zakonski zastupnik ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji. Ako zahtjev podnese fizička osoba na koju se zahtjev odnosi, ta osoba dužna je potpisati zahtjev i pokazati/priložiti kopiju propisanog osobnog dokumenta s fotografijom. Ako zahtjev podnese zakonski zastupnik podnositelja zahtjeva ili osoba koju je podnositelj zahtjeva pismeno ovlastio za pristup informaciji, ta osoba dužna je potpisati zahtjev i pokazati/priložiti kopiju propisanog osobnog dokumenta s fotografijom, dokaz o zakonskom zastupanju odnosno punomoć, kao i kopiju osobnog dokumenta podnositelja zahtjeva.

## **7. Objavljivanje Vodiča**

Vodič za pristup informacijama Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije-kantona bit će objavljen na web stranici Službe: [www.szzhnz-k.ba](http://www.szzhnz-k.ba)



## OBRAZAC ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime/ naziv pravne osobe)

\_\_\_\_\_  
(Adresa/sjedište i adresa pravne osobe)

\_\_\_\_\_  
(Telefon/e-mail)

Služba za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske  
županije-kantona  
Kralja Tvrtka 19, 88000 Mostar

### Predmet: Zahtjev za pristup informacijama

Temeljem Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, tražim da mi se omogući pristup informaciji:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(navesti osnovne podatke o informaciji i opisati informaciju što je moguće preciznije)

Označite način na koji želite ostvariti pristup informaciji:

<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Neposredni uvid u informaciju	Umnožavanje informacije	Slanje informacije na naznačenu adresu	Slanje informacije elektronskim putem

Datum: \_\_\_\_\_ godine

\_\_\_\_\_  
Podnositelj zahtjeva



---

## **Index - registar informacija koje su pod kontrolom Služba za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije- kantona**

Index - registar informacija sadrži osnovne vrste informacija koje su pod kontrolom Službe za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije-kantona (u daljem tekstu: Služba), odnosno kojima Služba raspolaže s obzirom na svoje nadležnosti, oblik u kojem su informacije na raspolaganju i mjesto pristupa tim informacijama.

### **I - Vrste informacija**

- Nadležnost Službe;
- Informacije o unutarnjoj organizaciji Službe (izuzev osobnih podataka);
- Podaci koji se odnose na zakonsku regulativu i podzakonske akte, a koji se odnose na rad u Službi;
- Planski dokumenti Službe;
- Godišnji izvještaji o radu Službe;
- Opći i pojedinačni akti koje Služba donosi u okviru svoje nadležnosti;
- Informacije o programima aktivne politike zapošljavanja;
- Podaci o evidencijama koje se vode u Službi;
- Statistički podaci iz okvira nadležnosti Službe;
- Mišljenja nadležnih organa na donesene akte Službe;
- Javni oglasi za upražnjena radna mjesta u Službi;
- Analize, informacije, izvještaji, publikacije i drugi akti

### **II - Oblik informacije**

Oblik informacije ovisno o zahtjevu može se dati kao kopija postojećeg originalnog dokumenta, ili kao elektronski zapis, ili posebno sačinjena informacija u vezi sa zahtjevom sa pozivom na izvor podataka.

### **III - Mjesto pristupa informacijama**

Podnositelj zahtjeva informacije u vezi sa podnesenim zahtjevom može dobiti, odnosno pristupiti traženim i odobrenim informacijama u službenim prostorijama Službe.

Služba će poduzet sve potrebne mjere pomoći svakom tražitelju informacija u cilju ostvarivanja prava koja proizlaze iz Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Napomena:

većina navedenih informacija može se dobiti na web stranici Službe: [www.szzhnz-k.ba](http://www.szzhnz-k.ba)