

PROGRAM

**sufinansiranja zapošljavanja djece poginulih
boraca/šehida i djece ratnih vojnih invalida**

2018

1. Osnov za donošenje, izvor finansiranja i nositelj realizacije Programa

U skladu sa *Zakonom o posredovanju u zapošljavanju i socijalnoj sigurnosti nezaposlenih osoba* („Službene novine Federacije BiH“, br. 41/01, 22/05 i 9/08), sačinjen je Program sufinansiranja zapošljavanja djece poginulih boraca/šehida i djece ratnih vojnih invalida (u daljem tekstu: **Program**).

Finansijska sredstva koja su potrebna za realizaciju Programa planirana su u iznosu od 380.000,00 KM.

Iznos od 180.000,00 KM bit će osiguran od strane Federalnog zavoda za zapošljavanje, a iznos od 200.000,00 KM od Vlade Hercegovačko-neretvanske županije/kantona.

Nosilac realizacije ovog Programa je Služba za zapošljavanje Hercegovačko-neretvanske županije/kantona (u daljem tekstu: **Služba**).

2. Cilj Programa

Program se realizuje s ciljem zapošljavanja nezaposlenih osoba, djece poginulih i nestalih boraa te djece ratnih vojnih invalida, koje se nalaze na evidenciji Službe prije objave Javnog poziva i koje aktivno traže posao.

3. Ciljne grupe

Programom će se kroz dvije mjere obuhvatiti sljedeće kategorije nezaposlenih osoba:

- djeca poginulih i nestalih boraa;
- djeca ratnih vojnih invalida.

4. Korisnici

4.1. Poslodavci

Pravo prijave na Javni poziv imaju pravni subjekti koji imaju registrovanu djelatnost na području Hercegovačko-neretvanskog kantona, koji imaju najmanje jednog zaposlenog radnika, a koji redovito izmiruju obaveze po osnovu poreza i doprinosa, te poslodavci koji imaju sa Poreznom upravom Federacije BiH potpisan Sporazum o odgođenom plaćanju duga po osnovu javnih prihoda.

U Programu ne mogu učestovati:

- poslodavci koji su koristili kreditna ili bespovratna sredstva iz poticajnih mjera Federalnog zavoda za zapošljavanje i Službe, a nisu ispoštovali obaveze u skladu sa zaključenim ugovorima, odnosno nisu zaposlili predviđen broj radnika i/ili ne vraćaju redovito dobivena sredstva,
- poslodavci koji ne izmiruju redovito obaveze po osnovu poreza i doprinosa,
- poslodavci evidentirani u Registru novčanih kazni zbog duga neplaćenih novčanih kazni i troškova postupka, jer s radnikom nisu zaključili ugovor o radu – rad na crno.

Poslodavcu se neće sufinansirati zapošljavanje osoba koje je već zapošljavao, i ne koristeći sredstva iz poticajnih mjera Zavoda/Službe, a koje je otpustio u posljednjih 12 mjeseci prije dana podnošenja prijave na Javni poziv.

Također, poslodavcu se neće sufinansirati zapošljavanje osoba koje je već zapošljavao koristeći sredstva iz poticajnih mjera Zavoda/Službe, a koje je otpustio u posljednja 24 mjeseca prije dana podnošenja prijave na Javni poziv.

4.2. Nezaposlene osobe

Korisnici Programa su nezaposlene osobe definisane ciljnim grupama i prijavljene na evidenciju Službe prije objave Javnog poziva.

5. Poticajne mjere i ciljne grupe

Programom su predviđene sljedeće mjere:

5.1. Sufinansiranje zapošljavanja djece poginulih i nestalih boraca/šehida

Mjera podrazumijeva zapošljavanje djece poginulih i nestalih boraca/šehida, prijavljene na evidenciju nezaposlenih osoba, bez obzira na stepen obrazovanja, uz zasnivanje radnog odnosa na period od 12 mjeseci.

Cilj ove mjere je da se djeci poginulih i nestalih branitelja olakša integracija na tržište rada i spriječi njihova dugotrajna nezaposlenost.

5.2. Sufinansiranje zapošljavanja djece ratnih vojnih invalida

Mjera podrazumijeva zapošljavanje djece ratnih vojnih invalida, prijavljene na evidenciju nezaposlenih osoba, bez obzira na stepen obrazovanja, uz zasnivanje radnog odnosa na period od 12 mjeseci.

Cilj ove mjere je da se djeci RVI olakša integracija na tržište rada i spriječi njihova dugotrajna nezaposlenost.

6. Način sufinansiranja

Programom je predviđeno zapošljavanje nezaposlenih osoba iz ciljnih grupa, prijavljenih na evidenciju nezaposlenih osoba prije objave Javnog poziva, bez obzira na stepen obrazovanja, uz zasnivanje radnog odnosa na period od dvanaest (12) mjeseci.

Služba Poslodavcu mjesečno isplaćuje/refundira iznos neto plaće za radno mjesto koje odgovara stepenu stručnog obrazovanja, i to 800,00 KM za osobe sa završenim dodiplomskim i diplomskim studijem, i 600,00 KM za osobe sa ostalim stepenovima obrazovanja. Refundirani iznos se u cjelini odnosi na neto plaću sufinansirane osobe, a poslodavac je dužan na istu obračunati i platiti obavezne doprinose i poreze.

7. Raspodjela predviđenih sredstava za realizaciju Programa

Za realizaciju Programa osigurana su sredstva u iznosu od 380.000,00 KM.

Za realizaciju mjere 5.1 osigurano je 230.000,00 KM od čega je 180.000,00 KM izdvojio Federalni zavod za zapošljavanje a 50.000,00 KM je iz sredstava osiguranih od strane Vlade hercegovačko-neretvanske županije/kantona.

Za realizaciju mjere 5.2 iznos od 150.000,00 KM osigurala je Vlada hercegovačko-neretvanske županije/kantona.

8. Osnovni kriteriji za bodovanje prijave za sufinansiranje zapošljavanja

Ocjena prijave za sufinansiranje zapošljavanja vrši se dodjeljivanjem bodova koji su sadržani u Kriterijima za bodovanje zahtjeva (Prilog 1.).

Prednost pri odobravanju poticajnih sredstava po Programu imaju poslodavci:

- koji zapošljavaju nezaposlene osobe u proizvodnoj djelatnosti,
- koji zapošljavaju dugoročno nezaposlene osobe,
- koji zapošljavaju osobe bez oba roditelja,
- koji zapošljavaju osobe koje žive u domaćinstvu u kojem su svi članovi nezaposleni,
- poslodavci koji će isplaćivati veću bruto plaću od one koja je predviđena programom (neto 600/800 ovisno o stepenu stručne spreme).

Na osnovu kriterija vršit će se ocjena prijave. Bodovanje prijave će vršiti komisija u čijem sastavu će biti predstavnici udruženja koji predstavljaju kategorije ciljnih grupa Programa, predstavnik Ministarstva za pitanja boraca HNK te predstavnici Službe za zapošljavanje HNŽ-HNK. Nakon ocjene prijave utvrđuje se rang lista prema broju ostvarenih bodova, čime se prioritet daje poslodavcima koji imaju proizvodnu djelatnost, koji namjeravaju zaposliti dugoročno nezaposlene osobe i socijalno ugrožene osobe.

9. Priprema za realizaciju programa

U okviru pripreme faze Programa, Služba:

- informiše javnost o Programu najmanje pet (5) dana prije objave Javnog poziva, i tokom tog vremena vrši registraciju nezaposlenih osoba zainteresovanih za sudjelovanje u Programu (u svrhu olakšavanja posredovanja prema poslodavcima),
- objavljuje Javni poziv za sudjelovanje u Programu,
- izrađuje obrazac ugovora,
- izrađuje obrazac za prijavu na Javni poziv,

U okviru pripreme faze Federalni zavod za zapošljavanje, Služba za zapošljavanje HNŽ-HNK i Ministarstvo za pitanje branitelja HNŽ-HNK potpisuju Sporazum o međusobnoj saradnji o realizaciji Programa.

10. Javni poziv

Služba objavljuje Javni poziv za sudjelovanje u Programu putem sredstava javnog informisanja, oglasne ploče i internet stranice Službe: www.szzhnz-k.ba, koji ostaje otvoren petnaest (15) dana od dana objavljivanja, nakon čega se vrši ocjena prijava, te se utvrđuje rang lista.

10.1 Prijava na Javni poziv

Zainteresovani poslodavci se prijavljuju na Javni poziv popunjavanjem prijave koja je dostupna na internet stranici Službe: www.szzhnz-k.ba ili se može preuzeti u prostorijama Službe.

Javni poziv se zatvara istekom petnaest (15) dana od dana objave. Nakon toga se pristupa ocjeni prijava i izradi rang liste poslodavaca. Ukoliko nakon obrade pristiglih prijava na Javni poziv ne dođe do utroška programom predviđenih finansijskih sredstava, Javni poziv će biti ponovljen.

Prema kriterijima za bodovanje prijave (Prilog 1.), vrši se provjera podataka o poslodavcima u bazi Porezne uprave Federacije BiH, te izrađuje rang lista poslodavaca.

10.2 Obaveze poslodavca

Poslodavci su prilikom prijave na Javni poziv dužni dostaviti sljedeću dokumentaciju:

- prijavu, koja je potpisana i ovjerena pečatom
- kopiju rješenja za obavljanje djelatnosti
- kopiju identifikacijskog broja
- broj računa u poslovnoj banci na koji će se sredstva doznačiti
- uvjerenje o izmirenim obavezama po osnovu poreza i doprinosa, original ili ovjerenu kopiju ne stariju od tri (3) mjeseca
- ovjerenu izjavu o visini neto plaće za sufinansiranu osobu
- dokaz o socijalnom statusu nezaposlene osobe (za dijete bez oba roditelja potrebno je dostaviti smrtne listove, te za osobu u čijem domaćinstvu su svi članovi nezaposleni potrebno je dostaviti uvjerenja o prebivalištu od CIPS-a svih članova kućanstva)

Organi uprave i druge institucije koje posluju preko trezora umjesto Uvjerenja Porezne uprave dostavljaju dokaz da trezorski posluju.

11. Potpisivanje ugovora

Služba će putem web stranice i oglasne ploče objaviti službenu rang listu ocijenjenih poslodavaca.

Služba priprema 3 (tri) primjerka Ugovora o sufinansiranju zapošljavanja koje potpisuje poslodavac i Služba. Poslodavac kojemu su odobrena sredstva, uz potpisane i ovjerene primjerke ugovora o sufinansiranju zapošljavanja, u Službu dostavlja:

- ugovor o radu zaključen sa sufinansiranom osobom,

- obrazac prijave sufinansirane osobe na obavezna osiguranja putem Porezne uprave Federacije BiH (Obrazac JS 3100),
- uvjerenje nadležne općinske službe za boračko/braniteljsku-invalidsku zaštitu o statusu člana porodice tj. djeteta poginulog borca ili o statusu djeteta ratnog vojnog invalida, za osobu koja se zapošljava.

Služba potpisuje i ovjerava sve primjerke ugovora o sufinansiranju zapošljavanja, dva primjerka (2) zadržava za sebe, a jedan (1) uručuje poslodavcu.

12. Pravdanje i isplata odobrenih sredstava

Poslodavac kojem se odobre sredstva obavezan je, sve do isteka ugovornog odnosa, mjesečno, a najkasnije do kraja mjeseca za protekli mjesec, dostavljati Službi:

- specifikacije plaća ovjerene u Poreznoj upravi Federacije BiH,
- platne liste za plaću sufinansirane osobe,
- uplatnice za pojedinačne isplate plaća, a u slučaju zbirne uplate plaća, kopije izvoda banke iz kojih je vidljiva isplata pojedinačnih plaća za sufinansiranu osobu.

Na osnovu dostavljene dokumentacije poslodavcu se refundira ugovoreni iznos za protekli mjesec, u skladu sa ugovorenom obavezom sufinansiranja, odnosno dostavljenom dokumentacijom.

13. Opće odredbe

U pogledu zaključivanja, trajanja i raskida ugovora o radu i druge situacije analogno se primjenjuju sljedeća pravila:

- U slučaju raskida ugovora o radu, poslodavac je dužan u roku od tri (3) dana o tome obavijestiti Službu, s tim da u roku od petnaest (15) dana od dana nastanka okolnosti može za preostalo ugovorno razdoblje zaključiti ugovor o radu sa drugom (zamjenskom) nezaposlenom osobom iz ciljne grupe. Poslodavac je, prilikom narednog pravdanja ispunjavanja obaveza, dužan dostaviti Službi dokaze (kopiju otkaza ugovora o radu za prvozaposlenu osobu, kopiju ugovora o radu sa zamjenskom osobom, kopiju objave za prvozaposlenu i prijave za zamjensku osobu na obavezna osiguranja u Poreznoj upravi Federacije BiH – obrazac JS 3100).
- U slučaju nezaključivanja ugovora o radu sa drugom (zamjenskom) nezaposlenom osobom, obračunati i refundirati će se do tada opravdani iznos sredstava za osobu s kojom je raskinut ugovor o radu, a za eventualne ostale osobe čije se zapošljavanje sufinansira kod tog poslodavca nastaviti će se postupanje u skladu sa zaključenim ugovorom.
- Poslodavac je tijekom trajanja ugovornog odnosa dužan isplaćivati ugovoreni iznos plaće, bez obzira da li je osoba čije se zapošljavanje sufinansira privremeno spriječena za rad duže od 42 dana ili koristi porodiljsko odsustvo.

14. Kontrola i praćenje izvršenja ugovornih obaveza

Služba će kontinuirano pratiti realizaciju ugovornih obaveza poslodavca:

- provjerom dokumentacije koju poslodavac redovno dostavlja, u svrhu pravdanja odobrenih sredstava,
- prema potrebi, kontrolom provođenja ugovornih obaveza neposredno kod poslodavca.

Ukoliko se praćenjem realizacije ugovornih obaveza poslodavca utvrdi da poslodavac ne ispunjava iste, pokrenut će se postupak raskida ugovora.

15. Indikatori za nadgledanje i ocjenu uspješnosti učinka zapošljavanja

Ulazni indikatori

- Broj poslodavaca prijavljenih na Javni poziv,
- Broj nezaposlenih osoba, iz ciljnih grupa, prema spolu,
- Broj nezaposlenih osoba, iz ciljnih grupa, prema dobi,
- Broj nezaposlenih osoba, iz ciljnih grupa, prema stepenu obrazovanja
- Visina bruto plaće novozaposlene osobe.

Izlazni indikatori

- Broj poslodavaca kojima su odobrena sredstva za sufinansiranje,
- Broj nezaposlenih osoba iz ciljnih grupa, koji su obuhvaćeni Programom, prema spolu, dobi i stepenu obrazovanja,
- Status tih osoba nakon isteka ugovornog razdoblja,
- Troškovi intervencije/poticaaja po osobi i kategoriji,
- Prosječna bruto plaća novozaposlene osobe.

Evaluacija Programa

Služba će nakon isteka Programa uraditi evaluaciju istog, u skladu sa ciljem Programa,.

Sastavni dio Programa je Prilog 1. (Kriteriji za bodovanje zahtjeva za učešće u Programu).