



# **PRAVILA PRIVATNOSTI SLUŽBE ZA ZAPOSŁJAVANJE HERCEGOVAČKO- NERETVANSKE ŹUPANIJE/KANTONA**



## ŠTO SU TO PRAVILA PRIVATNOSTI ?

Cilj pravila privatnosti je da svim osobama, čije osobne podatke Služba za zapošljavanje HNŽ-HNK (U daljnjem tekstu: Služba) kao kontrolor podataka obrađuje u okviru propisane nadležnosti, pruži osnovne informacije o toj obradi na transparentan način, sukladno članku 14. Zakona o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj 12/2 - u daljnjem tekstu Zakon).

Sam pojam obrade obuhvaća svaki postupak ili skup postupaka koji se obavlja na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, automatiziranim ili neautomatiziranim sredstvima, kao što su: prikupljanje, evidentiranje, organiziranje, strukturiranje, čuvanje, prilagođavanje ili izmjena, pronalaženje, ostvarivanje uvida, upotrebe, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničenje, brisanje ili uništavanje.

Podatci pod nadzorom Službe obrađuju se zakonito, transparentno i pravično u odnosu na nositelja podataka, u izričite i zakonite svrhe i ograničeno na ono što je neophodno u odnosu na svrhu koju se obrađuju.

### 1. NAČELA OBRADE OSOBNIH PODATAKA

**Zakonitost, pravednost i transparentnost** - Služba Vaše osobne podatke obrađuje na način da Vas upoznamo sa svrhom i pravnim temeljem obrade, o primateljima kojima ćemo Vaše osobne podatke otkriti i rokovima njihove pohrane.

**Ograničenje svrhe** - podatci prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe, dalje se ne smiju obrađivati na način koji nije sukladan s tim svrhama. Daljnja obrada u svrhu arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, sukladno članku 56. stavak (1) Zakona ne smatra se neuskladenim s prvobitnim svrhama.

**Smanjenje obujma podataka** – osobni podatci se ograničavaju samo na ono što je nužno u odnosu na svrhu koju se obrađuju.

**Točnost** – podatci moraju biti točni, a Služba kao kontrolor obrade mora poduzeti sve razumne mjere kako bi se osiguralo da osobni podatci koji nisu točni, imajući u vidu svrhe u koje se obrađuju, budu izbrisani ili ispravljeni.

**Ograničenje čuvanja** – osobni podatci moraju biti čuvani u obliku koji omogućava identifikaciju nositelja podataka, i to ne duže nego što je potrebno u svrhe u koje se osobni podatci obrađuju. Osobni podatci mogu se pohraniti na duže razdoblje ako će se obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, sukladno članku 56. Zakona, što podliježe provedbi primjerenih tehničkih i organizacijskih mjera propisanih Zakonom radi zaštite prava i sloboda nositelja podataka.

**Cjelovitost i povjerljivost** – osobni podatci obrađuju se način da se osigurava odgovarajuća sigurnost, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade i od slučajnog gubitka, oštećenja ili uništenja, primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.



**Pouzdanost** – kontrolor podataka je odgovoran za usklađenost obrade osobnog podatka s naprijed navedenim načelima i mora biti u mogućnosti dokazati tu usklađenost.

Svaka organizacijska jedinica Službe, kao izvršitelj obrade, dužna je osigurati pridržavanje gore navedenih načela prilikom obrade osobnih podataka za koje je nadležna.

Sukladno navedenim načelima, radnici Službe će pristupati osobnim podacima nositelja podataka, ovisno o njihovim ovlaštenjima, kako bi uspješno obavili poslove vezane za pojedina radna mjesta.

## **2. KAKO PRIKUPLJAMO OSOBNE PODATKE**

Podatke prikupljamo izravno od Vas, usmenim ili pisanim putem (npr. kada se prijavite na evidenciju kao nezaposlena osoba, kada nas posjetite u podružnicama) ili od treće strane (npr. iz javno dostupnih izvora kao što su javni registri, otvorene baze podataka ili drugi javni podaci, ili od drugih nadležnih organa radi dostave podataka kojima raspolažu u sklopu njihove nadležnosti radi obavljanja poslova koje Služba u sklopu svoje djelatnosti obavlja kao kontrolor podataka).

## **3. PRAVNI TEMELJ I SVRHA OBRADE**

Služba obrađuje osobne podatke kada je obrada neophodna radi ispunjavanja zakonskih, ugovorenih ili drugih obaveza Službe ili kada je nositelj podataka dao suglasnost za obradu.

Služba obrađuje osobne podatke sukladno članku 8. stavak (1) točka c) i e) Zakona izvršavajući svoja ovlaštenja u svrhu obavljanja svoje registrirane djelatnosti, izvršavanja zakonskih obaveza ili zadataka koji se obavljaju u javnom interesu, kao i u svrhu ispunjenja prava i obaveza koje Služba izvršava sukladno zaključenim ugovorima i prilikom ispunjavanja obaveza prema višim organima vlasti.

Vaše osobne podatke obrađujemo temeljem važećih zakonskih propisa kao što su Zakon o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba, Pravilnik o evidencijama u oblasti zapošljavanja, Zakon o strancima BiH, Zakon o zapošljavanju stranaca FBiH, Procedure za izdavanje radne dozvole.

Osobne podatke Služba obrađuje izvršavajući svoje nadležnosti i ovlaštenja, što sukladno Odluci Vlade HNŹ-K o utemeljenju Službe za zapošljavanje HNŹ-HNK (broj: 02-01-VI-036/02 od 28.3.2002.) uključuje sljedeće svrhe obrade:

- Posredovanje pri zapošljavanju;
- Praćenje potreba poslodavaca za zaposlenicima i informiranje nezaposlenih i drugih zainteresiranih osoba o mogućnosti zapošljavanja;
- Provođenje programa profesionalne orijentacije, obuke i prekvalifikacije nezaposlenih osoba za njihovo zapošljavanje na odgovarajućom poslovima;
- Vođenje evidencija iz oblasti zapošljavanja, sukladno važećim propisima;
- Izdavanje radnih dozvola stranim državljanima i osoba bez državljanstva temeljem odobrenja Federalnog zavoda za zapošljavanje;
- Rješavanje o pravima temeljem nezaposlenosti;
- Obavljanje i drugih poslova zakonu, Statutu i aktima Službe.



Kada SluŹba Vaše osobne podatke obrađuje sukladno navedenim propisima, prilikom podnošenja određenog zahtjeva za ostvarivanje nekog prava, kao npr. kod utvrđivanja određenog materijalnog prava temeljem nezaposlenosti kao što je pravo na novčanu naknadu, ili kod izdavanja radne dozvole strancima, riječ je o obradi podataka koju SluŹba kao kontrolor obrade provodi radi izvršavanja svojih službenih ovlasti odnosno pravnih obveza koje ima kao kontrolor obrade.

Obrada osobnih podataka u SluŹbi obavlja se i za potrebe izrade izvještaja i analize upravljanja, za provedbe poslovnih revizija i implementacije poslovnih kontrola i internog upravljanja.

Sukladno navedenom SluŹba osobne podatke obrađuje ako je ispunjen najmanje jedan od sljedećih uvjeta:

- obrada je neophodna radi obavljanja poslova u nadležnosti SluŹbe;
- nositelj podataka je dao suglasnost SluŹbi za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- obrada je neophodna za izvršenje ugovora u kojima je nositelj podataka ugovorna strana ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev nositelja podataka prije zaključenja ugovora;
- obrada je neophodna kako bi se zaštitili interesi nositelja podataka ili druge fizičke osobe;
- obrada je neophodna za izvršavanje zadataka koji se obavljaju u javnom interesu ili u okviru službenih ovlaštenja SluŹbe;
- obrada je neophodna zbog legitimnih interesa SluŹbe ili treće strane, osim kad na tim interesima pretežu interesi ili temeljna prava i slobode nositelja podataka, a koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, posebno ako je nositelj podataka dijete;
- odgovaranja na zahtjev za slobodan pristup informacijama.

#### **4. KOJA SU VAŠA PRAVA U VEZI OBRADE OSOBNIH PODATAKA**

Nositelju podataka stavljaju se na raspolaganje sljedeće informacije:

- Transparentno informiranje i komuniciranje  
*SluŹba kao kontrolor poduzima odgovarajuće mjere kako bi Vam se pruŹile sve informacije na razumljiv naćin o obradi Vaših osobnih podataka, te Vas informirali o naćinu ostvarivanja prava nositelja podataka sukladno Zakonu, a upravo su u tu svrhu donesena i Pravila privatnosti. Kao kontrolor osobnih podataka SluŹba je u obvezi olakšati i omogućiti ostvarivanje Zakonom propisanih prava nositelja podataka, te mu na njegov zahtjev pruŹiti informacije o poduzetim radnjama iz ćlanka 17-24. Zakona (postupanje po zahtjevima na temelju prava navedenih u daljnjem tekstu toćke 4. Pravila privatnosti) i bez nepotrebnog odgaćanja u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva, a navedeni rok moŹe se produŹiti za 60 dana imajući u vidu sloŹenost zahtjeva.*
- Pravo na pristup osobnim podacima koji se obrađuju i svim dostupnim informacijama o izvoru osobnih podataka;  
*U sklopu prava na pristup svojim osobnim podacima moŹete zatraŹiti informacije posebno o pravnom temelju i svrsi obrade, o vrsti/kategorijama osobnih podataka koji se obrađuju ukljućujući i uvid u osobne podatke, o primateljima ili kategorijama primatelja, te o predvićenom vremenskom periodu u kojem će osobni podatci biti*



*čuvani. Pristup osobnim podacima može biti ograničen samo u slučaju kada je posebnim zakonom propisano ograničenje zbog poštovanja prava i sloboda drugih lica.*

- Pravo na ispravku i brisanje ili ograničenju obrade osobnih podataka;  
*Ako smatrate da vaši podatci nisu točni, ažurirani i potpuni, podnosite zahtjev za ispravku uz napomenu da je u zahtjevu potrebno navesti što nije točno, potpuno ili ažurno i u kojem smislu bi navedeno trebalo ispraviti te dostaviti potrebnu dokumentaciju u prilog svojih navoda.*  
*Ako smatrate da Vaši osobni podatci više nisu neophodni u odnosu na svrhu u koju se obrađuju, ako se osobni podatci obrađuju uz Vašu suglasnost (članak 8.stavak 1. ili članak 9. Zakona) i ako ne postoji drugi pravni temelj za obradu Vaših osobnih podataka, ako ste uložili prigovor na obradu svojih osobnih podataka sukladno članku 23. stavak 1. Zakona ili ukoliko smatrate da su osobni podatci nezakonito obrađeni, podnosite zahtjev za brisanje Vaših osobnih podataka na koji je kontrolor obavezan odgovoriti u Zakonom predviđenom roku.*  
*Napominjemo da Služba postupa po rokovima propisanim Pravilnikom o uredskom poslovanju, Listi kategorije registraturnog materijala s rokovima čuvanja i drugim propisima iz oblasti arhivskog poslovanja.*  
*(izuzetci za ostvarivanje prava na brisanje – radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja, radi poštivanja pravne obveze kontrolora ili za izvršavanje zadataka u javnom interesu ili pri izvršavanju službenih ovlaštenja kontrolora, u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, sukladno članku 56. stavak (1), u mjeri u kojoj je vjerojatno da se pravom iz stava (1) može onemogućiti ili ozbiljno ugroziti postizanje ciljeva te obrade, ili radi postavljanja, ostvarivanja ili odbrane pravnih zahtjeva).*
- Pravu da se suglasnost za obradu povuče u bilo kojem trenutku;  
*Ako se obrada temelji na Vašem pristanku i suglasnosti, imate pravo povući danu suglasnost u bilo kojem trenutku. Povlačenje suglasnosti ne utječe na zakonitost obrade na temelju suglasnosti dane prije njenog povlačenja.*
- Pravo na podnošenje prigovora;  
*Možete uložiti prigovor na obradu Vaših osobnih podataka temeljem Vaše posebne situacije u svakom trenutku i kada se podatci obrađuju u sklopu službenih ovlaštenja Službe, kao i kada je obrada Vaših podataka neophodna za izvršenje zadatka koji se obavlja u javnom interesu, te ako je obrada neophodna zbog legitimnih interesa Službe kao kontrolora ili treće strane, i u slučaju ako se osobni podatak obrađuje u svrhu izravnog marketinga. U tim slučajevima Služba kao kontrolor podataka ne smije dalje obrađivati osobni podatak, osim u slučaju da dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji prevladavaju nad interesima, pravima i slobodama nositelja podataka ili radi postavljanja, ostvarivanja ili odbrane pravnih zahtjeva.*
- Pravo na prenosivost  
*Imate pravo preuzeti osobni podatak koji se odnosi na Vas i prenijeti ga drugom kontroloru, ako je to tehnički izvedivo, ako se obrada obavlja automatski i temeljem Vaše suglasnosti, ili ako je obrada neophodna radi izvršenja ugovora u kojem ste druga strana te radi poduzimanja radnji prije zaključenja ugovora (ovo pravo ne primjenjuje*



*se na obradu u sklopu službenih ovlaštenja Službe, na obradu neophodnu za izvršenje zadatka u javnom interesu i ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih).*

- Pravo prigovora nadležnom tijelu;  
*Sukladno čl.108. Zakona, Vaše je pravo da podnesete prigovor nadzornom tijelu odnosno Agenciji za zaštitu osobnih podataka BiH ako smatrate da je obrada Vaših osobnih podataka nezakonita.*
- Automatizirano donošenje odluke uključujući i profiliranje  
*Imate pravo da se na Vas ne odnosi odluka donijeta isključivo na automatiziranoj obradi, uključujući i profiliranje, a koja proizvodi pravni učinak na Vas ili na sličan način na Vas značajno utječe (ovo se ne primjenjuje se ako je odluka potrebna za zaključenje ili izvršenje ugovora između nositelja podataka i kontrolora, ako je odluka utemeljena na isključivoj suglasnosti nositelja podataka, te dopuštena zakonom koji se primjenjuje na kontrolora podataka i kojim se propisuju odgovarajuće zaštitne mjere).*

Temeljem posebnog zakona koji se primjenjuje na Službu kao kontrolora i obrađivača osobnih podataka, može se ograničiti obujam navedenih prava i obveza sukladno članku 25. Zakona.

## 5. DAVANJE OSOBNIH PODATAKA TREĆOJ STRANI

Služba prosljeđuje podatke sadržane u osobnim zbirkama drugim javnim organima kojima su ti podatci potrebni radi izvršavanja njihovih pravnih i službenih obveza i ovlasti, kao na primjer Sudu, Tužiteljstvu, Poreznoj upravi, MUP-u.

Osobne podatke Služba u poslovanju prosljeđuje pružateljima informatičko – komunikacijskih i sličnih usluga sa kojima je zaključila ugovor i koji poštuju pravila postupanja sa osobnim podacima.

Vaše osobne podatke Služba neće prenositi trećim licima u inozemstvo, osim ukoliko takva obrada nije neophodna temeljem zakona, međunarodnog propisa ili ugovora koji obvezuje BiH.

Služba Vaše osobne podatke prosljeđuje drugim primateljima kada je to obvezna sukladno propisima i u opsegu koji je potreban za ostvarenje utvrđene svrhe.

## 6. SIGURNOST OSOBNIH PODATAKA

Vaše osobne podatke Služba obrađuje na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost i povjerljivost, kao i odgovarajuća primjena načela zakonite obrade podataka, smanjenjem obujma podataka i ostalih Zakonom propisanih načela s ciljem ograničenosti podataka samo na ono što je neophodno u odnosu na svrhu koju se obrađuju.

U cilju sigurnosti osobnih podataka primjenjuje se standard informatičke sigurnosti.



Radnici SluŹbe potpisali su izjavu povjerljivosti kojom su se obvezali na poštivanje tajnosti osobnih podataka kojima pristupaju i koji su pod nadzorom SluŹbe i duŹni su kao poslovnu tajnu čuvati sve osobne i druge povjerljive podatke koje saznaju u obavljanju svoje duŹnosti.

SluŹba kao kontrolor podataka primjenjuje odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi se osigurala obrada podataka sukladno Zakonu i kako bi se to moglo dokazati. Te mjere se po potrebi preispituju i ažuriraju. Ova obveza primjenjuje se na sve prikupljene osobne podatke, obujam njihove obrade, rok njihova čuvanja i dostupnost. Ovime se osigurava da integriranim načinom budu obrađeni samo osobni podatci koji su neophodni za svaku posebnu svrhu obrade. Svaka obavljena obrada osobnih podataka u SluŹbi evidentira se sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

U slučaju povrede osobnih podataka obavještavamo Agenciju za zaštitu osobnih podataka i nositelja podataka u Zakonom propisanom roku.

## **7. KORIŠTENJE KOLAČICA (COOKIES)**

Na našoj službenoj internetskoj stranici koriste se obvezni, odnosno tehnički kolačići (cookies). Ti kolačići su male datoteke koje omogućavaju ispravan rad Internet mjesta. Iste ne možemo isključiti te za korištenje takve vrste kolačića ne trebamo Vašu privolu. Obavezni kolačići ne pohranjuju nikakve informacije koje bi vas mogle identificirati.

## **8. VREMENSKO RAZDOBLJE ČUVANJA OSOBNIH PODATKA**

Osobne podatke SluŹba obrađuje u vremenskom razdoblju koji je potreban da se ispuni zakonska svrha njihove obrade. Nakon prestanka svrhe u koju su prikupljeni, osobni podatci se više ne koriste, ali se čuvaju u arhivi onoliko vremena koliko obvezuju propisi o arhivskoj građi.

## **9. PROMJENE PRAVILA PRIVATNOSTI**

SluŹba će redovno ažurirati Pravila privatnosti kako bi sadržavala točne informacije. O svim izmjenama i dopunama bit ćete blagovremeno informirani.

## **10. PODATCI O SLUŹBENIKU ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATKA**

U slučaju bilo kakvih pitanja vezanih za obradu Vaših osobnih podataka i ostvarenje prava možete se obratiti službeniku za zaštitu osobnih podataka:

[info@szzhnz-k.ba](mailto:info@szzhnz-k.ba)

Tel +387(36) 334 860

## **11. KONTAKT INFORMACIJE**

**SluŹba za zapošljavanje HNŹ-HNK, Kralja Tvrtka 19, 88 000 Mostar**

**Tel: +387 (36) 334 800**

**Fax: +387 (36) 334 810**